

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU

BİRİM FAALİYET RAPORU AYIRT EDİCİ VE TANIMLAYICI BİLGİLER TABLOSU			
Raporun Adı	Birim Faaliyet Raporu		
İlgili Birim / Bölüm Adı	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		
Raporun Ait Olduğu Yıl	2023 (01 OCAK 2023- 31 ARALIK 2023)		
Rapor Hakkında İletişim Kurulacak Kişi/Kişilerin İletişim Bilgileri (Lütfen, Raporun İçeriğine Hâkim Olan Personel Bilgilerini Yazınız)	Adı soyadı	Telefon	E-Posta
	Eda BAYRAK GÜZELDAĞ Ersin YAVAŞ Caner TÜRE	7170117/2571 7170117/2622 7170117/2550	eguzeldag@bandirma.edu.tr eyavas@bandirma.edu.tr cture@bandirma.edu.tr
Raporun Ayırt Edici ve Tanımlayıcı Bilgisi	2020-BFR-V01 (Açıklama: Birim Faaliyet Raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ulaştırıldıktan sonra herhangi bir güncellemeye ihtiyaç duyulması durumunda, bu bilgi mutlaka güncellenerek gönderilmelidir. Burada değiştirilecek sayı V01 – V02 – V03... Şeklinde olmalıdır.)		



**BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL
ÜNİVERSİTESİ**

**İKTİSADİ VE İDARİ
BİLİMLER FAKÜLTESİ
2023 YILI FAALİYET RAPORU**

Bandırma / 2023

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Misyon ve Vizyon

1.2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1.3. İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

1.3.2. Örgüt Yapısı

1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.5. Sunulan Hizmetler

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Amaç ve Hedefler

2.2. Temel Politikalar ve Öncelikler

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

3.2. Performans Bilgileri

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Güçlü Yönler

4.2. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince; Üniversitemizde hazırlanacak olan faaliyet raporuna eklenmek üzere İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına ait bilgiler hazırlanarak ekte sunulmuştur.

Faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyonumuza yetki, görev ve sorumluluklarımıza, amaç ve hedeflerimiz ile faaliyetlerimize ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

Fakültemiz tarafından hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporu, geçmişin değerlendirilmesi, mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde hedeflediğimiz faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlayacaktır.

Prof. Dr. Serap PALAZ ÇAKIR

Dekan

1.GENEL BİLGİLER

1. Tarihçemiz: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmî Gazete de yayımlanan 3.7.1992 tarih ve 3837 sayılı kanun ile kurulan Balıkesir Üniversitesine bağlı Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adıyla Eğitim-Öğretim hayatına başlamıştır.

Fakültemiz 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılına, İlk öğrencileri ile birlikte Bandırma merkezinde bulunan İl Özel İdaresine bağlı tarihi binada başlamıştır. Ayrıca bu tarihi binanın kapasitesinin yeterli gelmemesinden dolayı şehir girişinde BANSİAD (Bandırma Sanayici ve İş Adamları Derneği) tarafından yapılan ek binada öğrenciler eğitime devam etmişlerdir. 2000 yılından itibaren Zirai Donatım kurumunun kapatılmasından dolayı Bandırma merkezindeki Ziraat Bahçesi altında bulunan idare binası ve iki depo Balıkesir Üniversitesince onarılarak ve restore edilerek eğitim verilmeye başlanmıştır. Bu binaların faaliyete geçmesi ile Bandırma girişinde bulunan BANSİAD'a ait olan derslikler Bandırma Meslek Yüksekokuluna devredilmiştir.

Fakültenin kampüs alanı için Merinos Koyunculuk Araştırma Enstitüsü'ne ait araziden 1000 dönümlük alan Balıkesir Üniversitesince kamulaştırma bedeliyle Fakülte kampüsünün oluşturulması için temin edilmiştir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi inşaatı ihale edilerek 20.11.1996 tarihinde inşaat temeli atılmıştır.

Temeli atılan inşaat Temmuz 2008 ayında tamamlanmış, akabinde Ekim 2008 ayında Fakülte taşınarak 2008-2009 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır.

1.1.Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Öğrencilere bilimsel bilgi ve meslek formasyonu kazandırarak toplumun ihtiyacı olan nitelikli bireyleri yetiştirmek ve Üniversite, Sanayi, Toplum İşbirliğini sağlayarak kentimizin ve ülkemizin sosyo-ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktadır.

Vizyonumuz

Değişen ve gelişen bir Fakülte olarak öz görüşümüz, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin, saygın, öncü ve iş birliğine açık bir eğitim ve araştırma kurumu olmaktır.

1.2.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 31.3.2015 tarih ve 6640 sayılı kanun ve 159 ek maddeye göre Balıkesir ili Bandırma ilçesinde Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Bu kanun gereği Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Balıkesir Üniversitesinden ayrılarak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adıyla Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesine bağlanarak eğitim öğretim faaliyetine başlamıştır. Fakültemiz, yenilikçi, sorgulayıcı, rekabetçi, takım çalışması yapabilen, toplumla bütünleşik, teknolojiyi takip eden, teorik ve pratik uygulama becerileriyle donatılmış öğrenciler yetiştirmeyi ilke edinmiştir. Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesinde Fakültemizin görevleri genel hatlarıyla şu şekilde belirtilmiştir:

Dekan

- Fakülte kurullarına (Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Disiplin Kurulu) başkanlık etmek, Fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor sunmak,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,
- Yetkisi dahilindeki disiplin cezalarını vermek,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların onayını yapmak,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlayarak, tüm faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılıp sonuçların alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekan Yardımcısı

- Dekana, görevi başında olmadığı zamanlarda vekâlet etmek,
- İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak,
- Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri korumak ve saklamak,
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Fakülte stratejilerinin belirlenmesi yönünde gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.

Fakülte Sekreteri

- Fakültenin iç ve dış tüm idari işlerini yürütmek,
- Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Dekana öneride bulunmak,
- Dekanın uygun görmesi halinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek,
- Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Disiplin Kurullarında oy hakkı olmaksızın raportörlük görevini yapmak,
- Akademik Genel Kurul, Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu ve Disiplin Kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak,
- Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- Fakülte İdari personelinin görev dağılımını koordine etmek.

Fakülte Kurulu

- Fakültenin eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, ders planı, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

- Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim- öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın Fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Dersi verecek Öğretim elemanları görevlendirmelerini yapmak,
- 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Disiplin Kurulu:

Bu Kurulun amacı, yükseköğretim kurumları öğrencilerine verilecek disiplin cezaları ile soruşturma usul ve esaslarını görüşerek karara bağlamaktır.

Öğrenci İşleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Öğrencilerin mezuniyet işlemleri, kimlik, burs, öğrencilere ait dosyaları takip etme işlemlerini yürütmek,
- Öğrencilerle ilgili yazışmaları takip etmek ve yapılacak olan işlemleri var ise yerine getirmek,
- Bölümler ile ilgili yazışmaları takip etmek ve işlemleri varsa ise yerine getirmek,
- Öğrencilere mezuniyet (Diploma, Diploma eki, var ise Onur ve Yüksek Onur, Geçici mezuniyet) belgelerini teslim etmek,
- Öğrenci ile ilgili (transkript ve öğrenci belgesi) belgelerini öğrenciye vermek.

Evrak Kayıt:

- Öğrenci, Akademik ve İdari personel dilekçelerini kayda almak,
- Giden postaları ve kargoları kayda almak,
- Öğrencilere staj dosya numarası verilmesi,
- İç ve dış hatlardan gelen telefonların bakılması ve bağlantı istenildiğinde aktarmak,
- Gelen posta ve kargo kayda almak ve dağıtımını yapmak,
- Akademik ve İdari personele ait belgelerin fotokopi çekimlerini yapmak.

Personel ve Yazı İşleri:

- Akademik ve İdari personellerin görevlendirme ve atama işlemlerini yapmak,
- Akademik ve İdari personellerin özlük dosyalarını takip etmek,
- Akademik ve İdari personellerin izin takibini yapmak,
- Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların takibini yapmak,
- Fakülte Yönetim Kurulları raporlarını yazmak.

