

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	GT/İİBF/06
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İlk yayın tarihi	26.08.2025
	ETİK KURUL VE SİGORTALILIK İŞLEMLERİ GÖREV TANIMI FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Üniversitemiz üst yönetiminin belirlediği amaç ve ilkelere bağlı kalarak fakültenin vizyonu ve misyonu doğrultusunda yürütülen disiplin, etik kurul ve SGK işlemlerine ilişkin faaliyetlerin stratejik hedefler, KYS şartları, akreditasyon ölçütleri, verimlilik ve iş güvenliği ilkelerine uygun, etkin ve ekonomik bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
Üst Amiri
Fakülte Sekreteri
Vekili
Bilgisayar İşletmeni/V.H.K.İ./Memur
Nitelikler
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, - Yükseköğretim mezunu olmak, - Görevin gerektirdiği ofis donanımları, yazılımları ve araç-gereçleri kullanabilmek, - Görevin gerektirdiği "ilgili mevzuatı" bilmek.
İlgili Mevzuat
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu - Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - BANÜ Etik Kurul Yönergesi - YÖK Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
- CBİKO stajı yapacak öğrencilerin takibini yapmak, gerekli hallerde staj yapılan ilgili Kurum ve Kuruluşlarla yazışma yapmak, - CBİKO stajı yapan öğrencilerin SGK mevzuatında öngörülen şekilde ve sürede giriş ve çıkış işlemlerini yapmak, - CBİKO stajı yapan öğrencilerin SGK mevzuatında öngörülen şekilde ve sürede aylık Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesini (MPHB) düzenlemek, - Göreve başlayan personel için SGK sigortalı tescili ve işe giriş, görevden ayrılan (naklen giden, ücretsiz izin, askerlik, emekli) personel için de işten ayrılış bildirgesi düzenlemek,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Yunus Emre Gürbüz Araştırma Görevlisi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	İbrahim Önder İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sekreteri V.	Prof. Dr. Serap Palaz Çakır İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.

Mevcut Elektronik İmzalar

İbrahim Önder - (Fakülte Sekreteri) - 26.08.2025
Prof. Dr. Serap Palaz Çakır - (Dekan) - 26.08.2025



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: UADME43 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>

	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Doküman No	GT/İİBF/06
	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İlk yayın tarihi	26.08.2025
	ETİK KURUL VE SİGORTALILIK İŞLEMLERİ GÖREV TANIMI FORMU	Rev. No / Tarih	00/...
		Sayfa sayısı	2/2

- Etik kurul başvurularının alınmasını sağlamak ve EBYS'ye kayıt etmek,
- Alınan etik kurul taleplerini Etik Kurul üyelerine göndermek,
- Kurul tarafından alınan kararların (kabul-ret-düzeltilme) ilgiliye tebliği için yazılarını yazmak, kurul üyelerine imzalatmak ve teslim etmek,
- Elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) hesabını günlük takip etmek,
- Belgelerin mevzuata uygun olarak saklanması ve yılsonunda arşivleme işlemlerini gerçekleştirmek,
- Faaliyetlerine ilişkin işlem ve kayıtları tam, doğru ve zamanında yapmak ve tutmak, kayıtların gizliliğini korumak,
- Birim tarafından oluşturulacak raporların hazırlanmasına katkı sağlamak,
- Kurum tarafından işlenen kişisel verileri ilgili mevzuat doğrultusunda korumak,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uyarınca çalışanların güvenliği ve sağlığına yönelik tedbirlere uymak,
- Sorumluluk alanıyla ilgili konularda ilgili mevzuattaki değişiklikleri takip etmek,
- Dekanlığın görev tanımı kapsamında vereceği diğer görevleri yapmak,

Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamındaki Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek,
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket etmek,
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Birim Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere katkı sağlamak.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Arş. Gör. Yunus Emre Gürbüz Araştırma Görevlisi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Kalite Birim Sorumlusu	İbrahim Önder İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sekreteri V.	Prof. Dr. Serap Palaz Çakır İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı V.

Mevcut Elektronik İmzalar

İbrahim Önder - (Fakülte Sekreteri) - 26.08.2025
Prof. Dr. Serap Palaz Çakır - (Dekan) - 26.08.2025

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: UADME43 Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/bandirma-onyedi-eylul-universitesi-ebys>