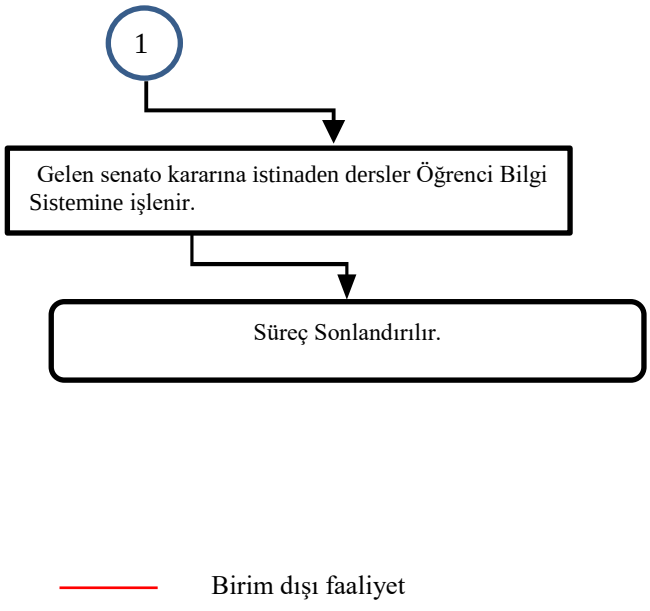
	DERS PLANLARININ HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İİBF-İA.016
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2025
		Revizyon Tarihi	00.00.000
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1
Sürecin Adı	Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi		

İŞ AKIŞI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMAN
Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ders planlarını üst yazı ile ister.	Rektörlük	Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından gelen yazıya istinaden bölümlerden ders planı talep edilir.	Dekanlık	Bölüm Kurul Kararı
Bölümler ders planlarını ve ders içeriklerini hazırlar.	Bölüm Başkanlığı	
Bölüm Kurulu Kararı alınır.	Bölüm Kurulu	Bölüm Kurulu Kararı
Kabul / Red		
Dekanlığa üst yazı ile bildirilir. / Gerekli düzeltmeler yapılmak üzere süreç tekrar başlatılır.	Bölüm Sekreteri	Resmi yazı
Bölümden gelen ders planları ve içerikleri Fakülte Kurulunda görüşülür.		
Fakülte Kurulu Kararı alınır		Fakülte Kurulu Kararı
Kabul / Red		
Fakülte kurul kararı üst yazı ile senatoya sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir. / Gerekli düzenlemeler yapılmak üzere bölüme gönderilir.	İlgili Personel	Resmi Yazı
Senato Kararı alınır.	Rektörlük	Senato Kararı
Kabul / Red		
1 / Gerekli düzenlemeler yapılmak üzere süreç tekrar başlatılır.		

Hazırlayan	Doküman Onayı	Kalite Sistem Onayı
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan

	DERS PLANLARININ HAZIRLANMASI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No	İİBF-İA.016
		İlk Yayın Tarihi	14/02/2025
		Revizyon Tarihi	00.00.000
		Revizyon No	00
		Sayfa	1/1
Sürecin Adı	Eğitim ve Öğretimin Uygulanmasının Yönetimi		

	İlgili Personel	

Hazırlayan	**Doküman Onayı**	**Kalite Sistem Onayı**
Bilgisayar İşletmeni	Fakülte Sekreteri	Dekan