Muhasebe Birimi:

- Akademik personellerin ek ders işlemleri yapmak,
- Akademik ve İdari personellerin görevlendirme yolluklarını yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- İdari personellerin mesai ücretlerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Fakültemize ait fatura (elektrik, su, telefon, doğalgaz) ödemelerini yapmak ve sonuçlarını takip etmek,
- Satın alma muhasebe işlemleri yapmak ve sonuçlarını takip etmek.

Satın Alma:

- Taşınır İşlemleri yapmak ve takip etmek,
- Satın alma işlemlerini yapmak ve takip etmek,
- Sorumluluk alanı ile ilgili idari işleri yapmak.

1.3.İdareye İlişkin Bilgiler

1.3.1. Fiziksel Yapı

İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Dekan Odası	1	46,90	1
Dekan Yardımcısı Odası	2	23,20	2
Fakülte Sekreteri Odası	1	23,20	1
Öğrenci İşleri I Odası	1	53,40	4
Öğrenci İşleri II Odası	1	25,00	2
Evrak Kayıt ve Santral Odası	1	25,90	2
Arşiv Odası	1	26,55	0
Personel ve Yazı İşleri Odası	1	17,40	1
Mali İşler- Taşınır	1	28,60	2
Fotokopi	1	17,40	0
TOPLAM	11	287,55	15

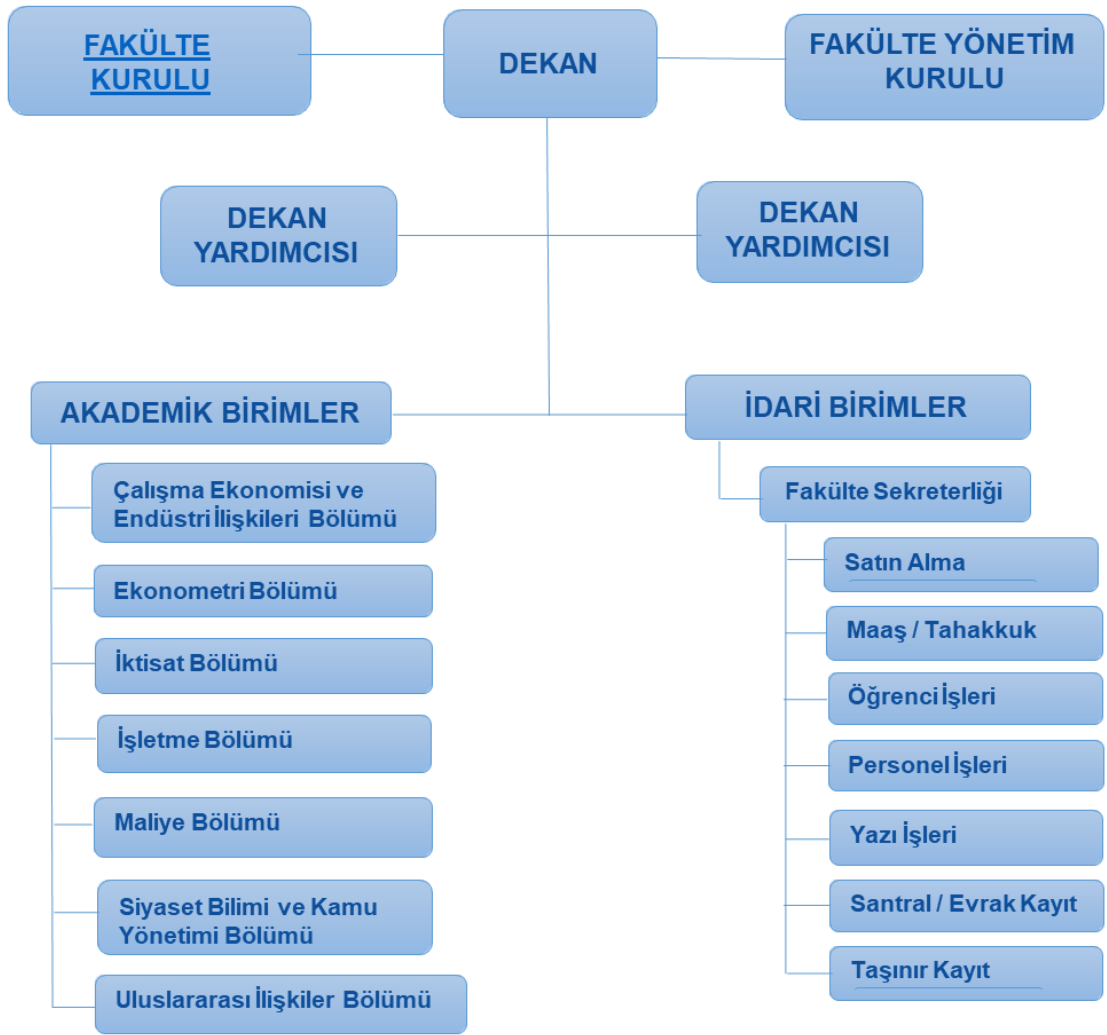
Akademik Personel Hizmet Alanları Toplamı

	Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Akademik Personel Odası	51	1140	103
TOPLAM	51	1140	103

1.3.2. Örgüt Yapısı



T.C. BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



1.3.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1.3.3.1. Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Proliz Yazılım	(OİBS) Öğrenci Otomasyonu
KBS	(KBS) Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi
MYS	(MYS) Muhasebe Yönetim Sistemi
TKYS	(TKYS)Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi
Envision	(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemi

OİBS (Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi)

Üniversitemizde öğrenci işlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan Öğrenci Bilgi Sistemi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığına bağlı Öğrenci İşleri tarafından kullanılmaktadır.

Sisteme bilgi ve veri girişi, yetkilendirilmiş personel tarafından sisteme kullanıcı adı ve şifre girilerek yapılmaktadır. Söz konusu personele verilecek yetki düzeyleri, kullanıcı adı ve şifreleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenmektedir. Öğrenci ve akademik personeli sisteme entegre etme, şifre verme ve değiştirme işlemleri yine Fakülte Öğrenci İşleri ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Elektronik Belge ve Yönetim Sistemi (EBYS)

Fakültemize gelen ve Fakültemizden giden evrakların kayıtları bu sistem üzerinden yürütülmektedir.

Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

Fakültemizdeki harcama birimi ile muhasebe birimi arasındaki veri transferinde kâğıt kullanımı en aza indirilecek, harcama sürecinde kullanılan ve elektronik ortama taşınması, takip edilmesi ve denetime elverişli şekilde muhafazası mümkün olan belgelere ilişkin uygulama birliği sağlanacak, harcama sürecinin bütçe aşamasından başlayarak ödenek, tahakkuk, harcama, muhasebe, raporlama ve kesin hesaba kadar olan tüm aşamaları izlenerek, yönetilebilir, iç kontrol ile elektronik denetime elverişli, hızlı ve güvenli bir ortamda işleyen bir sistem üzerinde yürütülmektedir.

Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS)

Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi, elektronik belge kurgusu aracılığıyla harcama sürecinden başlatılarak, kamu idareleri muhasebe birimlerine ait iş ve işlemlerin süreç odaklı bir yaklaşımla mükerrer veri girişi engellenerek otomatik kayıt yapılabilmesi amacı ile geliştirilmiştir.

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

Fakültemizde Taşınırın takip ve zimmetini sağlamak için kullanılan sistemdir.

1.3.3.2. Bilgisayarlar

TÜRÜ	ADET
Bilgisayar Masa Üstü	196
Tümleşik Bilgisayar (2 Laboratuvar)	95
Dizüstü Bilgisayar	46
Net Book Bilgisayar	2
Grafik Tablet	5
Yazıcı	83

1.3.3.3. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜRÜ	ADET
Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcı	3
Baskı Makinesi	3
Projeksiyon Cihazı	62

1.3.4. İnsan Kaynakları

1.3.4.1. İdari Personel

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Profesör	29	
Doçent	26	
Yardımcı Doçent	19	
Araştırma Görevlisi	29	
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Uzman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacı		
TOPLAM	103	

ÜNVANI	KADRO DURUMU	
	DOLU	BOŞ
Genel İdare Hizmetleri	8	
Sağlık Hizmetleri		
Teknik Hizmetler		
Eğitim-Öğretim Hizmetleri		
Avukat Hizmetleri		
Din Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler		
4-b Sözleşmeli	3	
İşçi	6	
TOPLAM	17	

PERSONEL SINIFI	TOPLAM PERSONEL
Akademik Personel	103
657 Sayılı Kanuna Tabii	8
İşçi	6
Yabancı Uyruklu / Sanatçı	
Sözleşmeli Personel 4/B	3
Genel Toplam	120

1.3.5. Sunulan Hizmetler

Eğitim Hizmetleri

Bölmönlere Göre Öğrenci Sayıları

BİRİM ADI	I. ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			ERKEK	KIZ	GENEL
	ERKEK	KIZ	TOPLAM	ERKEK	KIZ	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM	TOPLAM
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	124	118	242	-	-		124	118	242
Ekonometri	21	9	30	-	-	-	21	9	30
İktisat	244	147	391	23	8	31	267	155	422
İktisat (İngilizce)	53	48	101	-	-	-	53	48	101
İşletme	230	186	416	18	8	26	248	194	442
İşletme (İngilizce)	33	32	65	-	-	-	33	32	65
Maliye	220	211	431	22	11	33	242	233	464
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	208	193	401	157	84	241	365	277	642
Uluslararası İlişkiler	212	210	422	116	86	202	328	296	624
GENEL TOPLAM	1345	1154	2499	336	197	533	1536	1235	3032

2022 Yılı Bölmönlere Göre Fakültemizde Yeni Kayıtlı, Devam Eden ve Mezun Sayıları

BİRİMLER	2023- Yeni			2023-2024			2022-2023		
	Kayıt			Okuyan			Mezun Öğrenci		
	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri	14	40	54	118	124	242	12	21	33
Ekonometri	-	-	-	9	21	30	5	6	11
İktisat	38	31	69	155	267	422	27	28	55
İktisat (İngilizce)	21	20	41	48	53	101	-	-	-
İşletme	25	42	67	194	248	442	32	28	60
İşletme (İngilizce)	42	45	87	32	33	65	-	-	
Maliye	65	57	122	233	242	464	45	47	92
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	55	64	119	277	365	642	71	60	131
Uluslararası İlişkiler	35	68	103	296	328	624	32	54	86
GENEL TOPLAM	295	367	662	1362	1681	3032	224	244	468

1.3.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi;

- Bir Dekan
- İki Dekan Yardımcısı,
- Bir Fakülte Sekreteri,
- Altı Bilgisayar İşletmeni
- Bir Memur,
- Üç 4/B Sözleşmeli Memur
- Altı Destek Personeliyle; ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler doğrultusunda yönetilmektedir.

Atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Satın alma ve ihale gibi süreçler Fakültemiz ihtiyaçları ve harcama talimatları doğrultusunda Üniversitemiz Muhasebe Birimi tarafından yürütülmektedir.

2.AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Amaç

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Stratejik Planlama Ekibi bölüm görüşlerini alarak üniversitemizin misyonu ve vizyonu istikametinde, ulaşılmak istenilen üç temel amacı belirlemiştir.

1. Öğrencilere bilimsel bilgi ve meslek formasyonu kazandırarak toplumun ihtiyacı olan nitelikli bireyleri yetiştirmek,
2. Fakülte, sanayi, toplum iş birliğini sağlayarak kentimizin ve ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunmak,
3. Düşünsel dinamizmin yakalandığı Üniversite ortamında Uluslararası kabul gören Akademik çalışmaları ortaya koymak,
4. Öğretim elemanlarınca ders verme, sınav yapma, akademik faaliyetleri yürütmek,
5. Öğretim elemanlarınca öğrencilere danışmanlık hizmeti vermek.

