|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| BaşlaÖğrenci, Akademik takvimde belirtilen sınav sonuçlarının ilan tarihinin son gününü takip eden üç iş günü içinde maddi hata gerekçesiyle ilgili Dekanlığa Dilekçe ile başvurur.Öğrencinin dilekçesi kayda alınır. İlgili Bölüm Başkanlığı’na iletilir. Süresi içinde yapılan itiraz üzerine ilgili Bölüm Başkanlığı, Bölüm öğretim üyesi veya görevlilerinden oluşacak üç kişiden oluşan bir komisyona üç iş günü içerisinde inceleme yaptırır.Maddi hata varmı?E HÖğrenciye maddiİtiraz Fakülte Yönetimhata yapılmadığınaKurulunda görüşülür.ilişkin bilgi verilir. | Dekanlık Sekreterya İşlerini Yürüten PersonelBölüm BaşkanlığıMaddi Hata veİtiraz KomisyonuFakülte Yönetim Kurulu Üyeleri |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrencinin düzeltilmiş yeni notu ile ilgili karar alınır ve karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından OBS üzerinde not değişikliği yapılır. Öğrenciye notunun değişikliği hakkında bilgi verilir.

Fakülte Öğrenci İşleri Personeli

Son

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |