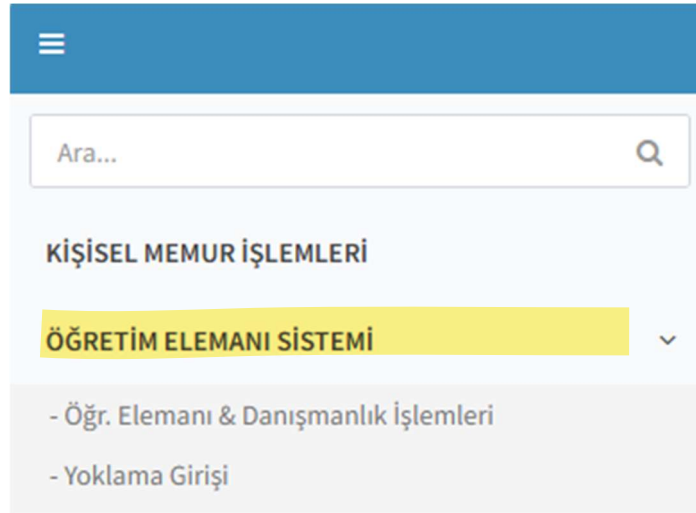


BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
BOLOGNA BİLGİ PAKETİ GİRİŞİ
YARDIM DOKÜMANI

- 1- ÜBYS’de Öğretim Elemanı Ekranında **Öğr. Elemanı & Danışmanlık İşlemlerine** girilir.



- 2- Ekranın en soluna gelince açılan bölümden **Ders Tanım ve İçeriklerine** tıklayınız.



3- Bologna Koordinatörü Olduğum Dersler bölümünden **Birimi (İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi- X Bölümü)** seçerek ilgili birimdeki derslerinizi filtreleyebilirsiniz.

menü

İçerik Kopyala

Ders İçeriğini Onayla

PDF olarak al-

Bologna Koordinatörü Olduğum Dersler

Hepsini Göster

Birim

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Aşağıdaki dersleri filtreleyebilirsiniz

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Ders Kodu	Ders Adı	Kredi	AKTS	Versiyon Kodu
ECO3112	Accounting I	3	5	1

4- Her bir öğretim elemanı verdiği ve üzerine tanımlı olup açılan **her bir ders için her ders dönemi başında** Bologna Bilgi Paketini doldurması gerekmektedir. Görselde 2025-2026 seçilidir. **2026-2027 Akademik Yılı için 2026-2027 ekranını seçip**, yenile görseline tıklayınız.

2025-2026

Yenile

Yardım Videosu

Yardım Dökümanı

Genel Bilgiler

Öğrenme Çıktıları

Haftalık İçerik

İş Yükleri

Değerlendirme

Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi

5- Genel Bilgiler

Dersin öğretim elemanı yeni dönem için “**Dersin Amacı, Dersin İçeriği, Dersin Kitabı, Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri, Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar, Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları, Dersin Verilişi**” başlıklarından herhangi birinde güncelleme yapmışsa ilgili güncellemelerle birlikte ilgili dersin bilgi paketini doldurmalıdır.

[Yenile](#)

[Yardım Videosu](#)

[Yardım Dökümanı](#)

[Genel Bilgiler](#)

[Öğrenme Çıktıları](#)

[Haftalık İçerik](#)

[İş Yükleri](#)

[Değerlendirme](#)

[Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi](#)

6- Öğrenme Çıktıları

Öğrenme çıktıları bölümünde derste o yıl için derste kazandırılması amaçlanan öğrenme çıktıları **mutlaka belirtilmelidir**. Öğrenme çıktıları oluşturulurken;

- Her bir öğrenme çıktısının **değerlendirme aşamasında (vize, final, ödev vs.) ölçümünün yapılması gerektiği** ve ders değerlendirme raporuna ekleneceği unutulmamalıdır.
- Ders öğrenme çıktısının **programa ait program öğrenme çıktılarına ulaşımında katkı sunması** beklendiği unutulmamalıdır.

[Yenile](#)

[Yardım Videosu](#)

[Yardım Dökümanı](#)

[Genel Bilgiler](#)

[Öğrenme Çıktıları](#)

[Haftalık İçerik](#)

[İş Yükleri](#)

[Değerlendirme](#)

[Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi](#)

7- Haftalık İçerik

Dersin o yılki ders içeriği mutlaka girilmelidir. Ders içerikleri oluşturulurken, dersin öğrenme çıktılarını destekleyecek şekilde oluşturulması gerektiği unutulmamalıdır.

[Yenile](#)

[Yardım Videosu](#)

[Yardım Dökümanı](#)

[Genel Bilgiler](#)

[Öğrenme Çıktıları](#)

[Haftalık İçerik](#)

[İş Yükleri](#)

[Değerlendirme](#)

[Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi](#)

8- İş Yükleri

İş yükleri oluşturulurken mutlaka **derse ait her 1 AKTS = 30 saatlik iş yükü olacak** şekilde ayarlanmalıdır. (**Örn: 3 AKTS = 90 İş Yükü**)

İş yükü oluşturulurken;

- ✓ 14 Hafta X (Ders Saati) = Derse Katılım,
- ✓ 1 Adet X (Vize Sınav Saati) = Vize,
- ✓ 1 Adet X (Vizeye Hazırlık Saati) = Vize Hazırlık,
- ✓ 1 Adet X (Final Sınav Saati) = Final,
- ✓ 1 Adet X (Finale Hazırlık Saati) = Finale Hazırlık,
- ✓ 14 Adet X (Derse Hazırlık Süresi) = Ders Öncesi Bireysel Çalışma,
- ✓ 14 Adet X (Ders Sonrası Çalışma Süresi) = Ders Sonrası Bireysel Çalışma,

Sunum, Quiz, Sözlü vs. seçeneklerinde derse uyanlar yazılmalı ve derse tanımlanan AKTS'ye ulaşacak iş yükü tamamlanmalıdır.

Etkinlik	Sayısı	Süresi (saat)
< Vize	1	1,00
< Final	1	1,00
< Derse Katılım	14	3,00
< Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	2,00
< Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	2,00
< Ara Sınav Hazırlık	1	10,00
< Final Sınavı Hazırlık	1	15,00
< Araştırma Sunumu	1	20,00

9- Değerlendirme

Derste o yıl belirlenen değerlendirme sistemi, ilgili etkinlikler aracılığıyla mutlaka belirlenmelidir. Eğer değerlendirme sistemi değiştirilmiyorsa Vize %40, Final %60 olarak girilmelidir.

10- Program ve Öğrenme Çıktısı İlişkisi

Aşağıdaki görsellerde, Ö.Ç.'ler yukarıda 6 numaralı başlıkta belirlenen dersin öğrenme çıktılarını göstermektedir. P.Ç.'ler ise dersin verildiği programın program öğrenme çıktılarını göstermektedir. **Söz gelimi Ö.Ç.1 ve P.Ç.1 kesişimi dersin 1. Öğrenme çıktısının programın 1. Öğrenme çıktısını hangi düzeyde etkilediğini göstermektedir.** (0-5 veya 1-5 arasında etki düzeyine göre numaralandırma yapılır)

Görselde yer alan Ders-Program Çıktısı İlişkisi ise dersin bir bütün olarak programın öğrenme çıktılarını ne düzeyde etkilediğini göstermektedir. Buna göre P.Ç.1 altına girilen 5 sayısı bu dersin, verildiği programın 1. öğrenme çıktısı üzerinde tam etkili olduğunu ifade etmektedir. Dersin katkı düzeyine göre doldurulmalıdır.

	P.Ç.1	P.Ç.2	P.Ç.3	P.Ç.4	P.Ç.5	P.Ç.6	P.Ç.7	P.Ç.8
Ö.Ç.1	1	1	1	5	5	5	1	5
Ö.Ç.2	5	5	4	5	5	5	1	5
Ö.Ç.3	5	5	4	5	5	5	1	5
Ö.Ç.4	5	5	4	5	5	5	1	5
Ö.Ç.5	5	5	4	5	5	5	1	5
Ö.Ç.6	5	5	4	5	5	5	1	5

Ders - Program Çıktısı İlişkisi

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8
5 ▼	5 ▼	4 ▼	5 ▼	5 ▼	5 ▼	1 ▼	5 ▼