2.2. Hedefler

1. Amaçlara etkin bir biçimde ulaşmak için atılacak hedeflerimiz aşağıda verilmektedir:
2. Öğrencilere bilimsel bilgi ve meslek formasyonu kazandırarak toplumun ihtiyacı olan nitelikli bireyleri yetiştirmek,
3. Eğitim ve Öğretimin niteliksel gelişimini sağlamak,
4. Uluslararası normlar çerçevesinde eğitim ve öğretimi desteklemek,
5. Öğretme ve öğrenme ortamlarının kapasitesini arttırmak,
6. Araştırma altyapısının oluşumu için fizibilite çalışmalarını yapmak,
7. Paydaşları Birlikte çalışmaya özendirmek ve desteklemek,
8. Kentsel ve Bölgesel gelişime katkı sağlayan projelerin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
9. Düşünsel dinamizmin yakalandığı üniversite ortamında uluslararası kabul gören Akademik çalışmalar ortaya koymak,
10. Özgür ve özgün düşüncüyü ortaya çıkaracak araştırmaları desteklemek,
11. Nitelikli Akademik araştırmaları arttırmak,
12. Lisansüstü araştırmaları nitelik ve nicelik olarak geliştirmek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. Mali Bilgiler

BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL) (2023)	ÖZGELİR (TL)	HAZİNEYARDIMI (TL)	TOPLAM GELİR (TL)
68591000,00	1799000,00	66792000,00	68591000,00

2023 TAHMİNİ BÜTÇE (TL)	2023 GERÇEKLEŞEN BÜTÇE (TL)	2023 GERÇEKLEŞEN GİDER (TL)
60.000.000,00	68591000,00	68591000,00

3.1.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Birimler kendilerine ait bütçe uygulama sayısal verilerini ve 2023 yılı bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın 2. Düzeyde dağılımını gösterir bilgilerini bildirmeleri gerekmektedir.

KANUN		EKLENEN	20888600,46
KBÖ	68591000,00	DÜŞÜLEN	16191600,16
KESİNTİ		ÖDENEK	73288000,30
KES. %		SERBEST	73288000,30
		BLOKE	0,00

EKONOMİK KOD		2023 MERK.BÜTÇE KAN.VER.ÖD. TL	EKLENEN TL	DÜŞÜLEN TL	TOPLAM TL	HARCAMA TL	KALAN TL
01	PERSONEL GİDERLERİ						
01.1	MEMURLAR	59202000,00	0	14279303,90	44922696,10	44922696,10	0
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	243000,00	203930,38	3,00	446927,38	446927,38	0
01.3	İŞÇİLER	0	0	0	0	0	0
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	50000,00	0	13282,00	36718,00	0	36718,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	5249000,00	479720,57	80665,00	5648055,57	5653465,08	-5409,51
02.1	MEMURLAR	5191000,00	467999,98	79000,00	5579999,98	5579999,98	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1075000	19842053,85	202528,00	20714525,85	20666140,88	48384,97
05	CARİ TRANSFERLER						
06	SERMAYE GİDERLERİ						
07	SERMAYE TRANSFERLERİ						

1.1.1.

1.1.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR (üç yıllık olacak)

TABLO: Su Tüketimi

	2021 9500 Kişi	2022 9800 Kişi	2023 12500 Kişi
TÜKETİM TUTARI (TL)	48815,5	145946,5	210.586,50
TÜKETİM MİKTARI (m³)	5248	7301	6.661
PERSONEL+ ÖĞRENCİ BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)(TOPLAM PERSONEL+ÖĞRENCİ SAYISI)	5,13	14,89	16,84
KAPALI ALAN (m²) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)) (24148,41 metrekare)	2,02	6,04	8,72

TABLO: Elektrik Tüketimi

	2021	2022	2023
TÜKETİM TUTARI (TL)	1.916.686,1	9.945943,58	19.430.051,38
TÜKETİM MİKTARI (kWh)	1680656,3	2965554,4	147.341,85
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)	201,75	1014,89	1554,40
KAPALI ALAN (m²) BAŞINA/BİRİM FİYAT(TL)	79,37	411,87	804,60

TABLO: Yakacak Alımı

	2021	2022	2023
TÜKETİM TUTARI (TL)	342946,69	712713,48	1.121.653,00
TÜKETİM MİKTARI (m³)	142042	123756,63	92.016,00
PERSONEL BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) PERSONEL+ ÖĞRENCİ BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL)(TOPLAM PERSONEL+ÖĞRENCİ SAYISI)	36,09	72,72	89,73
KAPALI ALAN (m²) BAŞINA/BİRİM FİYAT (TL) (24148,41 metrekare)	14,20	29,51	46,44

Tablo 74- Yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme ve bu görevlendirmelere katılan personel sayısı ve personel başına düşen yolluk tutarı

	2021	2022	2023
YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI	3	2	0
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)	2734,59	4469,21	0

PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)	911,53	2234,60	0
YURTDIŞI GÖREVLENDİRMELERE KATILAN PERSONEL SAYISI	0	0	0
ÖDENEN TOPLAM YOLLUK TUTARI (TL)	0	0	0
PERSONEL BAŞINA DÜŞEN YOLLUK TUTARI (TL)	0	0	0

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. Güçlü Yönler

- Alanında uzman ve tecrübeli öğretim elemanları.
- Bazı bölümlerin öğretim elemanlarının akademik teşvik alacak düzeyde verimli akademik çalışmalar yapması.
- Öğretim üyelerinin alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları.
- Fakülte öğrencilerinin bilgi edinme konusunda istekli olmaları.
- Çift anadal uygulaması.
- Ders programlarının ve içeriklerinin günümüz koşullarına uygun olarak her yıl yenilenmesi.
- Güçlü bir elektronik veri tabanına sahip olunması.
- Fakültenin İstanbul, Bursa, İzmir gibi büyükşehirlere yakın olmasının bu şehirlerdeki akademik personelle iş birliğine zemin hazırlaması.
- Eğitimde kalite arayışlarına destek veren yönetim kadrosunun varlığı.
- Girişimcilik konusunda lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim imkânının olması.
- Ders programlarının ve içeriklerinin web ortamında ulaşılabilir, incelenebilir ve sürekli güncellenebilir olması.
- Ulusal ve uluslararası değişim programlarından yüksek düzeyde öğrenci katılımı.
- Lisansüstü eğitim veren Enstitünün bulunması.

4.2. Zayıf Yönler (Gelişmeye Açık Alanlar)

- Öğrencilerin araştırmalarına katkı sağlayacak düzeyde yabancı dil bilmemesi.
- İdari personel başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı.
- Bazı öğretim üyelerinin ders saatlerinin çok fazla olması, bilimsel araştırma ve aktiviteler için yeterli sürelerinin kalmaması.
- Her öğretim üyesinin kendi odasının bulunmaması.
- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının fazla olması.
- Araştırma görevlisi ve yardımcı teknik eleman sayısının yetersiz olması.
- Araştırma görevlilerinin kadro taleplerinin karşılanmamasının motivasyon eksikliğine neden olması.
- Disiplinler arası araştırmaların az olması.
- Kurum dışı kaynaklardan (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, AB fonları gibi) yararlanılarak yapılan proje sayısının az olması.
- Fakültemize, fakülte dışından nitelikli araştırmacıların yeterli düzeyde kazandırılmıyor olması.
- Araştırma merkezlerinin olmaması.
- Projelere başvurmayı kolaylaştırıcı, bürokratik işlemlerde destek olacak bir birimin mevcut olmaması.
- Üniversite içerisinde çalışmalarını (akademik / idari) motive edici bir teşvik sistem ve düzeninin mevcut olmaması.

- Araştırma, ödev, staj vb. konularda kamu ve sanayi ile iletişim eksiklięi.
- Derslik ve diğer öğrenme ortamlarındaki fiziksel ve donanımsal yetersizlik.
- Mezunların yabancı dil niteliğinin istenilen düzeyde olmaması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI (1)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler ile iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. (2)

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında Bilgim olmadığını beyan ederim. (3)

Bandırma / 2023

Prof. Dr. Serap PALAZ ÇAKIR

Dekan