|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ZİMMET VERME İŞ AKIŞI** | Doküman No | İİBF-İA-040 |
| İlk yayın tarihi | 14.02.2024 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Başla  Birim İstek Yetkilisince, birimlerin ihtiyaçlarına göre hazırlanan Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.  İstenen  taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarda var mı?  E H  KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi Talebin karşılanamadığı üzerinden Zimmet Fişi (Verme) ilgili birime bildirilir düzenlenerek talep karşılanır  Zimmetle verilen taşınıra ait barkot işlemi yapılarak Demirbaş Listesi hazırlanıp ilgiliye teslim edilir.  Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.  Son |  |  |
| Taşınır Kayıt |  |
| Yetkilisi |  |
| Taşınır Kayıt |  |
| Yetkilisi |  |
| Taşınır Kayıt |  |
| Yetkilisi |  |
| Taşınır Kayıt |  |
| Yetkilisi |  |
| Taşınır Kayıt |  |
| Yetkilisi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |

KK-FR-001/14.02.2024/00/-