
	<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> <b>İŞLETME BÖLÜMÜ</b> <b>ENGELSİZ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	ISL-GT-018
		İlk yayın tarihi	18.11.2025
		Rev. No / Tarih	01/21.04.2026
		Sayfa sayısı	1/1

<b>Görev</b>
Bölümde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla destek sağlamak, engellilik durumlarına uygun düzenlemeler yapmak, öğrencilerin eğitim hayatını kolaylaştırmak ve topluma entegrasyonlarını artırmak için gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini sunmakla sorumludur.
<b>Üstü</b>
Bölüm Başkanı
<b>Vekili</b>
Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Öğretim Üyeleri
<b>Nitelikler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönergeleri bilmek,</li><li>Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.</li></ul>
<b>İlgili Mevzuat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği</li><li>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi</li></ul>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Öğrencilerin akademik, fiziksel ve psikolojik ihtiyaçlarını değerlendirerek, bireysel eğitim planları oluşturmak ve gerekli destekleri sağlamak.</li><li>Özel gereksinimli öğrencilerin derslerde ve sınavlarda ihtiyaç duydukları uyarlamaları ve destekleri sağlamak.</li><li>Öğretim üyeleriyle iş birliği yaparak uygun öğretim yöntemleri geliştirmek.</li></ul>
<b>KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,</li><li>Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,</li><li>Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,</li><li>KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,</li><li>Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,</li><li>KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.</li></ul>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Prof. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR

	<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> <b>İŞLETME BÖLÜMÜ</b> <b>ENGELSİZ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	ISL-GT-018
		İlk yayın tarihi	18.11.2025
		Rev. No / Tarih	01/21.04.2026
		Sayfa sayısı	2/2

Yetkiler
<ul style="list-style-type: none"><li>•Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,</li><li>•Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak,</li><li>•Bilgi, belge ve raporları hazırlamak üzere akademik ve idari birimlerden bilgi ve veri talep etmek.</li></ul>

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Prof. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR