|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ** **FAKÜLTE KURULU****GÜNDEMİN GÖRÜŞÜLMESİ İŞ AKIŞI** | Doküman No | İİBF-İA-023 |
| İlk yayın tarihi | 14.02.2024 |
| Rev. No / Tarih | 00/- |
| Sayfa sayısı | 1/1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ AKIŞI** | **SORUMLU** | **İLGİLİ DOKÜMAN** |
| BaşlaDekanlık Makamının Yönetim Kurulu için belirlediği konulardan gündem oluşturulur.Oluşturulan gündem toplantı tarihi saati ve yeri belirtilerek yazılı olarak kurul üyelerine bildirilir.Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.E Toplantı için yeterli Hçoğunluk sağlandı mı ?Toplantının oylamasına Toplantı başka tarihegeçilir. ertelenir.E Gündemin tüm Hmaddeleri kabul edildi mi?Gündemdeki maddeler Kabul edilmeyensırasıyla görüşülerek maddeler gündemdenkarara bağlanır. çıkarılır.Alınan kararlar yazılmak üzere Kurullar kalemine verilir.Son | DekanFakülte SekreteriFakülte SekreteriKurul ÜyeleriFakülte Sekreteri |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hazırlayan | (Kontrol Eden) | (Onaylayan) |
| Bilgisayar İşletmeni | Fakülte Sekreteri | Dekan |

KK-FR-001/14.02.2024/00/-