|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ****DİKEY GEÇİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI** | Doküman No | İİBF-İA-045 |
| İlk yayın tarihi | 14.02.2024 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| BaşlaÖğrencinin kesin kaydı öğrenci tarafından e-devlet üzerinden yapılır.Öğrenci ders muafiyeti için muafiyet dilekçesi, önlisans transkripti, ders içerikleri ile birlikte başvuru yapar. Muafiyet dilekçesi ve evrakları ilgili bölüme gönderilir. Bölüm Başkanlığı Muafiyet ve İntibak Komisyonu’nu görevlendirir.Muafiyet ve İntibak Komisyonu öğrencinin muaf edileceği dersleribelirler. Muafiyet Komisyonu Kararı’nı Dekanlığa teslim eder.Yönetim Kurulu Kararı ile intibak kesinleşir.İlgili Bölüme, Öğrenciye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bilgi verilir ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli tarafından İntibak sonuçları sisteme girilir.Son | Birim Öğrenci İşleri PersoneliBölüm BaşkanlığıKurum İçi ve Kurumlar Arası GeçişDeğerlendirmeKomisyonuFakülte Yönetim Kurulu ÜyeleriÖğrenci İşleri Daire Başkanlığı |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |

KK-FR-001/14.02.2024/00/-