|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Öğrencinin yaptığı disiplin suçuna konu olabilecek fiil ile ilgili şikâyet yazısı ile müracaat edilmesi veya resmi yazı gelmesiFakülte Dekanlığı’nın öğretim elemanları arasından soruşturmacı görevlendirmesi veya soruşturmayı bizzat kendinin başlatmasıSoruşma ile ilgili dosya hazırlanması (Öğrencinin ifadesi alınması, şahitlerin ifadelerinin alınması ve soruşturmacının nihai sonucu belirlemesi)Soruşturmacının soruşturma dosyasını Fakülte Dekanlığına bildirmesiFakülte Dekanlığı’nın öğrenciden savunmasını istemesiÖğrencinin son savunmasını yazılı olarak Fakülte Dekanlığına bildirmesiSoruşturma ileFakülte Dekanlığı/Fakülte Hayır ilgili nihai Disiplin Kurulu’nun kararınsoruşturma ile ilgili nihai öğrenciye vekararını belirlemesi. soruşturmacıyaÖğrenci ceza aldı mı? bildirilmesiEvetSoruşturma ile ilgili nihai kararın; Öğrenci Bilgi Sistemine-YÖKSİS’e işlenmesi; öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi | Öğrenci/Öğretim Elemanı/Resmi KurumFakülte Dekanlığı/Öğretim ElemanıFakülte Dekanlığı/Öğretim ElemanıFakülte Dekanlığı/Öğretim ElemanıFakülte DekanlığıÖğrenciFakülte Dekanlığı/FakülteDisiplin KuruluFakülte Sekreterliği | Tutanak/Dilekçe/Resmi Yazı ve Diğer BelgelerResmi Yazı, Resmi Belgeler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin YönetmeliğiResmi Yazı, Resmi Belgeler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin YönetmeliğiSoruşturma RaporuYükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin YönetmeliğiResmi Yazı, Öğrenci BilgiSistemiDilekçe, Savunma |