|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| Başla  Yarıyıl sonunda yapılan sınavlar için öğretim üyeleri "sınav ücret beyannamesi" doldurur. Bölüm Başkanı onayladıktan sonra Tahakkuk Personeline teslim edilir.  Beyannameler sınav programı, raporlu, görevli, izinli kontrol edilir  Beyannameler Merkezi Tahakkuk Birimine gönderilir.  Tahakkuk Birimi KBS Ek Ders sistemi üzerinden, sınav ücreti alacak personel bilgileri güncellenir ve kontrol edilir. İlgili döneme ait sınav ücret bordrosu ve banka listesi düzenlenir. KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur. Onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme görevlisine gönderir.  Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve Harcama Yetkilisine onay için gönderir.  Harcama Yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve Muhasebe birimine gönderir.  Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.  Son | Öğretim Üyeleri  Tahakkuk  Personeli  Tahakkuk Personeli  Tahakkuk Personeli  Merkezi Tahakkuk Birimi  Gerçekleştirme Görevlisi  Harcama Yetkilisi  Tahakkuk Personeli |  |