|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DOKÜMAN LİSTESİ** | Doküman No | İİBF-LS.001 |
| İlk Yayın Tarihi | 14/02/2025 |
| Revizyon Tarihi | 00.00.000 |
| Revizyon No | 00 |
| Sayfa | 1/2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA NO | DOKÜMAN NO | DOKÜMAN ADI |
| 1 | 001 | Evrak Kayıt İş Akışı |
| 2 | 002 | 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi Uyarınca Görevlendirme İş Akışı |
| 3 | 003 | Hurdaya Ayırma ve Çıkış İşlemleri İş Akışı |
| 4 | 004 | Devir Yoluyla Malzeme Giriş İşlemleri İş Akışı |
| 5 | 005 | Devir Yoluyla Malzeme Çıkış İşlemleri İş Akışı |
| 6 | 006 | Mazeret / Tek Ders Sınavı İşlemleri İş Akışı |
| 7 | 007 | Sınav Notu İtiraz Değerlendirme İşlemleri İş Akışı |
| 8 | 008 | Ders Muafiyet İşlemleri İş Akışı |
| 9 | 009 | Öğrenci Disiplin İşlemleri İş Akışı |
| 10 | 010 | Mezuniyet İşlemleri İş Akışı |
| 11 | 011 | Ders Kaydı İşlemleri İş Akışı |
| 12 | 012 | Kayıt Dondurma (Akademik İzin) İş Akışı |
| 13 | 013 | Öğrenci Kontenjanları Belirlenmesi İş Akışı |
| 14 | 014 | Öğrenci Yemek Bursu İşlemleri İş Akışı |
| 15 | 015 | Kısmi Zamanlı Öğrenci Kabul İşlemleri İş Akışı |
| 16 | 016 | Ders Planı İşlemleri İş Akışı |
| 17 | 017 | Yatay Geçiş İşlemleri İş Akışı |
| 18 | 018 | Yatay Geçiş Kontenjanları Belirleme İş Akışı |
| 19 | 019 | Yeni Bölüm Açılması İş Akışı |
| 20 | 020 | Fakülte Kuruluna Üye Seçimi İş Akışı |
| 21 | 021 | Fakülte Kurulu Gündemin Görüşülmesi İş Akışı |
| 22 | 022 | Fakülte Yönetim Kuruluna Üye Seçimi İş Akışı |
| 23 | 023 | Fakülte Yönetim Kurulu Gündemin Görüşülmesi İş Akışı |
| 24 | 024 | Doktor Öğretim Üyesi Alımı İş Akışı |
| 25 | 025 | Araştırma Görevlisi Ataması İş Akışı |
| 26 | 026 | Bölüm Başkanı Ataması İş Akışı |
| 27 | 027 | Görev Süresi Uzatma İş Akışı |
| 28 | 028 | Açıktan Atama İş Akışı |
| 29 | 029 | Nakil Gelen İş Akışı |
| 30 | 030 | Kurumdan Ayrılış Nakil İşlemleri İş Akışı |
| 31 | 031 | İstifa Askerlik Ücretsiz İzin İş Akışı |
| 32 | 032 | İstifa Askerlik Ücretsiz İzin Dönüşü Göreve Başlama İş Akışı |
| 33 | 033 | Personel Maaş İşlemleri İş Akışı |
| 34 | 034 | Kısıtlı Maaş İşlemleri İş Akışı |
| 35 | 035 | Ders Görevlendirme İş Akışı |
| 36 | 036 | Ek Ders İş Akışı |
| 37 | 037 | Sınav Ücreti İş Akışı |
| 38 | 038 | Birim İç Değerlendirme Raporu Hazırlanması İş Akışı |
| 39 | 039 | Geçici Görevlendirmeler İş Akışı |
| 40 | 040 | Zimmet Verme İş Akışı |
| 41 | 041 | Zimmet Geri Alma İş Akışı |
| 42 | 042 | Tüketim Malzemesi Çıkışı İş Akışı |
| 43 | 043 | Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri İş Akışı |
| 44 | 044 | Yıl Sonu Sayım İşlemleri İş Akışı |
| 45 | 045 | Dikey Geçiş İşlemleri İş Akışı |
| 46 | 046 | Kayıt Silme İşlemleri İş Akışı |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hazırlayan** | **Doküman Onayı** |  |  |  |  | **Kalite Sistem Onayı** |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri |  |  |  |  | Dekan |

KK-FR-01/14.02.2025/00/-