



DEVİR YOLUYLA MALZEME ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	İİBF-İA.005
İlk Yayın Tarihi	14/02/2025
Revizyon Tarihi	00/00/0000
Revizyon No	00
Sayfa	1/1

Sürecin Adı

Muhasebe, Kesin Hesap ve Raporlama Yönetimi

İş Akışı	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İhtiyacı olan Kurum/Birimlerden gelen talepleri Harcama Yetkilisi'nin değerlendirmesi</p> <p>Talep kabul edildi mi?</p> <p>Hayır → Talebin kabul edilmediğinin resmi yazı ile ilgili Kurum/Birime bildirilmesi.</p> <p>Evet</p> <p>Malzemelerin çıkışına ait Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi'nin malzemeyi talep eden Kuruma/Birime malzeme ile birlikte imza için gönderilmesi.</p> <p>Malzemeyi kabul eden Kurum/Birim tarafından imzalanan Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi'nin ve düzenledikleri Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi'nin birimimize iletilmesi.</p> <p>Tüm işlemler sonucunda tüm belgelerin birer nüshasının dosyalanması</p>	<p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Harcama Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>Talep Yazısı</p> <p>Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi</p> <p>Devir-Çıkış Taşınır İşlem Fişi</p> <p>Devir-Giriş Taşınır İşlem Fişi</p>

Hazırlayan
Bilgisayar İşletmeni

Doküman Onayı
Fakülte Sekreteri

Kalite Sistem Onayı
Dekan