|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Öğrencinin yaptığı disiplin suçuna konu olabilecek fiil ile ilgili şikâyet yazısı ile müracaat edilmesi veya resmi yazı gelmesi  Fakülte Dekanlığı’nın öğretim elemanları arasından soruşturmacı görevlendirmesi veya soruşturmayı bizzat kendinin başlatması  Soruşma ile ilgili dosya hazırlanması (Öğrencinin ifadesi alınması, şahitlerin ifadelerinin alınması ve soruşturmacının nihai sonucu belirlemesi)  Soruşturmacının soruşturma dosyasını Fakülte Dekanlığına bildirmesi  Fakülte Dekanlığı’nın öğrenciden savunmasını istemesi  Öğrencinin son savunmasını yazılı olarak Fakülte Dekanlığına bildirmesi  Soruşturma ile  Fakülte Dekanlığı/Fakülte Hayır ilgili nihai Disiplin Kurulu’nun kararın  soruşturma ile ilgili nihai öğrenciye ve  kararını belirlemesi. soruşturmacıya  Öğrenci ceza aldı mı? bildirilmesi  Evet  Soruşturma ile ilgili nihai kararın; Öğrenci Bilgi Sistemine-YÖKSİS’e işlenmesi; öğrenciye, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi | Öğrenci/Öğretim Elemanı/Resmi Kurum  Fakülte Dekanlığı/Öğretim Elemanı  Fakülte Dekanlığı/Öğretim Elemanı  Fakülte Dekanlığı/Öğretim Elemanı  Fakülte Dekanlığı  Öğrenci  Fakülte Dekanlığı/Fakülte  Disiplin Kurulu  Fakülte Sekreterliği | Tutanak/Dilekçe/Resmi Yazı ve Diğer Belgeler  Resmi Yazı, Resmi Belgeler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği  Resmi Yazı, Resmi Belgeler, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği  Soruşturma Raporu  Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği  Resmi Yazı, Öğrenci Bilgi  Sistemi  Dilekçe, Savunma |