

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ KARİYER KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	ISL-GT-004
		İlk yayın tarihi	18.11.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Bölüm öğrencilerinin kariyer gelişimlerine katkı sunmak, istihdam olanaklarını artırmak ve öğrencileri mezuniyet sonrası iş dünyasına hazırlamak amacıyla kariyer planlamasına yönelik etkinlikler düzenlemek, iş dünyası ile iş birlikleri geliştirmek ve danışmanlık sağlamak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı, Komisyon Üyeleri
Nitelikler
- Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak, - Etkili iletişim, organizasyon ve iş birliği becerilerine sahip olmak; öğrenci, mezun ve dış paydaşlarla sağlıklı ilişki kurabilmek.
İlgili Mevzuat
Görev ve Sorumluluklar
- Öğrencilerin mesleki gelişimlerini destekleyici seminer, panel, konferans, atölye çalışması gibi etkinlikler düzenlemek, - Fakülte düzeyinde kariyer planlaması ve geliştirilmesiyle ilgili yıllık faaliyet planı hazırlamak ve uygulamak, - Kariyer planlaması konusunda öğrencilere danışmanlık hizmeti sunmak, gerekli yönlendirmeleri yapmak, - İş dünyası temsilcileri, kamu kurumları, STK'lar ve mezunlarla iş birliği içinde etkinlikler düzenlemek, - Öğrencilerin staj, yarı zamanlı iş ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarına erişimini kolaylaştırmak amacıyla kurumlarla iş birliği geliştirmek, - Bölüm öğrencilerini YÖK Kariyer Kapısı, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi ve Üniversite Kariyer Merkezi faaliyetlerine yönlendirmek ve bu süreçlerde rehberlik sağlamak, - Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Öğrencilerin kariyer farkındalığını artırmak amacıyla duyuru ve bilgilendirme faaliyetleri yürütmek, - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Doç. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ KARİYER KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	ISL-GT-004
		İlk yayın tarihi	18.11.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Furkan ALTINDAĞ	Doç. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR