



SINAV NOTU YENİDEN DEĞERLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İİBF-İA.007
İlk Yayın Tarihi	14/02/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

Sürecin Adı Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Sınav notlarının ilanından itibaren üç gün içerisinde Sınav notuna itiraz için öğrencinin Öğrenci İşlerine başvurması</p> <p>Dekanlığın itirazı incelemesi için başvuruyu Bölüm Başkanına iletmesi</p> <p>İtiraz dilekçesinin ilgili öğretim elemanına iletilmesi</p> <p>Öğretim elemanının itiraza ilişkin kararını ilgili Bölüm Başkanına iletmesi</p> <p>Maddi Hata Varsa</p> <p>Belirlenen maddi hatanın düzeltilmesi için birim Öğrenci İşlerine resmi üst yazı ile müracaat edilmesi</p> <p>Tespit edilen maddi hatanın Yönetim Kurulunda karar alınarak Öğrenci Bilgi Sisteminde düzeltilmesi</p>	<p>Öğrenci</p> <p>Fakülte Dekanlığı</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Öğretim Elemanı</p> <p>Öğretim Elemanı</p> <p>Fakülte Sekreterliği Merkezi Öğrenci İşleri Birimi</p>	<p>Maddi Hata Dilekçesi</p> <p>Maddi Hata Dilekçesi</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı</p>

Hazırlayan
Bilgisayar İşletmeni

Doküman Onayı
Fakülte Sekreteri

Kalite Sistem Onayı
Dekan