|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| BaşlaBirimlerden veya kişilerden gelen talepler incelenerek teslim alınacakmalzeme kontrol edilir.Malzeme eksikveya arızalıolarak mı teslim edilmek mi isteniyor ?E HTeknik Komisyon kurularak taşınırın KBS Taşınır Kayıt eksikliği veya arızasının kişisel Kontrol Sistemi kusurdan kaynaklanıp üzerinden Zimmet Fişi kaynaklanmadığı hususunda rapor (Düşme) düzenlenerek istenir. ilgiliye imzalatılıpmalzeme ambarkayıtlarına alınır.HKusur Kişisel kaynaklı mı?E | Taşınır KayıtYetkilisiT Taşınır KayıtYetkilisiTaşınır KayıtYetkilisiTaşınır KayıtYetkilisiTaşınır KayıtYetkilisi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |

Rayiç bedeli tespit edilmek üzere Değer Tespit Komisyonuna sevk

edilir.

Malzemenin değeri, tespit edilen rayiç bedel üzerinden ilgiliden tahsil edilmek üzere "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri uygulanır.

Taşınır Kayıt

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.

Yetkilisi

Son

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |