

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ DEĞİŞİM PROGRAMLARI VE ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	
		İlk yayın tarihi	
		Rev. No / Tarih	
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Değişim Programları ve Öğrenci Hareketliliği Komisyonu, Erasmus, Farabi ve Mevlâna değişim programları kapsamında yurt içi ve yurt dışı yükseköğretim kurumları ile gerçekleştirilecek öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği süreçlerini bütüncül bir yaklaşımla koordine eder. Programlara ilişkin iş ve işlemleri planlamak, uygulamak, kontrol etmek ve gerekli önlemleri almakla yükümlüdür. Süreçlerin üniversitenin kalite yönetim sistemi ilkelerine uygun şekilde yürütülmesini sağlar.
Üstü
Erasmus Koordinatörlüğü, Farabi Koordinatörlüğü, Mevlana Koordinatörlüğü
Vekili
Fakülte Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörü
Nitelikler
- Görevin gerektirdiği ulusal ve kurumsal düzeydeki yönetmelik, yönerge ve el kitaplarına hâkim olmak, - Gerekli bilişim sistemleri ve ofis yazılımları konusunda yeterli bilgiye sahip olmak.
İlgili Mevzuat
- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Elemanı Değişim Programına İlişkin Yönetmelik - Yükseköğretim Kurulu Mevlâna Değişim Programı Yönetmeliği - Erasmus+ Yükseköğretim Kurumları El Kitabı - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Erasmus Programı Yönergesi - İlgili diğer ulusal ve kurumsal düzenlemeler
Görev ve Sorumluluklar
- Erasmus, Farabi ve Mevlana değişimi ile ilgili bölüm uygulama esaslarını oluşturmak ve uygulamak, - Değişim programları ile ilgili ikili anlaşmalar için protokol çalışmaları yapmak, - Değişim programları kapsamında giden/gelen öğrenciler ile ilgili işlemleri yürütmek, - Değişime katılan öğrencilerin burs işlemlerinin takibini gerçekleştirmek, - Öğrencilerin katılım belgeleri, transkripti, yönetim kurulu kararı, nihai raporu, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi transkriptini toplamak ve dosyalamak, - Değişim programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlemek, - Avrupa Birliği Bakanlığı'na bağlı Türk Ulusal Ajansı'nın koyduğu kurallar çerçevesinde Avrupa Birliği Erasmus+ programını Üniversitemiz bünyesinde yürütmek, - Öğrencilerin Erasmus dönemlerinde aldıkları derslerin tanınması ve giden/gelen öğrencilere daha kapsamlı oryantasyon düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yürütmek, - Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Yılda en az iki kez ve gerektiğinde toplantı yapmak, kararlar almak ve uygulanmasını takip etmek, - Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Sistemi (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak,

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Furkan ALTINDAĞ	Doç. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ DEĞİŞİM PROGRAMLARI VE ÖĞRENCİ HAREKETLİLİĞİ KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	
		İlk yayın tarihi	
		Rev. No / Tarih	
		Sayfa sayısı	2/2

- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Furkan ALTINDAĞ	Doç. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR