

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ ENGELSİZ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	ISL-GT-016
		İlk yayın tarihi	18.11.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Özel gereksinimli öğrencilerin ders ve sınav süreçlerinde gereksinim duydukları akademik uyarlamaların belirlenmesi, uygulanması ve izlenmesi aşamalarında izlenecek adımlarda yardımcı olmak.
Üstü
Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
Vekili
Engelsiz Öğrenci Bölüm Danışmanı
Nitelikler
- Özel gereksinimli öğrencilerin akademik ihtiyaçlarına ilişkin temel farkındalığa sahip olmak. - Yükseköğretim Kurulu'nun ve Üniversitenin Engelsiz Üniversite yönergelerini tanımak. - Akademik uyarlama süreçlerini takip edebilecek organizasyon ve planlama becerisine sahip olmak.
İlgili Mevzuat
- Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
- Üniversite programlarına kaydı yapılan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada eğitim, öğretim, burs, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanabilmesi için alınması gereken önlemleri belirlemek ve ortadan kaldırmak üzere çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri üniversitede bulunan diğer birimler veya daire başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde yapmak. - Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde öğretim programlarını düzenlemek için engelli öğrencinin devam ettiği eğitim ortamının uygunlaştırılması, engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının düzenlenmesi konularında çalışmalar yapmak. - Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engellilik ile bunun getirdiği sınırlılıkları ve yapılması gereken düzenlemeleri anlatan ve bilgi veren doküman hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak. - Engellilik alanında bilinç ve duyarlılık düzeyini artırmak için program ve projeler geliştirmek, seminer, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek. - Bölümün çalışma programını hazırlamak, yürütmek, faaliyetler için gerekli bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Dekanlığa sunmak. - Görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, doküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitede okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir internet sayfası ve sosyal iletişim kanalları oluşturmak. - Alınan kararların ve belirlenen stratejilerin uygulanmasını denetlemek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Doç. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ ENGELSİZ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	ISL-GT-016
		İlk yayın tarihi	18.11.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin yardımcı araç gereçlerinin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak. - Engelli öğrencilerin adil ve doğru bir şekilde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması, fırsat eşitliğini sağlamak ve eğitim-öğretim sürecini engelli öğrenciler için de anlamlı hale getirmek üzere; engelli öğrenci için sınavlarla ilgili süre, mekân, materyal uyarlamaları yapmak, refakatçi okuyucu sağlamak ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklara göre gerekli tedbirleri almak, düzenlemeleri yapmak. - İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan kitaplar hazırlanması konusunda çalışmalar yapılmasını ve bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlayacak tedbirler almak. - Bölümü kazanan engelli öğrenci bilgilerini kayıt biriminden temin etmek. - Üniversite yerleşkesinin ve yerleşkede bulunan yapılar ile açık alanların Bölümdeki engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak. - Engelli öğrencilerin üniversitedeki sosyal yaşama uyumlarını ve katılımlarını desteklemek üzere üniversitenin akademik ve idari birimleri ile işbirliği içinde sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteler planlamak ve düzenlemek.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar - Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak. - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler - Öğrencilerden gelen geri bildirimleri toplamak ve ilgili birimlere iletmek. - Ders ve sınav süreçlerinde özel gereksinimli öğrenciler için gerekli akademik uyarlama taleplerini ilgili öğretim elemanlarına iletmek. - Öğrencinin ihtiyaç duyduğu uyarlamaların uygulanıp uygulanmadığını takip etmek ve gerektiğinde Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi Koordinatörlüğüne raporlamak.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Doç. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR