



| | | | |
|---|---|------------------|------------|
|  | İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İKTİSAT BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK KURULU GÖREV TANIMI FORMU | Doküman No | IKT-GT-001 |
| | | İlk yayın tarihi | 30.04.2025 |
| | | Rev. No / Tarih | 00/- |
| | | Sayfa sayısı | 1/2 |

| |
|---|
| Görev |
| Akademik Danışman Kurulu, öğrencilerin hem akademik hem de profesyonel gelişimlerini destekleyerek, mezuniyet sonrası iş dünyasına daha güçlü bir şekilde adım atmalarını sağlamayı hedefler ve öğrencilerin sağlıklı bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmayı amaçlar. |
| Üstü |
| Bölüm Başkanı |
| Vekili |
| Araştırma Görevlisi |
| Nitelikler |
| <ul style="list-style-type: none">İlgili mevzuata hakim olmak.Çıktıları raporlayabilme becerisine sahip olmak.Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek. |
| İlgili Mevzuat |
| <ul style="list-style-type: none">Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav YönetmeliğiBandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi |
| Görev ve Sorumluluklar |
| <ul style="list-style-type: none">Öğrencilere akademik süreçlerinde rehberlik yapmak, ders seçiminden mezuniyet planlamasına kadar tüm akademik süreçlerde danışmanlık sağlamak; ayrıca öğrencilere mesleki hedefler doğrultusunda kariyer planlama, iş dünyası trendleri ve sektörel gelişmeler hakkında rehberlik sunmak.Öğrencilere çift anadal (çap) ve yandal programlarına başvuru süreçlerinde danışmanlık sağlamak, bu programların gereksinimlerini ve akademik yükümlülüklerini öğrencilere açıklamak, başvuru ve kayıt işlemlerini izlemek.Farabi ve Erasmus Programı kapsamında öğrencilerin diğer üniversitelerde eğitim almalarını sağlamak için başvuru süreçlerini yönlendirmek, gerekli akademik düzenlemeleri yapmak ve öğrencilerin akademik sürekliliğini sağlamak. |
| KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar |
| <ul style="list-style-type: none">Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve birimde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, |

| | | |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------|
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Arş. Gör. Çağlar ORAK | Doç. Dr. Musa BAYIR | Prof. Dr. Mehmet Emin ERÇAKAR |

| | | | |
|---|--|------------------|------------|
|  | İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İKTİSAT BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK GÖREV TANIMI FORMU | Doküman No | IKT-GT-001 |
| | | İlk yayın tarihi | 30.04.2025 |
| | | Rev. No / Tarih | 00/- |
| | | Sayfa sayısı | 2/2 |

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak. |
| Yetkiler |
| <ul style="list-style-type: none">Öğrenci ders kayıt, ders ekle-çıkarmaya müdahale etmek. |

| | | |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------|
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Arş. Gör. Çağlar ORAK | Doç. Dr. Musa BAYIR | Prof. Dr. Mehmet Emin ERÇAKAR |