

	<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b> <b>İŞLETME BÖLÜMÜ</b> <b>ÖĞRENCİ DEĞİŞİM KOMİSYONU</b> <b>GÖREV TANIMI FORMU</b>	Doküman No	ISL-GT-011
		İlk yayın tarihi	21.04.2026
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

<b>Görev</b>
Öğrenci Değişim Komisyonu; Erasmus+, Farabi, Mevlana ve benzeri ulusal/uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında bölüm öğrencilerinin yurt içi ve yurt dışı hareketlilik süreçlerini planlamak, yürütmek, izlemek ve geliştirmekle sorumludur. Komisyon; giden ve gelen öğrencilerin başvuru, yerleştirme, ders eşleştirme, tanınma, uyum, bilgilendirme ve arşivleme işlemlerini yürütür; yeni iş birlikleri ve anlaşmalar geliştirilmesine katkı sağlar.
<b>Üstü</b>
Bölüm Başkanı
<b>Vekili</b>
Komisyon Başkanı, Komisyon Üyeleri
<b>Nitelikler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik, yönerge ve program uygulama esaslarını bilmek,</li><li>Ulusal ve uluslararası değişim programları hakkında bilgi sahibi olmak,</li><li>Akademik tanınma ve ders eşleştirme süreçlerine hâkim olmak,</li><li>İletişim, koordinasyon ve raporlama becerisine sahip olmak,</li><li>Gerekli bilgisayar programlarını ve dijital başvuru sistemlerini kullanabilmek.</li></ul>
<b>İlgili Mevzuat</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programlarına İlişkin Yönetmelikler</li><li>Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları El Kitabı ve Uygulama İlkeleri</li><li>Yükseköğretim Kurulu Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği</li><li>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uluslararasılaşma ve Değişim Programlarına ilişkin düzenlemeler</li><li>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği</li></ul>
<b>Görev ve Sorumluluklar</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Erasmus+, Farabi, Mevlana ve benzeri değişim programları ile ilgili bölüm uygulama esaslarını hazırlamak ve yürütmek,</li><li>Programlara ilişkin öğrenci ve akademik personel bilgilendirme toplantıları düzenlemek,</li><li>Giden öğrencilerin başvuru, seçim, ders eşleştirme ve öğrenim anlaşması süreçlerini yürütmek,</li><li>Gelen öğrencilerin kabul, kayıt, oryantasyon ve akademik uyum süreçlerini koordine etmek,</li><li>Öğrencilerin değişim dönemlerinde aldıkları derslerin tanınması ve intibak işlemlerini takip etmek,</li><li>Yurt içi ve yurt dışındaki üniversitelerin ilgili bölümleriyle iletişim kurmak, yeni anlaşmalar ve iş birlikleri için hazırlık yapmak,</li><li>Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışarak ihtiyaçlara yönelik çözüm önerileri geliştirmek,</li><li>Program süreçlerine ilişkin belge, yazışma ve arşivleme işlemlerini yürütmek,</li><li>Alınan kararları Bölüm Başkanlığına sunmak ve uygulama sonuçlarını raporlamak.</li></ul>
<b>KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu ve Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek,
- Birim kalite hedeflerinin belirlenmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak,
- Faaliyetleri BANÜ KYS dokümanlarına uygun şekilde yürütmek,
- Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sunmak,
- Süreçlerle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birim adına katkı sağlamak.

**Yetkiler**

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak,
- Gerekli bilgi, belge ve verileri ilgili birimlerden talep etmek,
- Değişim programları süreçlerinde bölüm adına koordinasyon sağlamak.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ömer Faruk YILDIRIM	Prof. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR