

|                                                                                   |                                                                                |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>EKONOMETRİ BÖLÜMÜ KURUMSAL İLETİŞİM<br/>İŞLEMLERİ SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI</b> | Doküman No       | EKM-İA-012 |
|                                                                                   |                                                                                | İlk yayın tarihi |            |
|                                                                                   |                                                                                | Rev. No / Tarih  | 00/-       |
|                                                                                   |                                                                                | Sayfa sayısı     | 1/1        |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyetin Bağlı Olduğu Süreç</b>                         | Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>İşin Bağlı Olduğu Faaliyet</b>                            | Bölüm web sitesi ve sosyal medya hesaplarında içeriklerin hazırlanması, yayınlanması ve güncellenmesi sürecinin yürütülmesi                                                                                                                                            |
| <b>İşin Birim Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef</b>      | <b>A1. Öğretim Kalitesini Artırmak ve Sürekli İyileştirme Sağlamak</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>H1.4: Fakülte bölümlerini ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarınca akredite ettirmek (iletişim, şeffaflık ve görünürlük kapsamında)</li> </ul> |
| <b>İşin Üniversite Stratejik Planında Bağlı Olduğu Hedef</b> | <b>A2. Kurumsal Kapasiteyi ve Kültürü Geliştirmek</b><br>H2.3: Kurumsal kültürün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması                                                                                                                                         |

| İŞ AKIŞI                                                  | SORUMLU                     | İLGİLİ DOKÜMAN                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| İçerik talebinin alınması ve doğrulama                    | Kurumsal İletişim Komisyonu | Talep Formu / Duyuru Metni         |
| İçeriğin uygun formatta hazırlanması (metin, görsel, PDF) | Kurumsal İletişim Komisyonu | İçerik Dosyaları                   |
| Yayın onayı                                               | Bölüm Başkanı               | Onay yazısı                        |
| Web/sosyal medya yayını ve tarih/saat kaydı               | Kurumsal İletişim Komisyonu | Yayın kayıt listesi                |
| İçeriklerin periyodik güncellenmesi ve arşivlenmesi       | Kurumsal İletişim Komisyonu | Ekran Görüntüleri /Arşiv Dosyaları |

|                             |                          |                          |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Hazırlayan                  | (Kontrol Eden)           | (Onaylayan)              |
| Dr. Öğr. Üyesi Fadime Aksoy | Prof. Dr. Metehan Yılğör | Prof. Dr. Metehan Yılğör |