



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ DEĞİŞİM KOMİSYONU
ERASMUS PROGRAMI
İŞ AKIŞI

Doküman No	ISL-IA-011
İlk yayın tarihi	18.11.2025
Rev. No / Tarih	01/21.04.2026
Sayfa sayısı	1/8

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Erasmus Öğrenci Değişim Programı başvuru tarihleri ve ilgili ilan BANÜ Erasmus Koordinatörlüğü sayfasında ilan edilir. ↓ Hareketlilikten yararlanmak isteyen öğrenciler çevrimiçi başvuruda bulunur. ↓ Başvurusu uygun bulunan öğrencilere Erasmus Koordinatörlüğü tarafından yabancı dil sınavı yapılır. ↓ Sınavı değerlendirilen öğrencilerin sınav sonuçları ilan edilir. ↓ Erasmus hareketliliğine hak kazanan öğrenci öğrenim anlaşması ve ders tanınma formu belgelerini hazırlayarak İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörü ile iletişime geçer.	Erasmus Koordinatörlüğü Öğrenci Erasmus Koordinatörlüğü Erasmus Koordinatörlüğü Öğrenci	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Türkiye Ulusal Ajansı Başvuru Portalı + Başvuru Belgeleri

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Prof. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ DEĞİŞİM KOMİSYONU
ERASMUS PROGRAMI
İŞ AKIŞI

Doküman No	ISL-IA-011
İlk yayın tarihi	18.11.2025
Rev. No / Tarih	01/21.04.2026
Sayfa sayısı	2/8

Erasmus değişim programına başvurmak isteyen öğrencinin başvuru belgeleri İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörü tarafından kontrol edilir. Başvuru belgelerinde varsa bir eksiklik ya da hata öğrenciye bilgi verilir. ↓ Öğrencinin gideceği kurumdaki ders planları ve kendi birimindeki ders planları incelenerek uygun öğretim planı hazırlanır. ↓ Hazırlanan başvuru dosyası varsa eksiklikler tamamlandıktan sonra ders planı ile birlikte İİBF Erasmus Koordinatörlüğüne gönderilir. ↓ Hazırlanan Erasmus Learning Agreement for Studies formunda yer alan derslerin tanınırlığı onaylanır ve üniversitenin Erasmus Koordinatörlüğüne gönderilir.			İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörü İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörü BANÜ İİBF Karşı Kurum	Başvuru Belgeleri Erasmus Learning Agreement for Studies Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği İlgili Belgeler
Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)		
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Prof. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR		



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
İŞLETME BÖLÜMÜ
ÖĞRENCİ DEĞİŞİM KOMİSYONU
ERASMUS PROGRAMI
İŞ AKIŞI

Doküman No	ISL-IA-011
İlk yayın tarihi	18.11.2025
Rev. No / Tarih	01/21.04.2026
Sayfa sayısı	3/8

Öğrenci kabul belgesi geldikten sonra vize işlemleri için Erasmus hareketliliğinden yararlanacağına dair İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörlüğü'nden "Confirmation Letter" yazısı talep eder. Öğrenci bankada döviz cinsinden hesap açar, sigorta yaptırır ve bu işlemleri Erasmus Koordinatörlüğü'ne bildirir. Erasmus hareketliliği dönüşü karşı kurumdan alınmış olan transkript, Erasmus koordinatörü tarafından hazırlanmış Erasmus Eşlenik Formu ve katılım sertifikası İşletme bölümüne teslim edilir. Teslim alınan belgeler İİBF Dekanlığı'na bildirilir ve Yönetim Kuruluna çıkar.			Öğrenci	İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörü
			Erasmus Koordinatörlüğü	Erasmus Learning Agreement for Studies
			Öğrenci + Erasmus Koordinatörlüğü	İlgili Belgeler
			İşletme Bölümü Erasmus Koordinatörü	Yönetim Kurulu Kararı

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Prof. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DEĞİŞİM KOMİSYONU ERASMUS PROGRAMI İŞ AKIŞI	Doküman No	ISL-IA-011
		İlk yayın tarihi	18.11.2025
		Rev. No / Tarih	01/21.04.2026
		Sayfa sayısı	4/8

Ders saydırma işleri ve notların ÜBYS' ye girilmesi ile birlikte süreç tamamlanır.	Öğrenci İşleri	
---	----------------	--

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Prof. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DEĞİŞİM KOMİSYONU FARABİ PROGRAMI İŞ AKIŞI	Doküman No	ISL-IA-011
		İlk yayın tarihi	18.11.2025
		Rev. No / Tarih	01/21.04.2026
		Sayfa sayısı	5/8

