

T.C.

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Kalite Koordinatörlüğü

**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
EKONOMETRİ BÖLÜMÜ
2021 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Şubat 2022

İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ

EKONOMETRİ BÖLÜMÜ

2021 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Ekonometri Bölümü İç Değerlendirme Raporu (KİDR) 2020 itibariyle her yıl hazırlanmaya başlanmıştır. KİDR, Ekonometri Bölümü'nün kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlayacaktır.

Ekonometri bölümünün temel amacı, ekonometri ve nicel iktisat konusunda yeterli bilgiye sahip "Ekonometrist/Ekonometrisyen yetiştirmektir. Günümüzde herhangi bir iktisadi olayın ekonometri ve istatistik kullanılmadan yorumlanması ve ileriye yönelik tahminlerin yapılması olanaklı olmadığı gibi inandırıcı da değildir. Bu nedenle iktisatçı mutlaka bir ekonometriste veya istatistikçiye gereksinim duymakta ya da kendisi ekonometri veya istatistik öğrenme ihtiyacı hissetmektedir. Bu açıdan bakıldığında da ekonometristi; iktisat biliminin mühendisi olarak tanımlamak mümkündür.

Bölümün temel hedefi, öğrencilere soru sormayı, eleştirel düşünmeyi, çok yönlü ve alternatif bakış açılarına açık bir dünya görüşü edinmeyi ve ekip halinde çalışmayı öğretirken entelektüel bir derinlik kazandırmaktır. Bu amaçla, ekonometri bölümü, çok boyutlu, eleştirel, teorik ve metodolojik olarak çoğulcu, farklılıklara açık ve disiplinler arası bilgi birikimine dayanan bir eğitim ve araştırma formasyonu vermektedir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bu kısımda Ekonometri Bölümünün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri ve hedefleri hakkında bilgi verilecektir.

1. İletişim Bilgileri

Değerlendirme takımının KİDR değerlendirme ve/veya ziyaret sürecinde iletişim kuracağı kişi Ekonometri Bölüm Başkanı Prof. Dr. Metehan YILGÖR'dür. Kendisinin iletişim bilgileri şöyledir: myilgor@bandirma.edu.tr Tel.: +90 266 606 Dahili: 2520

2. Tarihsel Gelişimi

Türkiye'nin en genç ve dinamik üniversitelerinden biri olan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, "Geleceğe Açılan Köprü" misyonuyla 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 6640 sayılı Kanun ile kurulmuştur. Üniversitemiz 26 yıllık köklü bir geçmişe sahip olan Balıkesir Üniversitesi'nden devralınan eğitim kurumları ile akademik hayatına başlamıştır. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, 08 Eylül 2015 tarihinde Rektörümüz Prof. Dr. Süleyman Özdemir'in göreve başlamasıyla, hızla gelişme yolunda adımlar atmaya başlamıştır.

Ekonometri Bölümü Balıkesir Üniversitesi Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı olarak 2009 yılında kurulmuştur. Bölüm; 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan 6640 sayılı Kanun'la kurulan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne dâhil olmuştur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır.

Hedefler ve Amaçlar:

- Katılımcı, özgürlükçü, yenilikçi ve üretken kurumsal yapısıyla eğitim, bilim, teknoloji, kültür ve sanatta ulusal alanda öncü, uluslararası alanda etki sahibi bir üniversite olmak.
- Uluslararası nitelikte bilimsel araştırma ve yayın üretimi.
- Nitelikli ve yeterli sayıda akademik kadroya sahip olmak.
- Uluslararası normlarda eğitim- öğretim programları geliştirmek.
- Özgür, özgün ve analitik düşünceye sahip bireyler yetiştirmek.
- Bilimsel üretime ortam sağlayan, yaşanabilir ve sürdürülebilir yerleşkelere sahip olmak.
- Bölgenin kültürel değerleri ve toplumsal gelişime yönelik araştırma ve eğitim faaliyetlerini desteklemek.
- Kurumsal kimliği güçlendirmek ve kurumsal kültürü oluşturmak.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

“Liderlik ve Kalite ölçütü [A.1]” ile “Tüm alt ölçütleriyle [A.1.1; A.1.2; A1.3; A1.4; A.1.5]” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilecek şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belgeyiraporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan A.1'nolu “Liderlik ve kalite” ölçütü ve tüm alt ölçütleri [A.1.1; A.1.2; A1.3; A1.4; A.1.5] ile ilgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi [ek 1'de yer almaktadır]

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2(X)	3	4	5
<p>A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı</p> <p>Bölümün yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre belirlenmiştir.</p> <p>Bölüm yönetimi, bölüm başkanı ve iki bölüm başkan yardımcısından oluşmaktadır (https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Personel/AkademikYonetim)</p> <p>Bölümde 1 Profesör, 3 Doçent, 1 Doktor Öğretim Üyesi, 4 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 9 akademik personel görev yapmaktadır (https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Personel/Akademik).</p> <p>Bölümün idari personeli 1 Bölüm Sekreterinden oluşmaktadır (https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Sayfa/Goster/Bolum-Sekreteri-460)</p> <p>Bölüm, akademik personelinin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi amacıyla Üniversitede araştırma fırsatlarıyla ilgili bölüm içi gerekli bilgi paylaşımları yapmaktadır. Akademik personel sayısının artırılması “Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik” çerçevesinde devam etmektedir.</p>	<p>Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.</p>	<p>Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.</p>	<p>Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Personel/AkademikYonetim</p> <p>(2) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Personel/Akademik</p> <p>(3) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Sayfa/Goster/Bolum-Sekreteri-460</p> <p>(4) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Sayfa/Goster/Deqisim-Programlari-1663</p> <p>(5) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Sayfa/Goster/Komisyon-Faaliyetleri-14381</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2(X)	3	4	5
<p>A.1.2. Liderlik</p> <p>Bölümümüzde kalite güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımına dair faaliyetler, stratejik planın hazırlanmasına yönelik çalışmalar kapsamında sürdürülmektedir.</p>	<p>Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi 2021-2025 Stratejik Plan Raporu: https://kalite.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/15043/2fc2d2a8-13d5-6f15-a350-4418368f55cd.pdf</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1(X)	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Ekonometri Bölümü Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliğine henüz sahip değildir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar -				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1(X)	2	3	4	5
<u>A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları</u> PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirli değildir.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar -				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

