



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

MALİYE BÖLÜMÜ ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

[Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi]

[Yeni Mahalle Şehit Astsubay Mustafa Soner Varlık Caddesi,
Bandırma/Balıkesir]

[KASIM 2025]

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ: MALİYE LİSANS PROGRAMI HAKKINDA KISA BİLGİ	1
1. ÖĞRENCİLER.....	1
2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	8
3. PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI	14
4. PROGRAM ÖĞRETİM PLANI	16
5. ÖĞRETİM KADROSU	21
6. ALTYAPI.....	25
7. KURUMSAL DESTEK VE FİNANSAL KAYNAKLAR.....	30
8. KURUMSAL YAPI VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	32
9. PROGRAM UZAKTAN ÖĞRETİMİ	33
10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER.....	36
11. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	41

BÖLÜM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Giriş: Maliye Lisans Programı Hakkında Kısa Bilgi

Maliye Bölümü, Balıkesir Üniversitesi Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı olarak 2003 yılında kurulmuştur. Bölüm; 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 6640 sayılı Kanun'la kurulan Bandırma Onyedî Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne dâhil edilmiştir. Bölümde eğitim süresi dört yıldan oluşmakta ve İngilizce hazırlık sınıfı uygulaması öğrenci isteğine bağlı olarak yürütülmektedir. Bölümde aynı zamanda Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında eğitim verilmektedir. Eğitim ve akademik faaliyetler aşağıdaki anabilim dalları bünyesinde yürütülmektedir:

- Mali İktisat Anabilim Dalı
- Maliye Teorisi Anabilim Dalı
- Mali Hukuk Anabilim Dalı
- Bütçe ve Mali Planlama Anabilim Dalı

Maliye Lisans Programını 240 AKTS ve 4,00 üzerinden 2.00 ortalama ile tamamlayan öğrenciler, Maliye Lisans Derecesi almaya hak kazanmaktadır. Normal öğretim olarak yürütülen lisans programının eğitim dili Türkçe'dir.

İletişim Bilgileri:

Adres: Bandırma Onyedî Eylül Üniversitesi Merkez Yerleşkesi, İİBF, 10200 Bandırma / Balıkesir

Telefon: 0 266 717 01 17 (Santral)

E-mail: maliyebol@bandirma.edu.tr

Bölüm Web Sayfası: <https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye>

1. Öğrenciler

1.1. Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Lisans Programına kaydedilen öğrenciler, Program Öğrenme Çıktılarını öngörülen sürede sağlayacak altyapıya sahip olmalıdır.

Maliye lisans programına kayıtlar tüm üniversitelerde belirlenen usuller çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda Türkiye'de lisans programlarına giriş, Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) adı verilen merkezi bir sınavla yapılmaktadır. YKS, Temel Yeterlilik Testi (TYT) ve Alan Yeterlilik Testleri (AYT) olmak üzere iki aşamadan oluşmaktadır. TYT, Türkçe, matematik, fen bilimleri, sosyal bilimler ve Türk dili ve edebiyatı gibi genel yetenekleri ölçen bir sınavdır. AYT ise, öğrencinin seçtiği bölümle ilgili alanlarda testler içermektedir. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Maliye Bölümü'ne, Eşit Ağırlık (EA) puan türünde tercih yapan öğrenciler kabul edilmektedir. Genel kabul koşulları dışında özel koşul bulunmamaktadır. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından gerçekleştirilen yerleştirme sonucunda bölüme kayıt olmaya hak kazanan öğrenciler için Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'ne özgü prosedürler web sayfasında ilan edilmektedir.

Bölümde eğitim süresi dört yıldan oluşmakta ve İngilizce hazırlık sınıfı uygulaması öğrenci isteğine bağlı olarak yürütülmektedir.

Öğrencilerin, Lisans Programına kaydedilmesi için esas alınan puan aralıkları düzenli olarak izlenmeli ve değerlendirilmelidir.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Maliye Bölümüne ilişkin öğrenci yerleşme göstergeleri YÖK verileri, yıllık faaliyet raporları ve öğrenci işlerinden alınan bilgiler doğrultusunda düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Kanıtlar:

-Programın son beş yıla ait Öğrenci ve Mezun Bilgileri Tablo 1.1.(a)
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RdpVIEhM5rKFifgAOMw9vohZ4wOaTkqv/edit?gid=215274056#gid=215274056>

-Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler Tablo 1.1.b.
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RdpVIEhM5rKFifgAOMw9vohZ4wOaTkqv/edit?gid=1629113706#gid=1629113706>

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü ile çift anadal ve yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Yatay geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Diğer yükseköğretim kurumlarından Üniversitenin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarına veya Üniversitenin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programları arasında yapılacak yatay geçişler, Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Dikey geçişle öğrenci kabulüne yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Meslek yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans programlarından mezun olanların, bitirdikleri alanların devamı niteliğindeki lisans programlarına dikey geçişleri, 19.02.2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

Çift anadal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır. Maliye programının diğer alanlarla çift anadal ve yandal işbirliği olanakları bulunmaktadır.

Yandal programlarına yönelik düzenlemeler yapılmalı ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Yükseköğretim Kurulunca çıkarılan 24.04.2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır. Maliye programının diğer alanlarla çift anadal ve yandal işbirliği olanakları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri Tablo 1.2.
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RdpVIEhM5rKFifgAOmw9vohZ4wOaTkqv/edit?gid=1611152747#gid=1611152747>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=8315&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/d/2025-2026-Egitim---Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Yatay-Gecis-Yedek-Liste-Sonuclari-74874>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/d/2025-2026-Egitim-Ogretim-Yili-Guz-Donemi-Cift-Anadal-ve-Yandal-Programi-Basvuru-Duyurusu-74436>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/d/CAP-YANDAL-BASVURU-SONUCLARI-HAKKINDA-DUYURU-75419>

1.3. Uluslararası ve ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Uluslararası öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Hem personel hem de öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve bilimsel yetkinliklerinin geliştirilmesi için değişim programları aracılığı ile destek sağlanmaktadır. Uluslararası öğrenci değişimini teşvik etmek üzere AB fonlarından yararlanmak suretiyle Erasmus Değişim Programı ve YÖK desteği ile de Mevlâna değişim programı uygulanmaktadır.

Üniversitemiz uluslararasılaşma politikasının temel uygulayıcısı Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ve buraya bağlı olarak çalışan Birim ve Bölüm Koordinatörleridir. Lisans programlarında öğrencilerin değişim hareketliliklerine teşvik edilmesi, anlaşmaların genişletilmesi, hareketlilik öncesi, hareketlilik süreci ve hareketlilik sonrası süreçlerin tümünde bölüm ve birim koordinatörleri, Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörleri ile işbirliği ile çalışmaktadır.

Güncel anlaşma listesi ve iletişim bilgileri internet sitelerinden yayımlanmaktadır.

Ulusal öğrenci değişimini teşvik edecek çalışmalar yapılmalıdır.

Açıklama:

Ulusal öğrenci değişimini teşvik etmek üzere Farabi Değişim Programı uygulanmaktadır.

Covid-19 Pandemi salgınından dolayı YÖK tarafından Mevlâna ve Farabi Değişim Programları kapsamındaki hareketliliklerin geçici bir süre için durdurulması nedeniyle hareketlilik gerçekleşmemiştir.

Maliye bölümü değişim programı koordinatörleri aşağıdaki gibidir:

ERASMUS KORRDİNATÖRÜ

Doç. Dr. Selçuk Çağrı ESENER

cesener@bandirma.edu.tr

FARABİ KOORDİNATÖRÜ

Prof. Dr. Özgür BİYAN

obiyan@bandirma.edu.tr

MEVLANA KOORDİNATÖRÜ

Prof. Dr. Sevda AKAR

sevdaakar@bandirma.edu.tr

Kanıtlar:

Öğrenci Hareketliliği Tablo 1.3.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RdpVIEhM5rKFifgAOmw9vohZ4wOaTkqv/edit?gid=2079706405#gid=2079706405>

<https://erasmus.bandirma.edu.tr/>

<https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/s/Anlasmalar-Listesi-620>

<https://mevlana.bandirma.edu.tr/>

<https://mevlana.bandirma.edu.tr/tr/mevlana/s/Anlasmali-Universiteler-727>

<https://farabi.bandirma.edu.tr/>

<https://farabi.bandirma.edu.tr/tr/farabi/s/Anlasmalarimiz-372>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Degisim-Programlari-1666>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/d/Erasmus-Cevrim-Ici-Bilgilendirme-Toplantilari-75886>

1.4. Öğrencileri ders konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Üniversitemiz öğrenci danışmanlığı yönergesinde öğrenci danışmanlığı şu şekilde tanımlanmıştır: “Önlisans ve lisans eğitimi boyunca öğrencinin başarı durumunu ve gelişimini izler. Öğrenciye katkıda bulunarak rehberlik eder; gerektiğinde yönetimin bu bağlamdaki değerlendirme taleplerine cevap verir.” Lisans programında danışmanlıklar sınıflar şeklinde belirlenmiş olup her öğrencinin bir danışmanı bulunmaktadır. Maliye bölümünde her öğretim üyesinin ve araştırma görevlisinin görüşme saatler ve odaları internet sitesinden ilan edilmektedir.

Bölümümüzde her yıl eğitim öğretim yılı başlangıcında bölüm öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin katılımıyla yeni kayıt olan birinci sınıf öğrencilerine fakülte ve bölüm olanakları, müfredatta olan dersler, potansiyel istihdam alanları, öğrenci kulüpleri, sosyal, kültürel ve bilimsel araştırma olanakları konusunda oryantasyon programı gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı Tablo 1.4.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RdpVIEhM5rKFifgAOmw9vohZ4wOaTkqv/edit?gid=1252710179#gid=1252710179>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Maliye-Bolumu-Ogrenci-Danismanlari-14080>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Akademik-Danismanlar-34330>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/OGRETIM-UYELERI-ODA-BILGILERI-VE-OGRENCI-GORUSME-SAATLERI-18411>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/d/Yeni-Kayit-Yaptiran-Ogrencilerimize-Yonelik-Oryantasyon-Toplanti-Tarihleri-Belli-Oldu-74738>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/h/Maliye-Bolumu-Oryantasyon-Toplantisi-genis-bir-katilimla-gerceklestirildi-32032>

1.5. Öğrencilere kariyer planlaması için kariyer danışmanlığı hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Her öğrenci, akademik danışmanlarından kariyer meslekleri ile ilgili bilgi alabilmektedir. Akademik danışmanlarının yanında öğrenciler öğretim üyelerine, kariyer gelişimlerinin planlanması ve mesleki gelişimleri açısından ilerleyebilmeleri için öğrenci görüşme saatleri içerisinde başvurabilmektedir.

Maliye ders planında öğrencilerin mezuniyet sonrası durumlarını tespit edebilmeleri amacıyla zorunlu ders olan KAR1101 kodlu Kariyer Planlama dersleri yer almaktadır. Öğrenciler, seçmeli dersler aracılığıyla kariyer hedefleri konusunda yönlendirilebilmektedir.

Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi bünyesinde Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulmuştur. Merkez, yıl içerisinde öğrencilere kariyer gelişimleri ile ilgili çeşitli faaliyetler ve eğitimler düzenlemektedir. Bu kapsamda artık geleneksel hale gelen sektör öğrenci buluşmaları her yıl düzenlenmektedir.

Maliye bölümü bünyesinde de öğrencilerin mezuniyet sonrası kariyer planlamalarına yol göstermesi açısından mezun-öğrenci buluşmaları ve çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

Maliye programının öğrenci topluluğu olan ve Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan Yelkesen akademik danışmanlığında faaliyet gösteren Maliye Topluluğu, öğrencilerin kariyer planlaması için istihdam olanaklarına yönelik çeşitli etkinlikler düzenleyerek sürece katkı sağlamaktadır.

Öğrencilerin mesleki seçimlerinde bilinç ve farkındalığını artırmak amacıyla dış paydaşlarla konsensüs oluşturulmuştur. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz ve Bahar dönemlerinde birer tane olmak üzere bölüm mezunlarına uygun mesleklerde panel, söyleşi vb. Organizasyonlar yapılmak üzere planlanmıştır.

Kanıtlar:

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Maliye-Bolumu-Ogrenci-Danismanlari-14080>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Akademik-Danismanlar-34330>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/OGRETIM-UYELERI-ODA-BILGILERI-VE-OGRENCI-GORUSME-SAATLERI-18411>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Lisans-Ders-Plani-22576>

<https://kagem.bandirma.edu.tr/tr/kagem/s/Kariyer-Etkinlikleri-17740>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Maliye-Toplulugu-14086>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/h/Dis-Paydaslarimizla-Guz-Donemi-Toplantimizi-Gerceklestirdik-32553>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/22505/919ac176-fe7f-eb45-3c18-5ea3411fee9f.pdf>

1.6. Öğrencilerin ders başarıları, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin derslerdeki başarılarının tespit edilmesinde Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanmaktadır.

Sınavlar; ara sınavı, dönem sonu sınavı, bütünleme, mazeret sınavı ve tek ders sınavından ibarettir. Dönem içi değerlendirmelerin başarı notuna katkısı %40, dönem sonu değerlendirmelerinin başarı notuna katkısı %60 olarak hesaplanır. Her ders için en az bir ara sınavı, dönem sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılır. Dersin kapsamına ve öğretim üyesinin tercihlerine göre ödev, proje, seminer ve sunum uygulamaları söz konusu olabilmektedir.

Maliye bölümünde yaz öğretimi uygulanması 02/02/2017 Senato Karar Tarihli ve 2017/ Senato Karar Sayılı Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Yaz Öğretimi Yönergesi kapsamında gerçekleştirilebilmektedir. 2025 yılında öğretim üyelerinin talepleri doğrultusunda yaz okulu açılmamıştır.

Sınavlar tarihleri, ilgili yönetim kurulunca belirlenerek o dönemin sınavlarından en az bir hafta önce öğrencilere duyurulur. Öğrenciler, dilekçe vermek suretiyle sınav sonuçlarının yeniden değerlendirilmesini talep edebilmektedir. Sınavlarda kopya çeken, kopya çektiren ve kopyaya teşebbüs eden öğrenciye 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre disiplin soruşturması açıldığında ilgili sınav notu sıfır (0) olarak işlenir. Soruşturma sonucu öğrenciye herhangi bir ceza verilmediği takdirde dersten alınan notu geçerli sayılır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında öğrenim gören öğrencilerin başarı durumlarına ilişkin esasların belirlenmesi amacıyla Senato Karar Tarihi: **.**.2016 ve Senato Karar Sayısı: 2016/ olan Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi kabul edilmiştir.

Dersler içerikleri ve öğretim planları, Bologna programında gösterilmektedir.

Öğrencilerin ders programlarına ulaşabildiği, notlarını ve diğer özlük bilgilerini takip edebildiği Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Maliye programı öğrencileri de kendilerine tanımlı sistemlere öğrenci numaraları ve şifreleri ile giriş yapabilmektedir.

2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz ve Bahar Döneminden itibaren uygulanmak üzere öğrencilerin ders başarılarının, şeffaf, adil ve tutarlı bir şekilde ölçülmesinde daha verimli çalışılması ve değerlendirilmesi için çalışmalara başlanacaktır. Diğer yandan bölümün tüm sınavlarında ortak formatta bir sınav kâğıdı düzenleme uygulamasına güz dönemi itibarıyla başlanmıştır.

Kanıtlar:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22830&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

<https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/s/Mevzuat-201>

<https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=4897>

<https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/std/login.aspx>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Sinav-Formlari-35258>

1.7. Öğrencilerin mezuniyet için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini tespit eden bir sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdikleri Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümleri kapsamında belirlenmektedir.

Maliye lisans programı sekiz yarıyıldan oluşmaktadır ve her yarıyıl 30 AKTS’lik, dersi başarı ile tamamlayarak öğrenciler mezun olabilmektedir. Derslere yönelik başarı değerlendirmesinde ara sınav %40, final (bütünleme) sınavı ise %60 etki etmektedir. 8. Yarıyıl itibarı ile ders

planında yer alan toplamda 240 AKTS’lik dersi başarı ile tamamlayan ve 4.00 üzerinden 2.00 ve üzeri not ortalamasına sahip olan öğrenci mezun unvanını almaya hak kazanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=22830&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2. Program Eğitim Amaçları

2.1 Programın Eğitim Amaçları tanımlanmış olmalı ve STAR’ın Program Eğitim Amaçları tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Maliye bölümünün amacı kamu gelirleri, kamu giderleri ve devlet mallarının ekonomik sistem içerisindeki yerini ve önemini kavratmak; bu alanlara ilişkin iktisadi ve hukuki yöntemleri teorik bilgiyle destekleyerek pratik uygulamalarla pekiştirmektir. Bu doğrultuda öğrencilerin maliye bilimi konusunda kapsamlı bir donanıma sahip olmaları, analitik düşünme becerileri kazanmaları ve karmaşık mali yapıların çözümünde yetkin hale gelmeleri hedeflenmektedir.

Maliye Bölümünün bir diğer amacı ise akademik çalışmaları ile politika yapıcılara yardımcı olmak, toplumsal anlamda problemleri gören ekonomik, mali ve hukuki konularda çözüm üretmek ve bu doğrultuda akademik çalışmalar yaparak kamuoyunun istifadesine bilgi üretmektir.

Program, kamu sektöründe bakanlıklar ve bağlı kuruluşlarda uzmanlık, müfettişlik gibi kariyer pozisyonlarına hazırlanabilecek nitelikli bireyler yetiştirmeyi amaçlar. Aynı zamanda özel sektörde faaliyet gösteren bankalar, finansal kuruluşlar, yarı-kamusal kurumlar ve girişimcilik alanında ihtiyaç duyulan mali ve iktisadi bilgi birikimini kazandırarak mezunların çok yönlü bir kariyer yoluna adım atmalarını destekler.

Maliye Bölümünün eğitim amaçları şu şekildedir:

PEA1. Mezunların mesleki ve akademik kariyerlerinde kullanabilecekleri, maliye alanına özgü bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip olmalarını sağlamak.

PEA2. Mezunların kamu ve özel sektör olmak üzere iş yaşamlarında sorumluluklarının bilincinde olmasını ve etik değerlerinin yüksek bireyler olmasını sağlamak.

PEA3. Mezunların maliye alanındaki teknolojik gelişmeleri takip etme ve yaşam boyu öğrenme ilkesiyle bu gelişmelere uyum sağlama yetkinliğini ve yenilikçilik bilincinin kazanmasını sağlamak.

PEA4. Toplumda işbirliğinin önemini bilincine ulaştırmış, ekip çalışmasına yatkın, gerektiğinde inisiyatif alabilen ve bağımsız çalışma yetkinliğine sahip bireyler yetiştirmek.

Kanıtlar:

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Bologna-Kapsaminda-Bolum-Bilgi-Paketi-ve-Ders-Katalogu-22186>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Mezun-33778>

2.2 Program Eğitim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu ve Fakültenin misyonuyla uyumlu olmalıdır

Açıklama:

Üniversite Misyonu: Toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır.

Fakülte Misyonu: ulusal ve uluslararası niteliklere sahip, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme yeteneğine sahip öğrenciler yetiştirmek, dünyadaki gelişmeler ışığında, evrensel değerlerde bilgi üretmek, üretilen bilginin toplumun kullanımına sunabilmek ve alanında yeterli donanımlara sahip bilim insanları yetiştirerek ülkemizin ihtiyaç duyduğu çağdaş ve bilimsel bilgiye ulaşmaktır.

Bölüm Misyonu: Kamu maliyesi, kamu ekonomisi, vergilendirme, bütçe ve mali hukuk temel alanlarında eleştirel bakış açısına sahip, sorgulayıcı, analitik yorum yapabilen, araştırmacı, yeni teknolojilere uyum sağlayabilen, alanında gerekli bilgi donanımına sahip ve etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmek ve bu yönde katma değer yaratan ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören bilimsel araştırmalar üreterek bölgesel, ulusal ve küresel ekonomik ve toplumsal gelişime katkı sağlamaktır.

	MİSYON	PEA 1	PEA 2	PEA 3	PEA 4
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi	Toplumsal değerlere saygılı, bilim, teknoloji, kültür ve sanatsal birikimiyle bölgesi ve ülkesi için değer üreten, uluslararası düzeyde saygın bir eğitim ve araştırma üniversitesi olarak ülkemiz ve insanlığın gelişimine katkı sağlamaktır.		X	X	X
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Ulusal ve uluslararası niteliklere sahip, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme yeteneğine sahip öğrenciler yetiştirmek, dünyadaki gelişmeler ışığında, evrensel değerlerde bilgi üretmek, üretilen bilginin toplumun kullanımına sunabilmek ve alanında yeterli donanımlara sahip bilim insanları yetiştirerek ülkemizin ihtiyaç duyduğu çağdaş ve bilimsel bilgiye ulaşmaktır.	X	X		X
Maliye Bölümü	Kamu maliyesi, kamu ekonomisi, vergilendirme, bütçe ve mali hukuk temel alanlarında eleştirel bakış açısına sahip, sorgulayıcı, analitik yorum yapabilen, araştırmacı, yeni teknolojilere uyum sağlayabilen, alanında gerekli bilgi donanımına sahip ve etik değerlere bağlı bireyler yetiştirmek ve bu yönde katma değer yaratan ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören bilimsel araştırmalar üreterek bölgesel, ulusal ve	X	X	X	X

küresel ekonomik ve toplumsal gelişime katkı sağlamaktır.					
---	--	--	--	--	--

Üniversite, fakülte ve bölüm misyonları, birbirini tamamlayan hedefleri yansıtarak ortak bir uyum içerisinde. Üniversite misyonu öğrencileri çağdaş, uluslararası niteliklere sahip olma hedefini taşıırken, fakülte misyonu topluma ve bölgeye katkı sağlama amacını vurgulamaktadır. Bölüm misyonu ise öğrencilere maliye alanında güçlü bir teorik altyapı ve uygulama becerileri kazandırmayı hedeflemektedir.

