

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EKONOMETRİ BÖLÜMÜ MEZUN TAKİP VE İLETİŞİM KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	İİBF EKM-GT-014
		İlk yayın tarihi	20.08.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
İlgili mevzuat çerçevesinde, öğrenci mezuniyeti için gerekli denetleme ve incelemeleri yapmak, mezuniyet törenleri için planlama ve hazırlıkları yapmak, mezun anketlerini hazırlamak, mezunları izlemek, değerlendirmek ve mezunlar ile iletişimi sağlamak.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komasyon Başkanı, Komasyon Üyeleri
Nitelikler
- Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak, - Mezun takip ve iletişimin sağlanabilmesi için gerekli teknolojik cihazların, sosyal medya araçları ve uygulamaları kullanmak.
İlgili Mevzuat
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, - Yükseköğretim Kurulu kararları, - Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ölçütleri, - Üniversite Senatosu'nun ilgili kararları, - Üniversite Kariyer Geliştirme Komisyonu Yönergesi.
Görev ve Sorumluluklar
- Mezuniyet aşamasındaki öğrencileri Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirmek ve bu sisteme üye olmalarını sağlamak, - Mezun olan öğrencileri Üniversitemizin Mezun Bilgi Sistemi hakkında bilgilendirmek, - Mezun Takip Formu ile mezunları izlemek, iletişim bilgileri ve çalıştıkları kurum gibi bilgilerini toplamak ve kaydetmek, - Mezun Takip Formu aracılığıyla mezunların istihdam durumlarını ve kariyer gelişimlerini takip etmek, - Mezunların çalışma alanları, kariyerleri, önemli projeleri ve başarılarını öğrencilere aktarmalarını planlayarak, iç paydaş odaklı rehberlik ve motivasyon sağlamak, - Mesleki aidiyet duygularının geliştirilmesi ve toplumsal dayanışmanın artırılması amacıyla mesleki dernek ve vakıf gibi sivil toplum örgütlerini tanıtmak, - Mezunlarımıza memnuniyet anketlerini uygulamak ve değerlendirme sonuçlarını raporlayarak yönetime sunmak, - Dış paydaşlarımız olan mezunlarımızdan bölüm müfredatı, mezuniyet sonrası eğitim ve istihdamla ilgili görüş almak, - Bölüm mezunlarını izlemek, mezunların çalışma durumu ve pozisyonlarına ilişkin verileri Bölüm Başkanlığına sunmak,

(Hazırlayan) Birim Sorumlusu	(Kontrol Eden) Birim Sorumlusu	(Onaylayan) Birim Amiri
Dr. Öğr. Üyesi Ayça ÖZEKİN	Dr. Öğr. Üyesi Fadime AKSOY	Prof. Dr. Metehan YILGÖR

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ EKONOMETRİ BÖLÜMÜ MEZUN TAKİP VE İLETİŞİM KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	İİBF EKM-GT-014
		İlk yayın tarihi	20.08.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,
- Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek,
- Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek,
 - Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.

Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.

(Hazırlayan) Birim Sorumlusu	(Kontrol Eden) Birim Sorumlusu	(Onaylayan) Birim Amiri
Dr. Öğr. Üyesi Ayça ÖZEKİN	Dr. Öğr. Üyesi Fadime AKSOY	Prof. Dr. Metehan YILGÖR