	1	2	3(X)	4	5
<p><u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u></p> <p>Ekonometri bölümü kurumsal web sayfasında ekonometri bölümü öğrencilerine yönelik eğitim-öğretim süreçlerini, ders planları, ders içerikleri ve ders programlarını güncel, açık ve kolay erişebilir şekilde açıklamaktadır. Ayrıca bölüm eğitim-öğretim programları, araştırma-geliştirme faaliyetleri hakkındaki bilgiler de açık, doğru, güncel ve kolay erişilebilir şekilde web sayfasında duyurular ve haberler olarak yayınlanmaktadır.</p> <p>Ekonometri bölümünde öğrencilerin ders kayıtlarında ve sınavlarda herhangi bir sorunla karşılaşmalarını amacıyla danışmanları tarafından hem OBS hem de mail aracılığıyla bilgilendirme mesajları gönderilmektedir.</p>	<p>Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.</p>	<p>Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) https://iibf.bandirma.edu.tr/ekonometri</p> <p>(2) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Haber/Liste?k=-1</p> <p>(3) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Duyuru/Liste?k=-1</p>				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

“Miyon ve Stratejik Amaçlar ölçütü [A.2]” ile “Tüm alt ölçütleriyle [A.2.1; A.2.2; A2.3]” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilecek şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belgeyiraporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan A.2'nolu “Miyon ve Stratejik Amaçlar” ölçütü ve tüm alt ölçütleri [A.2.1; A.2.2; A2.3] ile ilgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi [ek 1'de yer almaktadır]

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2 (X)	3	4	5
<p>A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar</p> <p>Misyonumuz; Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ekonometri Bölümü olarak ulusal ve uluslararası niteliklere sahip, araştıran,sorgulayan ve eleştirel düşünme yeteneğine sahip öğrenciler yetiştirmek, dünyadaki gelişmeler ışığında, evrensel değerde bilgi üretmek, üretilen bilginin toplumun kullanımına sunabilmek ve alanında yeterli donanımlara sahip bilim insanları yetiştirerek ülkemizin ihtiyaç duyduğu çağdaş ve bilimsel bilgiye ulaşmaktır.</p> <p>Vizyonumuz; Ekonometri alanında rekabet eden, uluslararası düzeyde eğitim-öğretim imkanı sunan, ulusal ve uluslararası bilim anlayışına sahip, bölgemiz ve ülkemizin sorunlarını çözme noktasında çalışmalar yapan ve bu sayede kalkınmaya katkı sağlayan, bilim ve teknoloji dünyası ile iç içe olan bir bölüm olmaktır.</p>	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Sayfa/Goster/MisyonVizyon-3077</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2(X)	3	4	5
<p><u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u></p> <p>Ekonometri bölümünün temel amacı, ekonometri ve nicel iktisat konusunda yeterli bilgiye sahip “Ekonometrist/ Ekonometrisyen yetiştirmektir. Günümüzde herhangi bir iktisadi olayın ekonometri ve istatistik kullanılmadan yorumlanması ve ileriye yönelik tahminlerin yapılması olanaklı olmadığı gibi inandırıcı da değildir. Bu nedenle iktisatçı mutlaka bir ekonometriste veya istatistikçiye gereksinim duymakta ya da kendisi ekonometri veya istatistik öğrenme ihtiyacı hissetmektedir. Bu açıdan bakıldığında da ekonometristi; iktisat biliminin mühendisi olarak tanımlamak mümkündür.</p> <p>Bölümün temel hedefi, öğrencilere soru sormayı, eleştirel düşünmeyi, çok yönlü ve alternatif bakış açılarına açık bir dünya görüşü edinmeyi ve ekip halinde çalışmayı öğretirken entelektüel bir derinlik kazandırmaktır. Bu amaçla, ekonometri bölümü, çok boyutlu, eleştirel, teorik ve metodolojik olarak çoğulcu, farklılıklara açık ve disiplinler arası bilgi birikimine dayanan bir eğitim ve araştırma formasyonu vermektedir</p>	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Sayfa/Goster/Bolumun-Amac-ve-Hedefleri-1633</p> <p>(2) https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/190/files/2020_%C4%B0%C4%B0BF%20Ekonometri%20K%C4%B0DR.pdf</p>				

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2(X)	3	4	5
<p>A.2.3. Performans yönetimi</p> <p>Bölümümüzün çatısı altında bulunduğu fakültemiz tarafından her yıl hazırlanan faaliyet raporları kapsamında fakültemizin ve birimlerinin hedeflenmiş olan performans çıktılarına ulaşip ulaşmadığı takip edilmektedir. Stratejik planın hazırlanma çalışmaları devam etmekle birlikte, performans göstergelerinin karşılıklı olarak stratejik planda belirtilen ölçütleri temel alması planlanmaktadır. Fakültemiz tarafından benimsenen “temel olarak performans göstergelerinin öğretim üyesi başına düşen yüksek lisans ve doktora tez sayısı, ilgili sektör tarafından desteklenen uygulamalı tez sayısı ve sektörlerde çalışan lisansüstü öğrenci sayısının toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranı olacak şekilde kabul edilmesi” düşüncesine paralel olarak bölümümüz de planlamalarını gerçekleştirmektedir.</p>	<p>Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/Sayfa/Goster/247</p>					

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

“Yönetim Sistemleri ölçütü [A.3]” ile “Tüm alt ölçütleriyle [A.3.1; A.3.2; A.3.3; A.3.4]” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilecek şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belgeyiraporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan A.3'nolu “Yönetim Sistemleri” ölçütü ve tüm alt ölçütleri [A.3.1; A.3.2; A.3.3; A.3.4] ile ilgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi [ek 1'de yer almaktadır]