Kanıtlar:

<https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/s/Vizyonumuz--Misyonumuz-6>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/s/Misyonumuz-ve-Vizyonumuz-111>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Misyon-ve-Vizyon-34596>

2.3 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların erişimine açık bir şekilde yayınlanmalıdır.

Açıklama:

Program Eğitim Amaçları, paydaş katılımını dikkate alınarak görüşülmektedir. Bu kapsamda yapılan değerlendirmeler sonunda gerekli güncellemeler yapılarak üniversitemiz ders kataloğu ve program bilgiler Bologna Sisteminde yayınlanmaktadır. İç ve Dış Paydaşlarla yapılan toplantı sonuçları web sitesinde ulaşılabilir halde hazır bulundurulmaktadır.

Kanıt:

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Ic-ve-Dis-Paydaslar-Toplanti-Tutanaklari-22505>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Bologna-Kapsaminda-Bolum-Bilgi-Paketi-ve-Ders-Katalogu-22186>

2.4 Program Eğitim Amaçları, Paydaşların beklentileri doğrultusunda belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları belirlenirken, öncelikle uluslararası standartlarda eğitim-öğretim yapma hedefi doğrultusunda hem iç paydaşların katılımlarını hem de dış paydaşların katılımlarını önceleyen bir karar alma mekanizması uygulanmaktadır.

Her dönem sonunda öğrenciler [Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#) üzerinden tamamladıkları dersler için ve dersin yürütücüsü öğretim elamanı için değerlendirme anketleri doldurmaktadırlar. Bu anketlerde öğrencilere genel olarak [derslerin bilgi paketlerinde](#) ifade edildiği gibi gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği ve dersin sorumlusu öğretim elemanının derse ilişkin sorumluluklarını ne derece yerine getirdiği sorulmaktadır. Öğrencilerden alınan bilgiler

ve öğretim elemanları tarafından dönem sonunda doldurulan ders değerlendirme formları dikkate alınarak bölüm kurullarında ve eğitim komisyonu toplantılarında genel değerlendirmeler ve iyileştirme önerileri görüşülmektedir.

Maliye Bölümü İç ve Dış Paydaşları aşağıdaki gibidir:

İÇ PAYDAŞLAR	
Prof. Dr. Özgür BİYAN	Maliye Bölümü Başkanı
Doç. Dr. Selçuk Çağrı ESENER	Maliye Bölümü Başkan Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Özge BALABAN	Maliye Bölümü Başkan Yardımcısı
Prof. Dr. Ahmet Niyazi ÖZKER	Mali İktisat Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Sevda AKAR	Bütçe ve Mali Planlama Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Yılmaz BAYAR	Maliye Teorisi Anabilim Dalı Başkanı
Prof. Dr. Burçin BOZDOĞANOĞLU	Maliye Bölümü Öğretim Üyesi
Prof. Dr. Harun YENİÇERİ	Maliye Bölümü Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan YELKESEN	Maliye Bölümü Öğretim Üyesi
Araş. Gör. Ayşegül YÜCEL	Maliye Bölümü Araştırma Görevlisi
Araş. Gör. Gülsema ÇETİNKAYA	Maliye Bölümü Araştırma Görevlisi
Araş. Gör. Seda ÖZVAR	Maliye Bölümü Araştırma Görevlisi
Prof. Dr. Metehan YILGÖR	Ekonometri Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Bülent ARPAT	Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri Bölümü Öğretim Üyesi
Dr. Öğr. Üyesi Tuncer ÇALIŞKAN	İşletme Bölümü Öğretim Üyesi
Doç. Dr. Armağan TÜRK	KAGEM Müdürü
Sefa Levent	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
Duygu Bilgin KAYALIK	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
DIŞ PAYDAŞLAR	
Ahmet SEVİM	Bandırma Vergi Dairesi Müdür Yardımcısı
Fehim KAYALIK	Bandırma Mal Müdürlüğü
Okan UÇANOK	YMM - Eski Hesap Uzmanı (Hazine ve Maliye Bakanlığı)
Yusuf CAN	SMMM – Balıkesir SMMMO İlçe Temsilcisi
Adnan YENER	SMMM
Dr. Ozan AKMAN	Finans Uzmanı / Bankacı
Furkan DURMAZ	Muhasebe Uzmanı / BOE Maliye Mezunu
Bahadır AYBAKAN	Stajyer SMMM / Muhasebeci

Kanıtlar:

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Ic-ve-Dis-Paydaslar-Toplanti-Tutanaklari-22505>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/h/Kalite-Yonetim-Sistemi-ve-Kurumsal-Akreditasyon-Programi-Toplantisi-Gerceklestirildi-31492>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/h/Dis-Paydaslarimizla-Guz-Donemi-Toplantimizi-Gerceklestirdik-32553>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/h/IC-PAYDAS-TOPLANTISI-YAPILDI-32990>

2.5 Program Eğitim Amaçları, düzenli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.

Açıklama:

Program Eğitim Amaçları bölümümüz tarafından düzenli olarak gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda güncellenmektedir. Program eğitim amaçları güncellenirken maliye alanındaki güncel gelişmeler, yüksek öğretim gereklilikleri, emek piyasasının ihtiyaç ve talepleri de dikkate alınmaktadır. 2025-2026 Güz Dönemi sonunda program eğitim amaçlarının yeniden değerlendirilmek üzere bölüm toplantısı gündemine alınmasına karar verilmiştir.

Kanıt:

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/h/Dis-Paydaslarimizla-Guz-Donemi-Toplantimizi-Gerceklestirdik-32553>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/h/IC-PAYDAS-TOPLANTISI-YAPILDI-32990>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Ic-ve-Dis-Paydaslar-Toplanti-Tutanaklari-22505>

2.6. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığını belirlemek için sistem kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Maliye lisans programı sekiz yarıyıldan oluşmaktadır ve her yarıyıl 30 AKTS'lik, dersi başarı ile tamamlayarak öğrenciler mezun olabilmektedir. Derslere ilişkin içerikler, öğretim planları, derslerin öğrenme çıktılarına ne düzeyde katkı sağladıkları [Bologna programında](#) gösterilmektedir.

[Program eğitim amaçlarına](#) ulaşıldığını belirlemek için sınavlar, projeler, ödevler, sunumlar ve dönem sonlarında uygulanan [Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri](#)??? (2025 yılı içinde ilan edilen bir anket çalışması bulunmamaktadır) şu şekilde kullanılmaktadır:

- Sınavlar: Derslerin sonunda yapılan sınavlar, öğrencilerin ders içeriğini ne kadar öğrendiklerini değerlendirmek için kullanılır. Yapılan sınavlar, öğrencinin teorik bilgiyi anlama düzeyini ölçmek için hazırlanır. Bu bağlamda özellikle zorunlu teorik derslerde klasik, açık uçlu ve/veya test sınavları uygulanarak öğrencilerin eğitim amaçlarına ulaşım ulaşılmadığı değerlendirilmektedir.
- Proje ve Ödevler: Öğrencilerin derste öğrendikleri konular hakkında araştırma yapmaları ve sunum hazırlamaları istenir. Bu proje ve ödevler, öğrencilerin araştırma

- becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur ve pratik uygulama yapmalarını sağlar. Özellikle seçmeli araştırma ve uygulama derslerinde uygulanmaktadır.
- Sunumlar: Öğrencilere ders içeriği hakkında sunum yapmaları istenir. Bu sunumlar, öğrencilerin sözlü ifade becerilerini geliştirmelerine yardımcı olur ve araştırma sonuçlarını diğer öğrencilerle paylaşmalarını sağlar. Özellikle seçmeli araştırma ve uygulama derslerinde uygulanmaktadır.
 - Dönem sonunda öğrencilerimize uygulanmakta olan [Öğrenci Ders Değerlendirme Anketleri](#) ile Program Eğitim Amaçlarına ulaşıp ulaşamadığı ve öğretim elemanlarının dersleri ne şekilde işlediği değerlendirilmektedir.

Derslere yönelik başarı değerlendirmesinde ara sınav %40, final (bütünleme) sınavı ise %60 etki etmektedir. 8. Yarıyıl itibarı ile ders planında yer alan toplamda 240 AKTS'lik dersi başarı ile tamamlayan ve 4.00 üzerinden 2.00 ve üzeri not ortalamasına sahip olan öğrenci mezun unvanını almaya hak kazanmaktadır.

Kanıt:

[Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Bilgi Kitabı](#)

[Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

[Sınavlara İlişkin Kurallar](#)

[Bologna Ders Bilgi Paketi](#)

[ÜBYS Giriş Öğrenci Bilgi Kılavuzu](#)

2.7. Program Eğitim Amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Maliye bölümü mezunları ile mezun öğrenci buluşmaları 1 ve 2 yapılarak program eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşamadığı da görüşülmüştür. Ayrıca Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesinin yapmakta olduğu [mezun öğrenci memnuniyet anketlerinin](#) sonuçları ile kapsamında program eğitim amaçlarının ne kadarının gerçekleştirildiği de değerlendirilmektedir. Bölüm bazında oryantasyon toplantıları sonucunda da öğrencilerle anketler yapılmış [anket sonuçlarından](#) oryantasyonun amacına ulaşıldığı tespit edilmiştir.

Bununla birlikte mezun veya mezuniyet aşamasındaki öğrencilerin program eğitim amaçlarına ulaşmadaki durumlarını değerlendirmek amacıyla 2025-2026 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz ve Bahar Döneminde anket, görüşme vb. uygulamalar planlanmaktadır.

Kanıtlar:

[Mezun Anket Raporu](#)

[Bölüm Başkanına Sor Uygulaması](#)

[Maliye Bölümü Mezunları İletişim Ağı](#)

[Maliye Bölümü Akademik Danışmanları](#)

https://iibf.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/1134/files/IIBF%20%C3%B6%C4%9Frenci%20MemnuniyetRaporu%20pasta%20grafikli%204_9_25.pdf

<https://iibf.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/Sayfa/Dosya/34518/23a9901e-694a-ed14-5a3c-65fa51f2355c.pdf>

3. Program Öğrenme Çıktıları

3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır. Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır. STAR Çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinin 34-İşletme ve Yönetim Bilimleri ve/veya 31-Sosyal ve Davranış Bilimleri temel alan yeterliliklerinin Lisans Programı (6) düzeyini kapsar.

Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamalı ve STAR Çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin eğitim-öğretim süresi boyunca iktisadi ve mali olayları analiz etme ve değerlendirme, kuramsal bilgileri pratiğe dökme, kantitatif yöntemlere hâkim olma ve analitik düşünme, mesleki ve etik sorumluluk taşıma ve takım çalışması içinde hareket etme gibi sosyal, stratejik ve akademik bilgi birikime sahip olması amaçlanmaktadır. STAR yaklaşımına uygun olarak bu çıktıların ölçülebilir, ulaşılabilir ve somut bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu amaçlar aşağıdaki 3.1. tablosunda gösterilen plan çerçevesinde uygulanmaktadır:

Tablo 3.1. Maliye Bölümü Yeni Program Çıktıları ile TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri Arasındaki İlişki

1	Gerçek hayatta karşılaşılabilecek ekonomik olguları yorumlama, çözümleme ve değerlendirme için gerekli araştırma ve planlama bilgisine sahiptir. (Olgusal Bilgi)
2	Maliye ve Sosyal Bilimlere ait temel kavramları kuramsal olarak açıklama, pratiğe dökerek kullanma ve değerlendirme bilgisine sahiptir. (Kuramsal Bilgi)
3	Maliye bilimine ilişkin özgün bilgi kaynaklarına erişme ve ekonomik olaylarda bu bilgileri disiplinlerarası bir bakış açısı ile yorumlama, analiz etme ve değerlendirme becerisine sahiptir. (Bilişsel Beceri)
4	Maliyeye ilişkin kuramları analiz etmek için teknik yazılımlar (Eviews, STATA, SPSS) kullanma, sonuçlarını değerlendirme ve rapor oluşturma temel becerisine sahiptir. (Uygulamalı Beceri)

5	Mali problemleri yorumlama ve analiz etmede bağımsız veya bir ekibin parçası olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkinliğine sahiptir. (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinlikleri)
6	Mali ve iktisadi araştırma ve uygulamalarda bireysel veya takım çalışmalarını planlama, organize etme, problem çözüme ve sorumluluk alma yetkinliğine sahiptir. (Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinlikleri)
7	Yaşam boyu öğrenme, sorgulama, bilgi paylaşma ilkelerini benimseyerek ve neden-sonuç ilişkilerini doğru anlayarak, iktisadi-mali olayları eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme yetkinliğine sahiptir. (Öğrenme Yetkinlikleri)
8	Güncel mali konuları derinlemesine analiz edebilme, bilgi ve beceri eksikliklerini tanıyabilme, bunları aşmak için planlama yapma ve öğrenme becerisine sahiptir. (Bilişsel Beceri, Öğrenme Yetkinlikleri)
9	İktisadi, mali ve sosyal olguları analiz etmede kuramsal altyapı ile ekonometrik yöntemleri sentezleme ve üretilen çıktıları yazılı ve sözlü iletişim araçları ile paylaşma yetkinliklerine sahiptir (İletişim ve Sosyal Yetkinlikler)
10	Toplumsal sorumluluk bilinciyle, mali gelişmeleri takip etmede ve uzmanlık bilgisini uluslararası meslektaşları ile paylaşmada mesleki düzeyde en az bir yabancı dili kullanma yetkinliğine sahiptir. (İletişim ve Sosyal Yetkinlikler)
11	Sosyal sorumluluk bilinciyle, ekonomik bilgi ve becerilerini; projeler, atölye çalışmaları ve sempozyumlar gibi mesleki ve akademik çalışmalarında uygulamaya dökerek, çıktıları yazılı veya sözlü olarak iletebilme yetkinliğine sahiptir. (İletişim ve Sosyal Yetkinlikler)
12	Maliye alanına ilişkin verileri Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilişim teknolojilerini kullanarak özetleme, çözümleme ve değerlendirme yetkinliğine sahiptir. (İletişim ve Sosyal Yetkinlikler)
13	Maliye alanına yönelik veri üretme, analiz ve değerlendirme süreçlerinde bilimsel ve etik değerleri gözetme ve bu süreçlere ilişkin yeniliklere açık olabilme yetkinliklerine sahiptir. (Alana Özgü Yetkinlikler Yetkinlikler)
14	Sosyal olay ve sorunlara ekonomik bir perspektifle bakarak farklı yaklaşımlar geliştirebilme ve sosyal duyarlılıkları göz önünde bulundurarak değerlendirebilme yetkinliğe sahiptir. (Alana Özgü Yetkinlikler)

Program Eğitim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla Lisans Programına Özgü Program Öğrenme Çıktıları tanımlanır.

Açıklama:

Program Eğitim Amaçlarına uygun olarak bölümümüz; öğrencilerin maliye, ekonomi ve ilgili disiplinlerde bilgi edinme, analitik düşünme ve veri analiz yeteneklerini geliştirmesini amaçlamaktadır. Bu çıktılar, öğrencilerin mali olayları değerlendirme, yazılım kullanarak kantitatif analiz yapma ve mesleki etik bilinci ile etkin çalışma becerilerini kapsar ve öğrencilere bütüncül bir analiz etme yetkinliği kazandırılmış olur.

3.2. Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Program Öğrenme Çıktılarının sağlandığını belirlemek için sınavlar, projeler ve sunumlarla öğrencilerin teorik bilgi ve analitik becerileri ölçülmektedir. Öğrencilerin uzun vadeli gelişimi, çalışmalarını içeren portfolyo ile izlenmektedir. Dönem sonunda geri bildirim anketleri ile hem öğrencilerden hem de öğretim üyelerinden alınan geri dönüşlerle öğrenme çıktılarının başarıları değerlendirilmektedir. Ayrıca, not ortalamaları, geçme oranları ve mezuniyet sonrası performans gibi kriterler de analiz edilerek değerlendirme sürecine dahil edilmesi planlanmaktadır. Ek olarak, Maliye bölümü program çıktıların sağlandığını belirlemek ve belgelemek amacıyla öğretim elemanlarımız, alanlarındaki teknolojik gelişmeleri takip etmek ve değişime uyum sağlamak için gerekli beceri ve duyarlılığı kazandırmak için ders konuları dahilinde ihtiyaç duyulan bilgi ve yöntemleri paylaşırlar. Ayrıca dönem sonunda, programın eğitim hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ve öğretim elemanlarımızın dersleri nasıl yönettiğini değerlendirmek için mevcut ve mezun öğrencilerimize öğrenci değerlendirme anketi yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/Duyuru/Goster/Mezun-ogrenci-Memnuniyet-anketi-33605>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/Duyuru/Goster/MEZUN-TAKIP-ANKETI--33784>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/s/MEZUN-34291>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/s/Mezun-Anket-Degerlendirme-Raporlari-34561>

3.3. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin STAR Çıktılarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları kanıtlanmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin STAR ve Program Öğrenme Çıktılarını sağladıkları, akademik performansları, ders notları ve genel not ortalamalarıyla kanıtlanmaktadır. Öğrencilerin projeleri, ödevleri ve uygulamalı çalışmalarının toplandığı portfolyo, onların bu süreçte kazandıkları becerileri somut olarak ortaya konmaktadır. Ayrıca, bitirme projeleri veya tezleri gerekli komisyonlarca incelenerek, analitik düşünme ve problem çözme yeteneklerinin gelişim süreci takip edilmektedir. Staj ve uygulama raporlarının da bir diğer taraftan öğrencilerin edindikleri becerileri iş hayatında nasıl kullandıklarını belgeleyerek, çıktıları sağladıklarını kanıtlayacağından, ilgili raporların elde edilmesi amaçlanmaktadır. Son olarak, öğrenci ve işveren geri bildirimleri de öğrenme çıktılarının başarıyla yerine getirildiğini doğrulayacağından, bu alanlara öncelik verilmesi planlanmaktadır.

4. Program Öğretim Planı

4.1. Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır. Program Öğretim Planı,

Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Program Eğitim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını sağlayan bir Program Öğretim Planı (Müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Maliye Bölümü lisans öğretim planı Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 4.1. Maliye Bölümü Ders Planı

I. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
MLY1102	Z	Muhasebe I	3	0	3	4
MLY1104	Z	Matematik I	3	0	3	4
MLY1105	Z	Hukukun Temel Kavramları	3	0	3	3
MLY1106	Z	Toplum Bilimi	3	0	3	3
MLY1110	Z	Mikro İktisada Giriş	3	0	3	4
MLY1112	Z	Maliye Bilimine Giriş	3	0	3	4
TOPLAM			18	0	18	22
AIT1101	Z	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2
TDI1101	Z	Türk Dili I	2	0	2	2
YDI1101	Z	Yabancı Dil I	2	0	2	2
KAR1101	Z	Kariyer Planlama	1	0	1	2
TOPLAM			25	0	25	30

II. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
MLY1202	Z	Muhasebe II	3	0	3	4
MLY1204	Z	Matematik II	3	0	3	4
MLY1205	Z	Anayasa Hukuku	3	0	3	4
MLY1208	Z	Makro İktisada Giriş	3	0	3	4
MLY1210	Z	İşletme Bilimine Giriş	3	0	3	4
MLY1230	Z	Temel Bilgi Teknolojileri ve Kullanımı	3	0	3	4
TOPLAM			18	0	18	24
AIT1201	Z	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
TDI1201	Z	Türk Dili II	2	0	2	2
YDI1201	Z	Yabancı Dil II	2	0	2	2
TOPLAM			24	0	24	30

III. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
MLY2101	Z	Vergi Hukuku I	3	0	3	5
MLY2104	Z	Kamu Maliyesi I	3	0	3	5
MLY2106	Z	Borçlar Hukuku	3	0	3	5
MLY2102	Z	Mikro İktisat-I	3	0	3	5
MLY2103	Z	Makro İktisat-I	3	0	3	5
MLY2124	Z	İdare Hukuku	3	0	3	5
TOPLAM			18	0	18	30

IV. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
MLY2202	Z	Sosyal Bilimler İçin İstatistik	3	0	3	5
MLY2203	Z	Kamu Maliyesi II	3	0	3	5
MLY2206	Z	Ticaret Hukuku	3	0	3	5
MLY2201	Z	Mikro İktisat-II	3	0	3	5
MLY2207	Z	Makro İktisat-II	3	0	3	5
MLY2210	Z	Vergi Hukuku II	3	0	3	5
TOPLAM			18	0	18	30

VII. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
MLY4194	Z	Vergi Yargılama Hukuku	3	0	3	5
	S	Seçmeli Ders I	3	0	3	5
	S	Seçmeli Ders II	3	0	3	5
	S	Seçmeli Ders III	3	0	3	5
	S	Seçmeli Ders IV	3	0	3	5
	S	Seçmeli Ders V	3	0	3	5
TOPLAM			18	0	18	30

VIII. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
MLY4281	Z	Maliye Politikası	3	0	3	5
	S	Seçmeli Ders I	3	0	3	5
	S	Seçmeli Ders II	3	0	3	5
	S	Seçmeli Ders III	3	0	3	5
	S	Seçmeli Ders IV	3	0	3	5
	S	Seçmeli Ders V	3	0	3	5
TOPLAM			18	0	18	30

