

|                                                                                   |                                                                                                                                     |                  |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|
|  | <b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b><br><b>İKTİSAT BÖLÜMÜ</b><br><b>FARABİ DEĞİŞİM PROGRAMI</b><br><b>GÖREV TANIMI FORMU</b> | Doküman No       | IKT-GT-007 |
|                                                                                   |                                                                                                                                     | İlk yayın tarihi | 30.04.2025 |
|                                                                                   |                                                                                                                                     | Rev. No / Tarih  | 00/-       |
|                                                                                   |                                                                                                                                     | Sayfa sayısı     | 1/1        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Görev</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Farabi Koordinatörlüğü ile birlikte eşgüdümlü çalışarak alınan kararların işleme konulmasını sağlar. Farabi Değişim Programı hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütür. Farabi Değişim Programına ilişkin planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma işlemlerini gerçekleştirir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Üstü</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Farabi Koordinatörlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Vekili</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Bölüm Farabi Koordinatörlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Nitelikler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak,</li><li>Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>İlgili Mevzuat</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Yurtiçindeki üniversitelerin ilgili bölümlerinin takibini sağlamak ve yeni anlaşmalar için hazırlık yapmak,</li><li>Program hakkında öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilendirilmesini sağlamak,</li><li>Program kapsamında gelen/giden öğrencilerin işlemlerini ve takibini yapmak,</li><li>Bölümün diğer komisyonları ile iş birliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,</li><li>Alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek,</li></ul>                                                                                                                                                                                       |
| <b>KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,</li><li>Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,</li><li>Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,</li><li>KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,</li><li>Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,</li><li>KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.</li></ul> |
| <b>Yetkiler</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf eder.</li><li>Birim ile ilgili resmi yazıları teslim alır ve tutanakları imzalar.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                       |                     |                               |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------|
| Hazırlayan            | (Kontrol Eden)      | (Onaylayan)                   |
| Arş. Gör. Çağlar ORAK | Doç. Dr. Musa BAYIR | Prof. Dr. Mehmet Emin ERÇAKAR |

KK-FR-001/14.02.2024/00/-