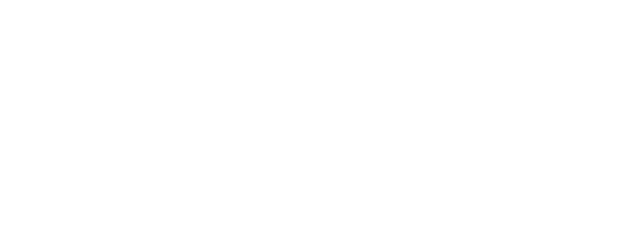
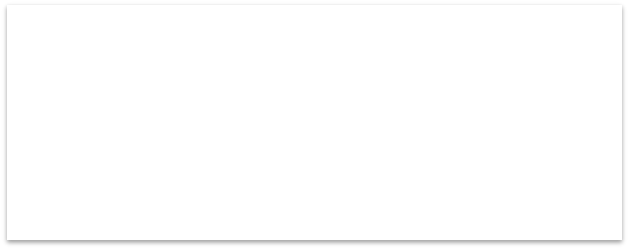
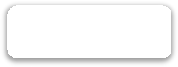
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Başla  Öğrenci, Akademik takvimde belirtilen sınav sonuçlarının ilan tarihinin son gününü takip eden üç iş günü içinde maddi hata gerekçesiyle ilgili Dekanlığa Dilekçe ile başvurur.  Öğrencinin dilekçesi kayda alınır. İlgili Bölüm Başkanlığı’na iletilir. Süresi içinde yapılan itiraz üzerine ilgili Bölüm Başkanlığı, Bölüm öğretim üyesi veya görevlilerinden oluşacak üç kişiden oluşan bir komisyona üç iş günü içerisinde inceleme yaptırır.  Maddi hata var  mı?  E H  Öğrenciye maddi  İtiraz Fakülte Yönetim  hata yapılmadığına  Kurulunda görüşülür.  ilişkin bilgi verilir. | Dekanlık Sekreterya İşlerini Yürüten Personel  Bölüm Başkanlığı  Maddi Hata ve  İtiraz Komisyonu  Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



Öğrencinin düzeltilmiş yeni notu ile ilgili karar alınır ve karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı personeli tarafından OBS üzerinde not değişikliği yapılır. Öğrenciye notunun değişikliği hakkında bilgi verilir.

Fakülte Öğrenci İşleri Personeli

Son

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |