

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ BOLOGNA KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	ISL-GT-013
		İlk yayın tarihi	18.11.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Bologna sürecinin bölüm düzeyinde yürütülmesi kapsamında; TYYÇ uyumunun sağlanması, program eğitim amaçları, program çıktıları, ders öğrenim çıktıları, AKTS iş yükleri, öğretim planı ve tüm Bologna bileşenlerinin hazırlanması, güncellenmesi, kontrol edilmesi ve ilgili öğretim elemanlarına süreç hakkında bilgilendirme yapılması görevlerini yürütür.
Üstü
Bölüm Başkanlığı
Vekili
Bölüm Bologna Koordinatörlüğü
Nitelikler
- Bologna süreci, TYYÇ ve AKTS hakkında bilgi sahibi olmak, - İlgili bilgisayar programlarını (ÜBYS, OBS, YÖKSİS vb.) kullanabilmek, - Öğrenim çıktıları yazımı ve program/ders çıktılarının ilişkilendirilmesi konusunda bilgi sahibi olmak
İlgili Mevzuat
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) - Yükseköğretim Kurumları Bologna Süreci Uygulama Esasları - YÖK ve Üniversite Bologna Koordinatörlüğü yönergeleri
Görev ve Sorumluluklar
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) - Yükseköğretim Kurumları Bologna Süreci Uygulama Esasları - YÖK ve Üniversite Bologna Koordinatörlüğü yönergeleri - Görev ve Sorumluluklar - Bologna sürecinin kapsamının belirlenmesi ve bölüm düzeyinde tanımlanması - Bölüm için TYYÇ uyum çalışmalarının yürütülmesi - Bölüm misyon, vizyon, paydaş görüşleri doğrultusunda program eğitim amaçlarının hazırlanması - Program çıktılarının belirlenmesi ve öğretim planının Türkçe/İngilizce hazırlanması - Her ders için öğrenim çıktılarının yazılması ve ders çıktıları–program çıktıları ilişkilendirmesinin yapılması - İş yükleri ve AKTS kredilerinin belirlenmesi - Bologna kriterlerine uygunluk incelemelerinin yapılması - Uygun olmayan kısımların ilgili öğretim elemanlarına bildirilmesi ve düzenlemelerin takibi - Öğretim elemanlarının Eğitim Bilgi Paketine içerik girişleri konusunda bilgilendirilmesi - Bologna verilerinin kontrol edilmesi ve eksikliklerin raporlanması - Süreç tamamlandığında Bölüm Başkanlığına bilgi verilmesi
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyon, Vizyon ve Kalite Politikasına uygun hareket edilmesini sağlamak - Birim kalite hedeflerine ulaşılması için çalışmalar yapmak - BANÜ KYS dokümanlarına uygun kayıt ve süreç yönetimini yürütmek - Düzeltilici ve önleyici faaliyetlerin gerçekleştirilmesine katkı sağlamak - Süreçlerle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak
Yetkiler
- Konusu ile ilgili resmi yazıları parafe etmek - Bologna verilerinin kontrolü ve uygun olmayan durumların raporlanması - Süreç boyunca gerekli akademik bilgilendirme ve yönlendirmeleri yapmak

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Doç. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR