

Yıl

İşletme Bölümü / İşletme Bölümü / İşletme						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
ISL3109	Bilgisayar Programları Kullanımı I	3,00	0,00	0,00	3,00	4,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Seçmeli					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu dersin amacı, öğrencilerin akademik ve mesleki yaşamlarında ihtiyaç duyacakları temel bilgisayar programlarını etkin ve doğru biçimde kullanabilmelerini sağlamaktır. Ders kapsamında özellikle Microsoft Word ve Microsoft Excel programları aracılığıyla belge hazırlama, veri düzenleme, analiz etme ve yorumlama becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.					
Dersin İçeriği	: Ders; Microsoft Word programında akademik yazım, biçimlendirme, kaynakça ve belge yönetimi uygulamalarını; Microsoft Excel programında ise veri girişi, biçimlendirme, tablo ve grafik oluşturma, pivot tablolar ve temel–orta düzey formüllerle veri analizi konularını kapsamaktadır. Süreç boyunca uygulamalı çalışmalar ve sınavlar ile öğrencilerin pratik becerileri desteklenmektedir.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Derste anlatım, soru-cevap ve uygulama–alıştırma yöntemlerinden yararlanılarak öğrencilerin aktif katılımı ve öğrenme sürecinin desteklenmesi hedeflenmektedir.					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Mevcut değil					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Dr. Öğr. Üyesi Fulden Kömüryakan Kaygısız					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Mevcut değil					
Dersin Verilişi	: Ders yüz yüze eğitim yöntemiyle yürütülecektir.					
En Son Güncelleme Tarihi	: 23.12.2025 15:44:22					
Dosya İndirilme Tarihi	: 29.07.2026					

Ders Öğrenme Çıktıları
Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 Mcrosoft Word kullanılarak akademik yazım kurallarına uygun biçimde metin düzenleme, biçimlendirme ve kaynakça oluşturma becerisinin kazanılması.
2 Mcrosoft Word'de tablo, şekil, resim ve başlık yapıları kullanılarak düzenli ve profesyonel belgeler hazırlayabilme.
3 Mcrosoft Excel'de veri girişi, veri temizleme ve hücre biçimlendirme işlemlerinin doğru ve sistematik biçimde yapılabilmesi.
4 Excel'de formüller, fonksiyonlar ve koşullu biçimlendirme araçları kullanılarak veri analizi yapılabilmesi.
5 Excel'de pivot tablolar ve grafikler oluşturarak verilerin özetlenmesi ve yorumlanabilmesi.

