|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| İhtiyacı olan Kurum/Birimlerden gelen talepleri Harcama Yetkilisi’nin değerlendirmesi  Talebin kabul  Talep kabul Hayır edilmediğinin resmi  edildi mi? yazı ile ilgili  Kurum/Birime bildirilmesi.  Evet  Malzemelerin çıkışına ait Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi’nin malzemeyi talep eden  Kuruma/Birime malzeme ile birlikte imza için gönderilmesi.  Malzemeyi kabul eden Kurum/Birim tarafından imzalanan Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi’nin ve düzenledikleri Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi’nin birimimize iletilmesi.  Tüm işlemler sonucunda tüm belgelerin birer nüshasının dosyalanması | Harcama Yetkilisi  Harcama Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi  Taşınır Kayıt Yetkilisi | Talep Yazısı  Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi  Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi  Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi |