|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| İhtiyacı olan Kurum/Birimlerden gelen talepleri Harcama Yetkilisi’nin değerlendirmesiTalebin kabulTalep kabul Hayır edilmediğinin resmiedildi mi? yazı ile ilgiliKurum/Birime bildirilmesi.EvetMalzemelerin çıkışına ait Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi’nin malzemeyi talep edenKuruma/Birime malzeme ile birlikte imza için gönderilmesi.Malzemeyi kabul eden Kurum/Birim tarafından imzalanan Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi’nin ve düzenledikleri Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi’nin birimimize iletilmesi.Tüm işlemler sonucunda tüm belgelerin birer nüshasının dosyalanması | Harcama YetkilisiHarcama YetkilisiTaşınır Kayıt YetkilisiTaşınır Kayıt YetkilisiTaşınır Kayıt Yetkilisi | Talep YazısıDevir-Çıkış Taşınır İşlem FişiDevir-Çıkış Taşınır İşlem FişiDevir-Giriş Taşınır İşlem Fişi |