Ön / Yan Koşullar						
Ders Kodu	Ders Adı	Koşul	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Ders ile İlgili Genel Bilgiler Dersin Amacı Dersin İçeriği Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri Öğrenme Çıktıları Haftalık İçerik			*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.1
2.Hafta		*Word Programı 1- Dosya Sekmesi 2- Giriş Sekmesi (Yazı tipi, Yazı boyutu, Kopyala, Kes, Yapıştır, Biçim boyacısı, Kalın, İtalik, Altı çizili, Üstü çizili, Alt simge, Üst simge, Büyük harf ve küçük harf, Vurgulama ve yazı rengi değiştirme, Numaralandırma, Hizalama, Satır aralığı, Hücre biçimlendirme, Başlık oluşturma (içindekiler ekleme başvuru bölümü), Arama ve değiştirme, Dikte, Düzenleyici, Eklentiler) 3- Ekle Sekmesi (Kapak sayfası, Boş sayfa, Sayfa sonu, Tablo)		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2
3.Hafta		*Word Programı 3- Ekle Sekmesi (Devam) (Resimler, Şekiller, Simgeler, SmartArt, Grafik, Bağlantı, Yorum, Üst ve alt bilgi, Sayfa numarası)		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
4.Hafta		*Word Programı 3- Ekle Sekmesi (Devam) (Metin kutusu, Hızlı bölümler, WordArt, Yer işareti, Çapraz başvuru, Denklem ve simge) 4- Çiz Sekmesi 5- Tasarım Sekmesi 6- Düzen Sekmesi (Kenar boşlukları, Yönlendirme, Boyut, Sütunlar, Kesmeler, Satır numaraları, Heceleme, Girintileme ve aralık) 7- Başvurular (Dipnot ve son not, Alıntı ekleme, Kaynakları yönetme ve kaynakça oluşturma, Mendeley)		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2
5.Hafta		*Word Programı 7- Başvurular Sekmesi(Devam) (Resim yazısı ekleme (tablo, şekil ve denklem), Tablo ve şekil listesi ekleme, Dizin ekle, Alıntıyı işaretle) 8- Posta Gönderileri Sekmesi 9- Gözden Geçir Sekmesi (Düzenleyici, Yazım denetimi ve dilbilgisi, Eşanlamlılar, Sözcük sayısı, Değişiklikleri izle, kabul et, reddet)		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2
6.Hafta		*Word Programı 9- Gözden Geçir Sekmesi (Devam) (Görünüm, Okuma modu, Yazdırma düzeni, Odak, Dikey – kitap sayfası, Cetvel, Kılavuz çizgileri, Gezinti bölmesi) 10- Geliştirici Sekmesi (Denetimler, Seçilebilir liste oluşturma) 11- Yardım Sekmesi Genel Word Programı Tekrarı		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2
7.Hafta		*Excel Programı 1- Dosya Sekmesi 2- Giriş Sekmesi (Kopyala, Yapıştır, Biçim boyacısı, Yazı tipi, Yazı boyutu, Kalın, İtalik, Altı çizili, Hücre özellikleri, Vurgulama, Yazı rengi, Hizalama, Girintiyi ayarlama, Yazı yönü, Metni kaydır, Birleştir ve ortalı, Sayı biçimleri, Finansal değerler, Yüzde, Virgöl, Ondalık, (Stilller, Koşullu biçimlendirme, Tablo olarak biçimlendir (tablo tasarımı), Hücre stilleri, Hücreler, Ekle, Sil, Biçim, Otomatik toplam, Hızlı doldur (isim dosyası), Temizle, Sırala ve filtrele, Bul ve seç, Eklentiler, PDF oluşturma)		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5
9.Hafta		*Ara sınavın çözümü		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2
10.Hafta		*Excel Programı 2- Giriş Sekmesi (Otomatik toplam, hızlı doldur (isim dosyası), temizle, Sırala ve filtrele, bul ve seç, Eklentiler, PDF oluşturma) 3- Ekle Sekmesi (Pivot table, PivotTable Analizi sekmesi, pivottable adı, seçenekler, Etkin alan: etki alanı, alan ayarları, ayrıntıları gösteri, alanı genişlet, alanı daralt, Gruplandır: seçimi gruplandır, grubu çöz, alanı gruplandır, Filtrele: dilimleyici ekle, Veri: yenile, veri kaynağını değiştir, Eylemler: temizle, seç, povit table'ı taşı)		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5
11.Hafta		*Excel Programı 3- Ekle Sekmesi (Filtrele: dilimleyici ekle, zaman çizelgesi ekle, Hesaplamalar: alanlar, öğeler ve kümeler, Araçlar: PivotChart, PivotTable önerileri, Tablolar: Tablo, Çizimler: resimler, şekiller, simgeler)		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
12.Hafta		*Excel Programı 3- Ekle Sekmesi (Çizimler: SmartArt, Denetimler: onay kutusu, Grafikler: önerilen grafikler, haritalar, Mini grafikler: çizgi, sütun, kazanç/kayıp, Filtreler: Dilimleyici (tablo olarak kaydettikten sonra), Zaman çizelgesi, Bağlantılar, Yorum, Metin: metin kutusu, üst bilgi ve alt bilgi, wordart, imza satırı, nesne, Simgeler: denklem, simge) 4- Çiz Sekmesi (Kalemler, mürekkepten matematiğe, mürekkep gösterimi) 5- Sayfa Düzeni Sekmesi (Temalar: temalar, renkler, yazı tipleri, efektler, Sayfa yapısı: kenar boşlukları, yönlendirme, boyut, yazdırma alanı, sayfa sonları, arka plan, yazdırma başlıkları, Sığdırmak için ölçeklendir: genişlik, yükseklik, ölçek, Sayfa seçenekleri: kılavuz çizgileri, başlıklar, Yerleştir: Öne getir, arkaya gönder, seçim bölmesi, hizala) 6- Formüller Sekmesi (Toplama, Ortalama, Minimum, Maksimum)		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5
13.Hafta		*Excel Programı 6- Formüller Sekmesi (Çıkarma, Çarpma, Bölme, İşlem, İşlev ekle, İşlev kitaplığı, Yuvarla, Aşağı yuvarla, Yukarı yuvarla, Bugün, Şimdi, Metne çevir, Birleştir, Eğer, Eğersay, Eğertopla)		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5
14.Hafta		*Excel Programı 6- Formüller Sekmesi (Çokeğersay, Çokeğertopla, Çokeğerortalama, Ve, Yada, Eğer ve, Eğer yada, Düşeyara, Kaçınacı, İndis, Kaçınacı + indis, Mod)		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5
15.Hafta		*Excel Programı 6- Formüller Sekmesi (Parçaal, Soldan / sağdan, Büyük harf, Küçük harf, Yazım düzeni, Dolu hücre say, Ad yöneticisi, Formüller, Formül denetleme, Gözcü penceresi, Hesaplama) 7- Veri Sekmesi (Verileri al ve dönüştür, Sorgular ve bağlantılar, Veri türleri, Sırala ve filtre uygula, Veri araçları, Tahmin, Ana hat) 8- Gözden Geçir Sekmesi (Yazım denetimi, Eş anlamlılar, Çalışma kitabı istatistikleri, Performansı denetle, Erişilebilirliği denetle, Çevir, Yeni açıklama, Notlar, Sayfayı koru, Çalışma kitabını koru, Aralıkları düzenlemeye izin ver, Mürekkebi gizle) 9- Görünüm Sekmesi (Sayfa sonu önizleme, Sayfa düzeni, Mod, Gezinti, Kılavuz çizgileri, Formül çubuğu, Başlıklar, Hücreyi odakla, Yakınlaştır, Yeni pencere, Tümünü yerleştir, Bölmeleri dondur, Pencereelerde geçiş yap) 10- Yardım Sekmesi		*Belirtilen kitaptan ilgili bölümler incelenmelidir. Emir, O. (2019), Finansal Uygulama Örnekleriyle İleri Excel (7. Baskı), Pusula Yayıncılık.	*Anlatım, soru-cevap ve/veya uygulama-alıştırma	Ö.Ç.3 Ö.Ç.4 Ö.Ç.5

Değerlendirme Sistemi %
1 Vize : 20,000
2 Kısa Sınav: 0,000
3 Ödev : 10,000
4 Uygulama / Pratik : 0,000
5 Araştırma Sunumu : 0,000
6 Final : 60,000
7 Ödev2 : 10,000

AKTS İş Yüğü

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Vize	1	1,00	1,00
Ödev	4	15,00	60,00
Derse Katılım	14	3,00	42,00
Final	1	1,00	1,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	3,00	42,00
Toplam : 146,00			
Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 5			
AKTS : 4,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi									
	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8	P.Ç.9
Ö.Ç. 1	1	5	4	1	1	1	3	5	2
Ö.Ç. 2	1	5	4	1	1	1	3	5	2
Ö.Ç. 3	1	5	4	1	1	1	3	5	2
Ö.Ç. 4	1	5	4	1	1	1	3	5	2
Ö.Ç. 5	1	5	4	1	1	1	3	5	2
Ortalama	1,00	5,00	4,00	1,00	1,00	1,00	3,00	5,00	2,00

Ders/Program Çıktıları İlişkisi								
P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9
1	5	4	1	1	1	3	5	2