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3	4(X)	5
<p>A.3.1. Bilgi yönetim sistemi</p> <p>Ekonometri bölümü, İİBF bünyesinde akademik ve idari faaliyetlerin sürdürülmesinde ve desteklenmesinde kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve Eğitim Yönetim Sistemi (EYS) gibi bilgi yönetim sistemleri çerçevesinde faaliyetlerini yürütmektedir. Ayrıca akademik personel arasında gerçekleşen yazışmalar kurumsal mail adresleri üzerinden gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.</p>	<p>Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.</p>	<p>Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Ekonometri bölümü bilgi güvenliği ve güvenilirliği, üniversite bünyesinde hazırlanan Bilgi Güvenliği Politikası ve Bilgi Güvenliği Yönergesi kapsamında sağlanmaktadır. Ayrıca Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında bilgi güvenliğinin sağlanmasına dikkat edilmektedir.</p>	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Elektronik Belge Yönetim Sistemi (https://ebys.bandirma.edu.tr/enVision/Login.aspx)</p> <p>(2) Öğrenci Bilgi Sistemi (https://obs.bandirma.edu.tr/)</p> <p>(3) Eğitim Yönetim Sistemi (https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore)</p> <p>(4) Bilgi Güvenliği Politikası (https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/158/files/bilgi_guvenligi_politikasi.pdf)</p> <p>(5) Bilgi Güvenliği Yönergesi (https://www.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/600/files/Bilgi_guvenligi_yonergesi_11_10_2019.pdf)</p> <p>(6) Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (https://bidb.bandirma.edu.tr/tr/bidb/Sayfa/Goster/KISISEL-VERILERIN-KORUNMASI-KANUNU-2458)</p>				

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2	3(X)	4	5
<p><u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u></p> <p>Ekonometri bölümü öğretim üyelerinin atama ve görevde yükselmesine ilişkin usul ve esaslar Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği kapsamında gerçekleştirilmektedir. Araştırma görevlilerinin atanmasına ilişkin usul ve esaslar da Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik kapsamında gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Gerçekleştirilen Bölüm Akademik Kurul Toplantılarında bölüm akademik personelinin memnuniyetleri /şikayetleri ve önerileri doğrultusunda uygulamalar planlanmakta ve sonuçlar değerlendirilmektedir.</p> <p>Ekonometri bölümünde araştırma görevlilerinin, akademik yetkinliklerini artırabilmeleri için lisansüstü eğitimlerini önde gelen üniversitelerde yapmaları teşvik edilmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)</p> <p>(2) Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)</p>				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1(X)	2	3	4	5
<u>A.3.3. Finansal yönetim</u> Ekonometri bölümü kapsamında gelir ve gider kalemleri bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar -				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.3. Yönetim Sistemleri

	1	2(X)	3	4	5
<p><u>A.3.4. Süreç yönetimi</u></p> <p>Ekonometri bölümünde bölüm başkanı, Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği Madde 14 gereğince, "...bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur." Bu kapsamda anabilim dallarının eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirmeye yönelik talepleri bölüm başkanlığına iletilmekte ve değerlendirilmektedir.</p> <p>Akademik süreçlerin iyileştirilmesi amacıyla dönem başlarında veya sonlarında Bölüm Akademik Kurulları toplanarak geçmiş dönemin değerlendirilmesi ve gelecek dönemin planlaması yapılmaktadır.</p> <p>Ekonometri bölümünün hem akademik hem de öğrenci tabanlı sosyal iletişim ağının geliştirilmesine yönelik olarak Bölüm Kalite Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.</p>	<p>Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği</p> <p>(https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=10127&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5)</p>				

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

“Paydaş Katılımı ölçütü [A.4]” ile “Tüm alt ölçütleriyle [A.4.1; A.4.2; A.4.3]” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilecek şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belge raporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan A.4’nlü “Paydaş Katılımı” ölçütü ve tüm alt ölçütleri [A.4.1; A.4.2; A.4.3] ile ilgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi [ek 1’de yer almaktadır]

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

	1(X)	2	3	4 (X)	5
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı Bölümün iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar henüz oluşturulmamıştır.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar -				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2	3(X)	4	5
<p>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</p> <p>Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.</p>	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Pandemi döneminde yapılan uzaktan eğitim ile ilgili, 2020 tarihli öğrenci anketine https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Haber/Goster/Universitemizde-Uzaktan-Ogretim-Sureci-Hakkinda-Anket-Calismasi-Duzenlendi-3387 linkinden ulaşılabilmektedir.</p>				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2(X)	3	4	5
<p><u>A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi</u></p> <p>Ekonometri bölümünün mezunları listeleme gibi çalışmaları mevcuttur. Bu çalışmalar yıl/ dönem usulü tasniflenerek, güncellenecektir.</p>	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Mezun Bilgi Sistemi: https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx</p>					

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

“Uluslararasılaşma ölçütü [A.5]” ile “Tüm alt ölçütleriyle [A.5.1; A.5.2; A.5.3]” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilecek şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belgeyiraporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan A.5’nolu “Uluslararasılaşma” ölçütü ve tüm alt ölçütleri [A.5.1; A.5.2; A.5.3] ile ilgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi [ek 1’de yer almaktadır]

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2(X)	3	4	5
<p><u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u></p> <p>Bölüm hedeflerini ve stratejilerini, süreç ve mekanizmalarını, organizasyon yapısını, zamanlamayı, geliştirme çerçevesini özetler. Uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve politika güncellenmektedir. Bu anlamda üniversitemiz karşılıklı anlaşmaları kapsamında lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenci kabulü yapılmakta, hem Mevlana değişim programı hem de Erasmus ve Farabi programları çerçevesinde, uluslararasılaşma politikası yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.</p>	<p>Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Sayfa/Goster/Deqisim-Programlari-1663</p>				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2(X)	3	4	5
<p>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</p> <p>Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu anlamda, öğrenci değişim programlarına paralel olarak, koordinatörlükler, öğrencilerin üniversitemizin sunmuş olduğu kaynaklardan nasıl ve ne zeminde yararlanacağına dair danışmanlık sağlamaktadır. Bu konuda, kurumun belirlemiş olduğu çerçeve programlar ve uluslararasılaşma kaynakları referans olarak kullanılır. Henüz geliştirilme aşamasındadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Sayfa/Goster/Erasmus-Sik-Sorulan-Sorular-635</p> <p>(2) https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Duyuru/Goster/2021-2022-BAHAR-DONEMI-DONEMI-ERASMUS-OGRENCI-BASVURULARI-BASLAMISTIR-18164</p> <p>(3) https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Duyuru/Goster/ERASMUS-YABANCI-DIL-SINAVI-SONUCLARI-VE-SUREC-HAKKINDA-BILGILENDIRME-17812</p>				

--	--

A.5. Uluslararasılaşma

	1(X)	2	3	4	5
<p><u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u></p> <p>Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>-</p>				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

“Program Katılımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ölçütü (B.1)” ile “Tüm alt ölçütleriyle (B.1.1; B.1.2; B.1.3; B.1.4; B.1.5; B.1.6)” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilecek şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belgeyiraporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan B.1'nolu “Program Katılımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi ölçütü” ölçütü ve tüm alt ölçütleri (B.1.1; B.1.2; B.1.3; B.1.4; B.1.5; B.1.6) ile ilgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **bold çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi (ek 1’de yer almaktadır)

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğiinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2(X)	3	4	5 (X)
<p>B.1.1. Programların tasarımı ve onayı</p> <p>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İİBF bünyesinde yer alan programların onaylanmasına ilişkin iş akışı bölümümüzün de içerisinde bulunduğu tüm akademik birimler ile aynı şekilde yürütülmektedir. Öncelikle açılması planlanmakta olan programın Yükseköğretim Kurulu Eğitim-Öğretim Daire Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu şekilsel özelliklere yönelik olarak hazırlanması gerçekleşmekte ve Üniversite Rektörlüğü'ne gönderilmektedir. Hazırlanmış olan dosya Eğitim- Öğretim Komisyonu onayı aldıktan sonra Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Senatosu'na sunulmaktadır. Senato programın açılmasına yönelik karar aldıktan sonra, yeni programın açılmasına yönelik hazırlanmış olan evraklar Yükseköğretim Kurumuna gönderilmekte ve Yükseköğretim Kurumunun kararı bağlamında yeni program açılmaktadır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktıklarına uygun olarak yürütülmektedir.</p>	<p>Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) (https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/Haber/Goster/-Fakultemiz-bunyesinde-10-Uluslararası-Sivil-Toplum-Kuruluslari-Kongresi-Endustri-40dan-Toplum-50a-Calismanin-Gelecegi-STKlar-ve-Sendikalar-Temasiyla-duzenlenecektir-2378)</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4(X)	5
<p><u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u></p> <p>Ekonometri Bölümü'nde öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, öğrencilere kültürel derinlik kazandırma ve farklı disiplinleri tanıma imkânı verilmektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.</p>	<p>Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/boloqna/index.aspx?lanq=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=4886</p> <p>(2) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Sayfa/Goster/Ekonometri-Bolumu-Lisans-Programi-Ders-Plani-3088</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3	4(X)	5
<p><u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u></p> <p>Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İİBF Maliye bölümünde bulunan programlara ilişkin yeterlilik ve derslere yönelik öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne göre düzenlenmiş ve Bologna süreci bağlamında bölüm web sayfasında ilan edilmiştir. Bologna süreci kapsamında eğitim programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne göre uyumluluğu, fakültenin ilgili birimleri tarafından hazırlanarak fakültenin ilgili web sayfasında yayımlanmıştır.</p>	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Bologna Süreci (https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/)</p> <p>(2) Eğitim programlarının Yeterlilik Çerçevesine uyumu (https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb/Sayfa/Goster/Bilgi-Paketi--Ders-Katalogu-1079)</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3(X)	4	5
<p><u>B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı</u></p> <p>Bölümümüze ait tüm derslerin AKTS değerleri bölümümüz web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Bölümümüzde zorunlu staj uygulaması bulunmamakla birlikte öğrencilerimizden staj yapmak isteyenler öğretim üyelerimiz tarafından yönlendirilmekte ve staj imkanı sağlanmaktadır. Üniversitemiz diploma eki, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Ekonometri bölümünden mezun olan tüm öğrencilerimize yaygın kullanılan bir Avrupa Dilinde (İngilizce) verilmektedir.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.</p>	<p>Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.</p>	<p>Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.</p>	<p>Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Üniversitemiz mezuniyet belgelerine ilişkin detaylı bilgiye ilgili linklerden ulaşılabilir: (https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/1_Lisans.pdf), (https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/2_Lisans.pdf), (https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/3_Lisans.pdf), (https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/4_Lisans.pdf).</p> <p>(2) İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde isteğe bağlı staj imkanı bulunmaktadır. İlgili yönergenin linki aşağıda verilmiştir: (https://iibf.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/256/d94d4b31-3f36-9f30-4715-0473ed35b312.docx).</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1(x)	2	3	4	5
<p><u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u></p> <p>Akreditasyon çalışmalarının teşvik edildiğine ilişkin tanımlı süreçlerin tanımlanmasına yönelik çalışmaların yapılması planlanmaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.</p>	<p>Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.</p>	<p>Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.</p>	<p>Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/boloqna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=4886</p>					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1(X)	2	3	4	5
<p>B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi</p> <p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem kurulması planlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.</p>	<p>Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>-</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

“Programların Yürütülmesi ölçütü (B.2)” ile “Tüm alt ölçütleriyle (B.2.1; B.2.2; B.2.3; B.2.4)” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilir şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belge raporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan B.2'nolu “Programların Yürütülmesi ölçütü” ölçütü ve tüm alt ölçütleri (B.2.1; B.2.2; B.2.3; B.2.4) ile ilgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **bold çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi (ek 1’de yer almaktadır)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Bölümümüzün tüm derslerine ait öğrenim çıktıları ve derslere ilişkin kazanım hedefleri oluşturulmuştur.