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Farabi Değişim Programı başvuru tarihleri ve ilgili ilan BANÜ Farabi Koordinatörlüğü sayfasında ilan edilir. ↓ Değişimden yararlanmak isteyen öğrencilerin başvuruları alınır. ↓ Gönderilen belgeler incelenir. Eksik ve hata var ise öğrenciye gerekli bilgilendirme yapılır ve yönlendirilir. ↓ Başvurusu kabul edilen öğrenci gideceği yükseköğrenim kurumundan almak istediği dersler incelenir.	Farabi Koordinatörlüğü Öğrenci İşletme Bölümü Farabi Koordinatörü Öğrenci	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Farabi Koordinatörlüğü Başvuruda Teslim Edilmesi Gereken Belgeler İlgili yükseköğrenim kurumunun bölüm ders planı
Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Prof. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR

Farabi Değişim
Programı Başvuru
Evrakları

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DEĞİŞİM KOMİSYONU MEVLANA PROGRAMI İŞ AKIŞI	Doküman No	ISL-IA-011
		İlk yayın tarihi	18.11.2025
		Rev. No / Tarih	01/21.04.2026
		Sayfa sayısı	7/8

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Mevlana Değişim Programı başvuru tarihleri ve ilgili ilan BANÜ Mevlana Koordinatörlüğü sayfasında ilan edilir. ↓ Değişimden yararlanmak isteyen öğrencilerin başvuruları alınır. ↓ Başvurusu uygun bulunan öğrencilere yabancı dil sınavı yapılır. ↓ YÖK Mevlana Değişim Programına ilişkin Yönetmelik çerçevesinde İşletme Bölümü Mevlana Program Koordinatörü tarafından hak kazanan öğrenciye süreç boyunca yardımcı olunur.	Mevlana Koordinatörlüğü Öğrenci Mevlana Koordinatörlüğü İşletme Bölümü Mevlana Program Koordinatörü	Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Mevlana Koordinatörlüğü Başvuruda Teslim Edilmesi Gereken Belgeler Yükseköğretim Kurulu Mevlana Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Prof. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ ÖĞRENCİ DEĞİŞİM KOMİSYONU MEVLANA PROGRAMI İŞ AKIŞI	Doküman No	ISL-IA-011
		İlk yayın tarihi	18.11.2025
		Rev. No / Tarih	01/21.04.2026
		Sayfa sayısı	8/8

Mevlana programından yararlanmaya hak kazanan öğrencinin başvuru belgeleri İşletme Bölümü Mevlana Koordinatörü tarafından kontrol edilir. Gidilecek üniversitenin bölüm ders planı incelenir ve ders karşılıkları belirlenir. Nihai hali onaylanır. Hazırlanan başvuru dosyası varsa eksiklikler tamamlandıktan sonra ders planı ile birlikte İİBF Mevlana Koordinatörlüğüne gönderilir. Gönderilen belgeler incelenir ve onay için değişim programı komisyonuna bildirilir. Başvurusu onaylanan öğrenciler ilk önce İşletme Bölüm Başkanlığı'na ardından İİBF Dekanlığı'na bildirilir. Öğrencinin alacağı derslere ilişkin alınan karar İİBF Öğrenci İşleri ve BANÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilir. Programdan yararlanmış öğrencinin ders değişim bilgileri ÜBYS'ye işlenerek süreç tamamlanır. <td> İşletme Bölümü Mevlana Program Koordinatörü BANÜ İİBF Mevlana Değişim Programı Komisyonu Dekanlık Öğrenci İşleri <td> Başvuru Belgeleri + Gidilecek üniversitenin bölüm ders planı + Mevlana Değişim Programı Öğrenim Protokolü Mevlana Değişim Programı Öğrenim Protokolü Mevlana Değişim Programı Başvuru Evrakları Mevlana Değişim Programı Başvuru Evrakları + Mevlana Değişim Programı Öğrenim Protokolü </td></td>	İşletme Bölümü Mevlana Program Koordinatörü BANÜ İİBF Mevlana Değişim Programı Komisyonu Dekanlık Öğrenci İşleri <td> Başvuru Belgeleri + Gidilecek üniversitenin bölüm ders planı + Mevlana Değişim Programı Öğrenim Protokolü Mevlana Değişim Programı Öğrenim Protokolü Mevlana Değişim Programı Başvuru Evrakları Mevlana Değişim Programı Başvuru Evrakları + Mevlana Değişim Programı Öğrenim Protokolü </td>	Başvuru Belgeleri + Gidilecek üniversitenin bölüm ders planı + Mevlana Değişim Programı Öğrenim Protokolü Mevlana Değişim Programı Öğrenim Protokolü Mevlana Değişim Programı Başvuru Evrakları Mevlana Değişim Programı Başvuru Evrakları + Mevlana Değişim Programı Öğrenim Protokolü
Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Prof. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR