|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| BaşlaYarıyıl sonunda yapılan sınavlar için öğretim üyeleri "sınav ücret beyannamesi" doldurur. Bölüm Başkanı onayladıktan sonra Tahakkuk Personeline teslim edilir.Beyannameler sınav programı, raporlu, görevli, izinli kontrol edilirBeyannameler Merkezi Tahakkuk Birimine gönderilir.Tahakkuk Birimi KBS Ek Ders sistemi üzerinden, sınav ücreti alacak personel bilgileri güncellenir ve kontrol edilir. İlgili döneme ait sınav ücret bordrosu ve banka listesi düzenlenir. KBS sistemi üzerinden ödeme emri belgesi oluşturulur. Onay için sistem üzerinden Gerçekleştirme görevlisine gönderir.Gerçekleştirme görevlisi sistem üzerinden kontrol eder. Onaylar ve Harcama Yetkilisine onay için gönderir.Harcama Yetkilisi sistem üzerinden kontrol eder onaylar ve Muhasebe birimine gönderir.Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.Son | Öğretim ÜyeleriTahakkukPersoneliTahakkuk Personeli Tahakkuk Personeli Merkezi Tahakkuk BirimiGerçekleştirme GörevlisiHarcama YetkilisiTahakkuk Personeli |  |