	1	2(X)	3	4	5
<p>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</p> <p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlarına uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar üzerinde çalışılmaktadır.</p> <p>Üniversitemiz kapsamında öğrenim yöntem ve tekniklerinde aktif disiplinlerarası çalışma kapsamında üniversite ve fakülte düzeyinde seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur.</p> <p>Bölümümüz öğrencileri de ilgili havuzdan kendi gelişimlerini destekleyecek ve ilgi alanlarına yönelik olarak farklı bölüm ya da fakülte çatısı altında açılan derslerden faydalanabilmektedir.</p> <p>Ayrıca LMS sisteminden yüklenen ders içerikleri de öğrencilere görsel açıdan zengin içerikler sunmaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Öğrencilerimizin disiplinlerarası çalışma kapsamında seçmeli derslerine ilişkin üniversitemiz yönetmeliğine ilgili linkten ulaşılabilir: https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/EK-1_%C3%9Cniversite%20Se%C3%A7meli%20Dersler%20Uygulama%20Y%C3%B6nergesi.pdf. LMS: https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore</p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3(X)	4	5
<p>B.2.2. Ölçme ve değerlendirme</p> <p>Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BDY) hedeflenen ders öğrenme çıktıklarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Üniversitemizde ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı olmak üzere üç temel sınav uygulanmaktadır. Ara sınavlara geçerli mazeretleri nedeniyle katılamayan öğrenciler için ayrıca mazeret sınavı da yapılmaktadır.</p> <p>Üniversitemizde her eğitim-öğretim dönemi başında, ilgili dersin işleyişine ilişkin takvim internet sitesinden ilan edilmekte ve öğrencilere duyurulmaktadır.</p> <p>Öğretim üyelerimiz, değerlendirme kriterlerini (ara sınav, ödev, sözlü sınav, proje, final sınavı vb) ve bunlara ait oranları öğrenci bilgi sistemi üzerinden dönem başında öğrencilere duyurmaktadır.</p>	<p>Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Bölümümüz öğrencileri de üniversitemizin diğer öğrencileri gibi Öğrenci Bilgi Sistemi'nden aldıkları dersin öğretim üyesine ulaşabilmekte ve sınav notlarını ilgili sistem üzerinden takip edebilmektedir (https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/ogrenci/loqin.aspx)</p> <p>(2) Birimde öğrencilere yönelik olarak uygulanan yönetmeliklere (https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb) linkinden erişilebilir.</p>				

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3(X)	4	5
<p>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</p> <p>Bölümümüz lisans programlarına öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçler, Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlar ile belirlenmektedir.</p> <p>Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre bu merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedir. Ayrıca fakültemiz bölümlerine yabancı uyruklu öğrenci(ler) ÖSYM'nin yapmış olduğu Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile kabul edilmektedir.</p> <p>Bununla birlikte bölümümüze öğrenci kabulünde Dikey Geçiş Sınavı ve yatay geçiş imkânları uygulanmaktadır.</p> <p>Bölümümüz bünyesinde Öğrenci Değişim Protokolü olan programlara öğrenci kabulü, üniversitemiz ile ikili anlaşmalar imzalayan (Erasmus, Farabi, Mevlana vb.) üniversitelerden yapılabilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) DGS ile ilgili işlemler kurumumuz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir, detaylı bilgiye ilgili linkten erişim sağlanabilir: (https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb)</p> <p>(2) Öğrenci Değişim Protokolüne ilişkin detaylı bilgiye fakültemiz web sayfasından erişim sağlanabilir: (https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/Sayfa/Goster/680)</p>					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3(X)	4	5
<p>B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma</p> <p>Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Sınav Yönetmeliği (https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/09/20160909-16.htm)</p> <p>(2) Çift Anadal Programı https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/412/files/cift_ana_dal_yonerqe .pdf</p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

“Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri ölçütü (B.2)” ile “Tüm alt ölçütleriyle (B.3.1; B.3.2; B.3.3; B.3.4; B.3.5)” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilir şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belge raporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan B.3'nolu “Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri” ölçütü ve tüm alt ölçütleri (B.3.1; B.3.2; B.3.3; B.3.4; B.3.5) ile ilgili ayrıntılı değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **bold çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi [ek 1’de yer almaktadır]

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültemiz bünyesinde yer alan bölümümüz üniversitemiz çatısı altında uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olup, öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır.

	1	2	3(X)	4	5
<p>B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları</p> <p>Bölüm öğrencilerimiz üniversite kütüphane hizmetinden online ve fiziksel olarak faydalanabilmektedir. Kütüphane okuma salonları ve Çalışma İlişkileri ve İnsan Kaynakları Lisansüstü Dersliği'nde yer alan bölüm kitaplığımız öğrencilerimize 7 gün 24 saat hizmet vermektedir.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.</p>	<p>Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Kütüphane hizmetlerine ilişkin detaylı bilgiye erişim için: (https://kutuphanedb.bandirma.edu.tr/), (https://kutuphane.bandirma.edu.tr/), (https://kutuphanedb.bandirma.edu.tr/tr/kutuphanedb/Sayfa/Goster/110).</p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölüm öğrencileri hem danışman hocalarına hem de dersin öğretim üyesine rahatça ulaşabilmektedir.

	1	2	3(X)	4	5
<p>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</p> <p>Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.</p> <p>Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Kariyer Geliştirme Merkezi: https://kaqem.bandirma.edu.tr/</p> <p>(2) Uygulama ve araştırma merkezleri: https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Uygulama-ve-Arastirma-Merkezleri-2205</p> <p>(3) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Sayfa/Goster/Ekonometri-Bolumu-Ogrenci-Danismanlari-14303</p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3(X)	4	5
<p>B.3.3. Tesis ve altyapılar</p> <p>Bölümümüzün çatısı altında yer aldığı Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi İİBF’de, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamları (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, yemekhane vb.) bulunmaktadır. Bu donanımların güncel gelişmeler kapsamında yenilenmeleri için gerekli çalışmalar yapılmaktadır. İİBF öğrencilerine yönelik olarak sunulan tüm sosyal imkanlar Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilmekte ve söz konusu imkanlardan bölümümüz öğrenci ve personelleri de yararlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) İlgili birimlerle alakalı detaylı bilgiye ulaşılabilir: (https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/Sayfa/Goster/247), (https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/316/files/Yemekhaneler-%20(1).pdf), (https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb/Sayfa/Goster/Sportif-Faaliyetler-72).</p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3(X)	4	5
<p><u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u></p> <p>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nde özel yaklaşım gerektiren öğrencilere yönelik olarak engelli öğrenciler için yeterli ve kolay ulaşılır öğrenme imkânları ile destek sağlamaya yönelik "Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü" kurulmuştur.</p> <p>Bölümümüz de fakültemiz kapsamında "Engelsiz Üniversite" hedefiyle ilgili birim ile koordineli olarak çalışmalarına sürdürmektedir.</p>	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü (https://eok.bandirma.edu.tr/)</p>					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3(X)	4	5
<p><u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u></p> <p>Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Bölümde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler teşvik edilmekte ve buna yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.</p>	<p>Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.</p>	<p>Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik öğrenci toplulukları oluşturulmuştur. (https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneti_cisi/316/files/2018-2019%20topluluk%20listesi%20-%20%C3%B6zleme.pdf).</p> <p>(2) İİBF bünyesinde öğrencilere yönelik sosyal ve kültürel birçok faaliyet düzenlenmektedir. (https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/Haber/Liste?k=-1).</p>					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

“Öğretim Kadrosu ölçütü (B.4)” ile “Tüm alt ölçütleriyle (B.4.1; B.4.2; B.4.3)” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilecek şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belgeyiraporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan B.4'nolu “Öğretim Kadrosu” ölçütü ve tüm alt ölçütleri (B.4.1; B.4.2; B.4.3) ile ilgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **bold çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi (ek 1'de yer almaktadır)

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölümümüz, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde üniversitemizin belirlemiş olduğu kriterlere göre hareket etmektedir.

	1	2	3(X)	4	5
<p><u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u></p> <p>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İİBF’de öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” esas alınmaktadır (https://pdb.bandirma.edu.tr/tr/pdb/Sayfa/Goster/Yonergele-r-60). Birimimiz fakültemiz ve üniversitemizin yayınlamış olduğu yönetmeliklere tabi olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.</p>	<p>Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.</p>	<p>Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.</p>	<p>Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Öğretim Üyeliğine Atanma ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi: https://pdb.bandirma.edu.tr/tr/pdb/Sayfa/Goster/Yonergeler-60</p>					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1(X)	2	3	4	5
<p><u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u></p> <p>Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Ekonometri Bölümü'nde birimimize yönelik olarak eğitimcilerin eğitim uygulamalarına ilişkin fakültemiz kapsamında bir yönetmelik hazırlanması ve eğitim programlarına ilişkin çalışmalar yapılması hedeflenmektedir.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.</p>	<p>Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>-</p>				

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3(X)	4	5
<p>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</p> <p>Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İİBF’de eğitim-öğretim kadrosunun performansları, ilgili birim yöneticileri tarafından YÖKSİS sistemi üzerinden izlenmektedir. Ödüllendirme mekanizması olarak da, öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılım desteği verilmektedir. Ayrıca YÖK tarafından işleme koyulan Akademik Teşvik Ödeneği uygulanmaktadır. Bölümümüz öğretim üyeleri her yıl ilgili teşvik listesinde yer alarak bölümümüzü ve üniversitemizi gururlandırmaktadır. Bununla birlikte birimde bilimsel araştırma projeleri kapsamında üretilmiş projelerden yapılan ve SCI, AHCI, SSCI indekslerinde yer alan eserler için üniversitemiz kapsamında ilave destek verilmesi planlanmaktadır.</p>	<p>Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.</p>	<p>Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Birimimizde yapılan çalışmalara ilişkin ödüllendirme ve teşvik mekanizmaları ile alakalı ayrıntılı bilgilere ulaşmak için : http://bap.bandirma.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=96&pg_id=P170), (https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/290/files/Duyurular/2021%20Y%C4%B1%C4%B1%20Faaliyetleri%20Akademik%20Te%C5%9Fvik%20Puan%20Listesi_web%20ilan%C4%B1.pdf).</p>					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

“Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları ölçütü [C.1]” ile “Tüm alt ölçütleriyle [C.1.1; C.1.2; C.1.3]” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilecek şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belgeyiraporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan C.1'nolu “Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları” ölçütü ve tüm alt ölçütleri [C.1.1; C.1.2; C.1.3] ile ilgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **bold çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi [ek 1'de yer almaktadır]

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümümüzde üniversitemizin belirlemiş olduğu araştırma politikaları ışığında, iç ve dış paydaşlarla iş birliğinin ve kurum dışı fonlardan yararlanmanın teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

	1(X)	2	3	4	5
<p>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi Bölümümüzde araştırma süreçlerinin yönetimi ve araştırma kaynakları ile alakalı organizasyonel planlama çalışmaları devam etmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar -</p>				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2(X)	3	4	5
<p><u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u></p> <p>Ekonometri bölümü bünyesinde çeşitli araştırma faaliyetleri, yayınlar ve projeler gerçekleştirilmektedir. Bölümümüzde görevli akademik personel için yeterli sayıda masaüstü ve dizüstü bilgisayar ve projeksiyon gibi materyaller sağlanmaktadır. Bölümümüzde görev alan tüm akademik ve idari personelin kendisine ait masaüstü bilgisayarı, bulunduğu odada kullanabileceği bir yazıcı ve kendisine ait internet bağlantılı bir kurum içi akıllı telefonu bulunmaktadır.</p> <p>Bilimsel araştırma ve çalışmalar için üniversitemizin kütüphanesinden faydalanılmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) Bölümümüz akademik personelinin ve bölümümüz öğrencilerinin erişimine açık olan üniversite kütüphanemizin kapasitesi şu şekildedir: https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane</p>				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1(X)	2	3	4	5
<p><u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u></p> <p>Bölümümüze ait doktora programı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>-</p>				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

“Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler ölçütü [C.2]” ile “Tüm alt ölçütleriyle [C.2.1; C.2.2]” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilecek şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belgeyiraporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan C.2’nolu “Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler ölçütü” ölçütü ve tüm alt ölçütleri [C.2.1; C.2.2] ile ilgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **bold çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi [ek 1’de yer almaktadır]

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1(X)	2	3	4	5
<p>C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi</p> <p>Bölümümüzün çatısı altında yer aldığı Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı alımları "Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" esas alınmaktadır. (https://pdb.bandirma.edu.tr/tr/pdb/Sayfa/Goster/Yonergeler-60). Birimizde öğretim üyeleri için hazırlanmış olan atama-yükselme kriterleri bulunmamakta, ancak üzerinde çalışılmaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>-</p>				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1(X)	2	3	4	5
<p><u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u></p> <p>Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik ortak programlar, ortak araştırma birimleri kurulması planlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.</p>	<p>Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>-</p>				

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

“Araştırma Performansı ölçütü [C.3]” ile “Tüm alt ölçütleriyle [C.3.1; C.3.2]” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilecek şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belge raporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan C.3'nolu “Araştırma Performansı ölçütü” ölçütü ve tüm alt ölçütleri [C.3.1; C.3.2] İle İlgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **bold çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi [ek 1’de yer almaktadır]

C.3. Araştırma Performansı

Bölümde üniversitemiz ve fakültemize bağlı olarak araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin verileri periyodik olarak değerlendirilmektedir. Elde edilen veriler ışığında kurum düzeyinde gözden geçirilerek iyileştirme hedeflenmektedir.

	1(X)	2	3	4	5
<p><u>C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesine yönelik mekanizmalar oluşturulması bölümümüz tarafından planlanmaktadır.</p>	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>-</p>				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3(x)	4	5
<p><u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u></p> <p>Üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi (Proliz) sayesinde bölümümüzün öğretim üyelerinin performansı ile ilgili yapılan anketlerin girdi ve çıktılarının değerlendirilmesi yapılmaktadır. Kurum içi değerlendirme kapsamında; öğretim üyelerimizin performansı ile ilgili olarak biri güz dönemi, diğeri bahar dönemi olmak üzere yılda 2 defa anket yaptırılmaktadır. Öğrencilerimiz ile ilgili tanımlayıcı istatistikler, başarı oranları, gelişimi ve program memnuniyeti bu bilgi sistemi içerisinde yer almaktadır. Bölümümüzün çatısı altında yer aldığı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi içerisindeki bilgi işlem merkezi sayesinde bu bilgilerin gizliliği sağlanmaktadır. Ayrıca performans göstergeleri her yıl bölümlerden istenen faaliyet raporlarına göre belirlenmektedir. Faaliyet raporlarındaki verilerin stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle karşılaştırması yapılmaktadır.</p> <p>Bölümümüz öğretim üyelerinin ve elemanlarının ulusal/uluslararası makaleler, projeler, kitap, sempozyum ve konferanslara ilişkin istatistiki bilgileri web sitesinde mevcuttur. Bu bilgiler Personel Kimlik Sistemi aracılığı ile YÖKSİS'ten eşanlı alınarak yayınlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>(1) https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/ekonometri/Personel/Akademik</p> <p>(2) Üniversite geneli ve fakülteler bazında araştırma ve yayın faaliyetlerinin dağılımı ve yıllar içindeki değişimi yayınlanmaktadır (https://rehber.bandirma.edu.tr/AnaSayfa/Istatistikler)</p> <p>(3) İİBF akademik faaliyet raporu https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/Sayfa/Goster/Faaliyet-Raporu-247</p> <p>(4) Öğretim elemanı performansı ile ilgili öğrenci anketlerine sadece yetkili kişilerce ulaşılabilmektedir https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/login.aspx</p>					

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

“Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ölçütü [D.1]” ile “Tüm alt ölçütleriyle [D.1.1; D.1.2]” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilecek şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belgeyiraporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan D.1'nolu “Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları” ölçütü ve tüm alt ölçütleri [D.1.1; D.1.2] ile ilgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **bold çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi [ek 1’de yer almaktadır]

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1(X)	2	3	4	5
<p>D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi</p> <p>Bölümün toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlaması bulunmamaktadır. Üniversite düzeyinde kurulan komisyonlar ve merkezlerle dış paydaşlar ile işbirliği çalışmaları planlanmaktadır. İlerleyen dönemlerde bölüm olarak bu süreçlere katkı sağlanması düşünülmektedir.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>-</p>				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1(X)	2	3	4	5
<p><u>D.1.2. Kaynaklar</u></p> <p>Bölüm olarak toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar belirlenmemiştir. Ancak bölüm öğretim üyelerimizin insan gücü kaynağı olarak değerlendirilebileceği düşünülmektedir.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.</p>	<p>Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>-</p>				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

“Toplumsal Katkı Performansı ölçütü (D.2)” ile “alt ölçütüyle (D.2.1)” ilgili değerlendirmenizi yazı tipini ve sayfa özelliklerini değiştirmeden buraya yazınız. Aşağıda yer alan alt ölçütler ile ilgili açıklamalarınızı bu ölçüt altında yapınız ve kanıtları ilgili yerlere, bu örnekte görüldüğü gibi kanıt numaraları vererek gösteriniz. Kanıt numaralarını mavi işaretleyiniz [1]. Bir konuda birden fazla kanıt vermeniz gerekiyorsa [1], [2], [3] şeklinde ardışık numaralar kullanabilirsiniz. Tüm kanıtlar için aşağıdaki gibi bir kaynakça oluşturarak linkleri ulaşılabilecek şekilde veriniz. Kanıt bir belge ise söz konusu belge raporunuzun ekinde numaralandırarak sunabilirsiniz [4]. Burada yer alan D.2'nolu “Toplumsal Katkı Performansı” ölçütü ve alt ölçütü (D.2.1) ile ilgili Ayrıntılı Değerlendirmenizi ölçüte ait ana başlık altında yapınız ve kanıtlarınızı gösteriniz. Alt ölçütler için değerlendirmenizi aşağıda yer alan “dereceli değerlendirme anahtarlarında” örnekle gösterildiği şekilde, ilgili ölçütün yanına **bold çarpı (X) işareti** ekleyerek yapınız. Kanıtların gösterim şekli ve raporun yazımı ile ilgili olarak, Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi, Kalite Koordinatörlüğünün internet sayfasında yer alan [1] yardım dokümanından [2] yararlanabilir ve koordinatörlüğümüze ulaşarak sorabilirsiniz. Değerlendirmenizi yaparken bilgilendirme niteliğindeki bu açıklamaları siliniz.