MALİYE BÖLÜMÜ 2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI SEÇMELİ DERSLERİ						
V. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
MLY3101	S	Para Teorileri	3	0	3	5
MLY3104	S	Kamu Maliyesinde Çağdaş Yaklaşımlar	3	0	3	5
MLY3106	S	Mali Sosyoloji	3	0	3	5
MLY3114	S	Dönem Sonu Muhasebe İşlemleri	3	0	3	5
MLY3115	S	Mali Tesvik Sistemleri	3	0	3	5
MLY3110	S	Şirketler Muhasebesi	3	0	3	5
MLY3111	S	İcra ve İflas Hukuku	3	0	3	5
MLY3113	S	Finansal Yönetim	3	0	3	5
MLY3140	S	İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk	3	0	3	5
MLY3160	S	Kayıtdışı Ekonomi ve Vergi Denetimi	3	0	3	5
MLY3161	S	Kamu Bütçesinde Yeni Yaklaşımlar	3	0	3	5
MLY3172	S	Uluslararası İktisat	3	0	3	5
MLY3175	S	Mahalli İdareler Maliyesi	3	0	3	5
MLY3176	S	Uluslararası Maliye	3	0	3	5
MLY3180	S	Ekonometri	3	0	3	5
MLY3116	S	Maliye Tarihi	3	0	3	5
MLY3117	S	Maliyet Muhasebesi	3	0	3	5
ATU3199	S	Akademik Türkçe*	3	0	3	5
MLY3118	S	İleri Excel I	3	0	3	5
MLY3120	S	Bilgisayar Programları Kullanımı I	3	0	3	5

VI. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
MLY3205	S	Kamu Mali Yönetimi ve Denetimi	3	0	3	5
MLY3213	S	Devlet Muhasebesi	3	0	3	5
MLY3214	S	Vergi Teorisi ve Politikası	3	0	3	5
MLY3206	S	Mali Analiz Teknikleri	3	0	3	5
MLY3210	S	Uluslararası Mali Kurumlar ve İlişkiler	3	0	3	5
MLY3216	S	Vergi Güvenlik Önlemleri	3	0	3	5
MLY3263	S	Vergi İcra Hukuku	3	0	3	5
MLY3264	S	Dış Ticaret Uygulamaları	3	0	3	5
MLY3265	S	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri	3	0	3	5
MLY3269	S	Devlet Borçlanması	3	0	3	5
MLY3271	S	Avrupa Birliği'nde Bütçe Politikaları	3	0	3	5
MLY3277	S	Karşılaştırmalı Vergi Sistemleri	3	0	3	5
MLY3286	S	Medeni Hukuk	3	0	3	5
MLY3287	S	Devlet Bütçesi Politikaları	3	0	3	5
MLY3290	S	Kıymetli Evrak Hukuku	3	0	3	5
MLY3292	S	Para Politikası	3	0	3	5
MLY3293	S	Uluslararası Ekonomi Politik	3	0	3	5
ATU3299	S	Akademik Türkçe*	3	0	3	5
MLY3217	S	İleri Excel II	3	0	3	5
MLY3220	S	Bilgisayar Programları Kullanımı II	3	0	3	5

VII. YARIYIL/GÜZ DÖNEMİ							VIII. YARIYIL/BAHAR DÖNEMİ						
DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS	DERS KODU	DERS TÜRÜ	DERSİN ADI	T	U	K	AKTS
MLY4127	S	Gümrük Mevzuatı ve Uygulamaları	3	0	3	5	MLY4208	S	Vergi Ceza Hukuku	3	0	3	5
MLY4129	S	Ceza Hukuku	3	0	3	5	MLY4210	S	Vergi Psikolojisi	3	0	3	5
MLY4110	S	Sağlık Ekonomisi	3	0	3	5	MLY4216	S	İktisadi Kalkınma	3	0	3	5
MLY4160	S	Kamu Ekonomisinde Yapısal Analiz	3	0	3	5	MLY4217	S	Çevre Ekonomisi	3	0	3	5
MLY4111	S	Menkul Kıymetlerin Vergilendirilmesi	3	0	3	5	MLY4218	S	Eğitim Ekonomisi	3	0	3	5
MLY4163	S	Küreselleşme ve Vergileme	3	0	3	5	MLY4219	S	İş Hukuku	3	0	3	5
MLY4165	S	Bilgisayarlı Muhasebe	3	0	3	5	MLY4262	S	Vergi Uygulamaları	3	0	3	5
MLY4169	S	Küresel Kamusal Mal ve Hizmetler	3	0	3	5	MLY4263	S	Vergi Uyuşmazlıkları	3	0	3	5
MLY4170	S	İktisadi Gelişme ve Vergileme	3	0	3	5	MLY4220	S	Yapay Zeka ve Uygulamaları	3	0	3	5
MLY4184	S	Uluslararası Vergi Hukuku	3	0	3	5	MLY4268	S	Mali Krizler ve Türkiye	3	0	3	5
MLY4186	S	Türkiye Ekonomisi	3	0	3	5	MLY4269	S	Gelir Dağılımı ve Yoksuluk	3	0	3	5
MLY4188	S	Dijitalleşme Çağında Mali Sistemde Dönüşüm	3	0	3	5	MLY4274	S	Muhasebe Denetimi	3	0	3	5
MLY4189	S	Vergi Muhasebesi	3	0	3	5	MLY4275	S	Türkiye'nin Mali Yapısı	3	0	3	5
MLY4190	S	Mesleki Yabancı Dil I	3	0	3	5	MLY4276	S	Mesleki Yabancı Dil II	3	0	3	5
MLY4192	S	Sosyal Bütçeleme	3	0	3	5	MLY4278	S	Dünya Ekonomisi	3	0	3	5
MLY4193	S	Gayrimenkullerin Vergilendirilmesi ve	3	0	3	5	MLY4222	S	İşletmelerin Vergilendirilmesi ve Vergi	3	0	3	5
MLY4112	S	İktisadi Büyüme	3	0	3	5	MLY4282	S	Kamu Harcama Hukuku	3	0	3	5
MLY4113	S	Uygulamalı Kurumsal Kaynak Planlaması I	3	0	3	5	MLY4223	S	Uygulamalı Kurumsal Kaynak Planlaması II	3	0	3	5
MLY4114	S	Kamu Tercih Teorisi ve Anayasal İktisat	3	0	3	5	MLY4225	S	Uygulamalı İstatistik	3	0	3	5
							MLY4226	S	Sosyal Güvenlik ve Primi Sistemler	3	0	3	5

Program Öğretim Planı, Program Öğrenme Çıktıları (Genel Ölçütler) ve Programa Özgü Öğrenme Çıktıları (Programa Özgü Ölçütleri) içermelidir.

Açıklama:

Program öğretim planı, program öğretim çıktıları olan alanıyla ilgili kuramsal ve olgusal bilgiye sahip olma, alanıyla ilgili bilişsel ve uygulama becerisine sahip olma, alanıyla ilgili bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme yetkinliğine sahip olma, alanıyla ilgili öğrenme yetkinliğine sahip olma, alanıyla ilgili iletişim ve sosyal yetkinliğe sahip olma ve alana özgü yetkinliklere sahip olma maddeleri dikkate alınarak oluşturulmuştur.

