|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ZİMMET VERME İŞ AKIŞI** | Doküman No | İİBF-İA-040 |
| İlk yayın tarihi | 14.02.2024 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| BaşlaBirim İstek Yetkilisince, birimlerin ihtiyaçlarına göre hazırlanan Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.İstenentaşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?E HKBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi Talebin karşılanamadığı üzerinden Zimmet Fişi (Verme) ilgili birime bildirilir düzenlenerek talep karşılanırZimmetle verilen taşınıra ait barkot işlemi yapılarak Demirbaş Listesi hazırlanıp ilgiliye teslim edilir.Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.Son |  |  |
| Taşınır Kayıt |  |
| Yetkilisi |  |
| Taşınır Kayıt |  |
| Yetkilisi |  |
| Taşınır Kayıt |  |
| Yetkilisi |  |
| Taşınır Kayıt |  |
| Yetkilisi |  |
| Taşınır Kayıt |  |
| Yetkilisi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |

KK-FR-001/14.02.2024/00/-