Kanıtlar:

[1] <https://kalite.bandirma.edu.tr/>

[2] <https://kalite.bandirma.edu.tr/tr/kalite/Sayfa/Goster/Sunumlar-13932>

[3] www.bandirma.edu.tr

[4] Proje kabul belgesi [ek 1'de yer almaktadır]

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1(X)	2	3	4	5
<p><u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u></p> <p>Toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri henüz mevcut olmadığından dolayı bunların gerçekleşme düzeyi ve performansı da izlenememektedir. Gelecek dönemlerde bölüm bazında toplumsal katkı faaliyetleri yapılması durumunda ilgili performans durumunun periyodik olarak izlenmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.</p>	<p>Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.</p>	<p>Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.</p>	<p>İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.</p>
	<p>Örnek Kanıtlar</p> <p>-</p>				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Rapor çerçevesinde öncelikle sürecin özeti yapılmış ve bölüm hakkında temel bilgiler verilmiştir. Daha sonra ise beş ana konudaki durum belirtilmiş. Bu konulardaki güçlü ve iyileştirmeye açık yönler aşağıda belirtilmiştir.

KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Güçlü yönler:

- Bölümün uluslararasılaşma politikaları uygulanmaktadır.
- Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmektedir.
- Bölümde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmektedir.

İyileşmeye açık yönler:

- Bölümde stratejik plan kapsamında tanımlanmış misyon, vizyon, stratejik amaçlar bulunmamaktadır.
- Bölümün tanımlı politikaları bulunmamaktadır.
- Bölümün tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.
- Bölümün iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü yönler:

- Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir.
- Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
- Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.
- Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.
- Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.
- Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

İyileşmeye açık yönler:

- Bölümde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizma bulunmamaktadır.
- Bölümde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü yönler:

- Yüksek lisans programlarının gelişimine önem verilmektedir.
- Öğretim üyeleri Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi Yönergesi'nde belirtildiği gibi bilimsel etkinliklere katılım desteği, yayın desteği ve proje desteği bakımından desteklenmektedir.

- Bölümümüzde araştırma-geliştirme ve eğitim-öğretim-öğrenim faaliyetleri kapsamında performans ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda yıllık faaliyet raporları oluşturulmakta ve bu faaliyet raporlarına göre bir önceki yıl ve yıllar karşılaştırılarak performans ölçümünde bulunmaktadır.
- Bölümümüzdeki akademisyenlerin akademik faaliyet sayılarına yönelik yıllık veri toplanarak bu veriler bir önceki yıl ve yıllarla karşılaştırılıp bu kapsamda da bir performans değerlendirilmesi yapılmaktadır.

İyileşmeye açık yönler:

- Tanımlı stratejik hedeflerin mevcut olmaması.
- İş dünyası ile olan ilişkilerin yeterince kurumsallaştırılmamış olması.
- Bölümümüz bünyesinde kullanılması gerekli olan ücretli bilgisayar programlarına ihtiyaç duyulmaktadır.
- Mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları, yurt içi ve yurt dışında çalışma oranlarını tespit edecek bir uygulamamız yoktur.

TOPLUMSAL KATKI

Güçlü yönler:

- Bölümümüz toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek adına fakülte ile işbirliği içerisinde ilgili topluluk faaliyetlerini desteklemektedir.
- Bölümümüz ve fakültemiz web sayfasında, bölüm ile ilgili bilgiler, bölümün ve fakültenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.

İyileşmeye açık yönler:

- Öğrencilerin program memnuniyetine yönelik veriler bulunmamaktadır.
- Bölümümüzün toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında işbirliği protokolleri temelinde çeşitli projeler yapması gerekmektedir.
- Bölüme bağlı öğrenci birliği topluluğunun aktif olarak faaliyet vermesi gerekmektedir.

YÖNETİM SİSTEMİ

Güçlü yönler:

- Yönetim modelinin ve organizasyon şemasının belirtilmiş olması.
- İdari, akademik personel ve öğrencilerle yönetimin iletişime açık olması.
- Akademik personelin mevcut yeterliliklerinin sağlanması ve gelişimine yönelik hizmet içi eğitim uygulamalarının yönetim tarafından desteklenmesi.
- Bölümde Bölüm Başkanının koordinasyonunda düzenli olarak bölüm toplantıları düzenlenmesi.

- Bilgi Yönetim Sisteminin mevcut olması.
- Bilginin elde edilmesi, kayıt edilmesi, güncellenmesi ve paylaşılmasına ilişkin tanımlı süreçlerin bulunması.
- Bölüm sitesinden duyurular ve haberler aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirme yapılması.

İyileşmeye açık yönler:

- İç paydaşlar (bölüm öğretim elemanları ve bölüm öğrencileri) ve dış paydaşların (Ekonometri bölümü öğrencilerinin çalışabildiği alanlarda faaliyet gösteren sanayi ve kamu kuruluşları) bir araya getirilmesi ve böylelikle etkin bir yönetim sisteminin oluşturulmasına yönelik tedbirlerin alınması.
- Bölümün, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak süreçlerin tasarlanması.
- Süreç Yönetimine ilişkin bir el kitabının oluşturulması.
- Düzenli olarak personelin memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi ve sonuçlara göre çeşitli iyileştirme ve geliştirmelerin yapılması.
- Kişisel verilerin korunmasına ilişkin çalışmaların yapılması.