Programın amacı;

- Kamu gelirleri, kamu giderleri ve devlet mallarının ekonomik sistem içerisindeki yerini ve önemini kavratmak, bu alanlara ilişkin ekonomik ve hukuki bilgileri pratik uygulamalarla pekiştirmek suretiyle aktarmak.
- Programın amacı kapsamında hedef, öğrencilerin maliye alanında kapsamlı bir donanıma sahip olmalarını ve meslek hayatlarında yetkin bir birey olmalarını sağlamak
- Öğrencilerin lisans eğitimleri sonucunda aldıkları maliye eğitim vesilesiyle kamu ve özel sektörde uzman, politika yapıcı ve yetkin görevler üstlenmeleri ve devamında öğrencilerin lisansüstü eğitim sayesinde akademik kariyerlerine devam etmeleridir.

Kanıt: [Program Yeterlilikleri ve Öğrenme Çıktıları](#)

4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak olan öğretim yöntemleri, öğrencilere gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıracak yapıda olmalıdır.

Açıklama:

Derslere ilişkin içerikler, öğretim planları, derslerin öğrenme çıktılarına ne düzeyde katkı sağladıkları Bologna programında gösterilmektedir. Program öğretim planında kullanılan yöntemler Tablo 2’de açıklanmaktadır.

Tablo 4.2. Program Öğretim Planında Kullanılan Yöntemler

Öğretim Tekniği	Eğitim Faaliyeti	Açıklama
Kavramsal İçerik Aktarımı	Anlatma ve Aktarma	Temel derslere ilişkin teorik alt yapının oluşturulması amacıyla bilgi aktarımı.
Sınıf içi Tartışma	Anlatma ve Tartışma	Teoride yer alan kavramsal çerçeve ya da güncel konular hakkında yapılan sınıf içi tartışmalar.
Beyin Fırtınası	Anlatma, analiz etme	Öğretim üyesi ve öğrenci katkılarıyla kavramların anlatılması ve analiz edilmesi.
Ödev	Belirlenen konunun araştırılması ve raporlanması	Araştırma yöntemleri bilgi işlenir ve öğrencinin yaratıcılığı geliştirilir.
Sunum ve Grup Çalışmaları	Tartışma, Bireysel/Toplu Çalışma ve Raporlama.	Öğrencinin bireysel ve grup çalışmaları ile bir çıktı üretmesi.
Sınav	Problem çözme	Ara sınav, final ve bütünleme sınavları

Kanıt: [Bologna Kapsamında Bölüm Bilgi Paketi ve Ders Kataloğu](#)

4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi kurulmalı ve işletilmelidir.

Açıklama:

Derslere yönelik başarı değerlendirmesinde ara sınav %40, final (bütünleme) sınavı ise %60 etki etmektedir. 8. Yarıyıl itibari ile ders planında yer alan toplamda 240 AKTS'lik dersi başarı ile tamamlayan ve 4.00 üzerinden 2.00 ve üzeri not ortalamasına sahip olan öğrenci mezun unvanını almaya hak kazanmaktadır.

Program öğretim planının sürekli gelişimini sağlamak amacıyla bölüm tarafından yapılan toplantılarda güncel gelişmeler ve öğrenci ihtiyaçları göz önünde bulundurularak öğretim planının geliştirilmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmektedir. 23.09.2025 tarihinde

yapılan bölüm toplantısında ders planlarının gözden geçirilmesi için yıl sonuna kadar yeni bir toplantı yapılması planlanmıştır.

Kanıt: [Maliye Bölümü Ders Planlarının Güncellenmesi Toplantısı](#)

4.4. Program Öğretim Planı aşağıdaki bileşenleri içermelidir. Seçmeli Ders oranı en az %25 olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim planında 1., 2., 3. ve 4.yarıyıldaki tüm dersler zorunlu olup, 5. ve 6.yarıyıllarda 2’şer, 7. ve 8. yarıyıllarda 1’er zorunlu ders bulunmaktadır. Öğrenciler seçmeli derslerini 5.yarıyıldan itibaren almaya başlamaktadır. 5. ve 6. yarıyıldan biri USD (Üniversite Seçmeli Dersi) olmak üzere 4’er, 7. ve 8.yarıyıllarda 5’er seçmeli ders almaktadırlar. Bu kapsamda öğretim planında zorunlu derslerin ağırlığı %67, seçmeli derslerin ağırlığı %33’tür.

Kanıt: [Maliye Bölümü Lisans Ders Planı](#)

4.4.1. Program Öğretim Planı, Lisans Programı temel alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Maliye lisans programı sekiz yarıyıldan oluşmaktadır ve her yarıyıl 30 AKTS’lik, dersi başarı ile tamamlayarak öğrenciler mezun olabilmektedir. 1., 2., 3. ve 4. Yarıyıldan tüm dersler zorunlu ve temel alan dersleridir.

Maliye ders planında öğrencilerin bölüme uyum sağlamasını kolaylaştırmak ve mezuniyet niteliklerini açıklamak amacıyla zorunlu ders olan MLY1112 kodlu Maliye Bilimine Giriş dersi ve KAR1101 kodlu Kariyer Planlama dersleri yer almaktadır.

Kanıt: [Tablo 4.1.Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)

4.4.2. Program Öğretim Planı, Lisans Programı uzmanlık alan derslerini içermelidir.

Açıklama:

Beşinci yarıyıldan itibaren öğrenciler üniversite genelinde seçmeli ders olan USD (Üniversite Seçmeli Ders) dersleri ile tanışmakta, güz ve bahar yarıyıllarında birer ders almak üzere iki kez USD dersi almaktadır. 3’er kredi olan bu derslerin AKTS’si 4’tür. Ayrıca 5. Yarıyıldan itibaren öğrenciler uzmanı olmak istedikleri alana ait seçmeli dersleri almaya başlamaktadır. Bu kapsamda 5. ve 6. yarıyıllarda USD ile toplam 4’er adet seçmeli ders almaktadır.

Kanıt: [Tablo 4.1.Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)

4.4.3. Program Öğretim Planı, Lisans Programı yetkinlik tamamlayıcı dersleri (seçmeli ve zorunlu) içermelidir.

Açıklama:

7. ve 8. yarıyıldaki dersler, Maliye bölümünün bir alanında derinleşmek isteyen öğrencilerin kendilerini geliştirmelerini sağlayacak çeşitlilik sunmaktadır. Bunun yanı sıra öğrenciler ilgi duydukları alana yönelik olarak diğer bölümlerle ortak olan dersleri de alabilmektedir. 7. ve

8.yarıyılıda öğrenciler yetkinlik kazanmak istedikleri alanlara yönelik olarak 1'er adet zorunlu ve 5'er adet seçmeli ders almaktadır.

Kanıt: [Tablo 4.1.Lisans Programı Öğretim Planı \(Müfredat\)](#)

4.5. Öğrencilere, isteğe bağlı ya da zorunlu staj imkânı sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programda öğrenciler için tanımlanmış olan zorunlu staj uygulaması bulunmamaktadır ancak öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası düzeyde gönüllü staj çalışmaları gerçekleştirmesi teşvik edilmektedir.

İsteğe bağlı staj programları, Maliye Bölümü öğrencilerinin teorik bilgilerini pratikle pekiştirmelerine olanak tanıyan önemli bir öğrenme sürecidir. Kamu maliyesi, vergi hukuku, kamu ekonomisi, bütçe yönetimi ve finansal analiz gibi derslerde edinilen akademik bilgiler, staj sürecinde gerçek kurum uygulamalarıyla karşılaştırılarak daha derinlemesine kavranmakta ve özümsemektedir. Bu bütünleşme, öğrencinin analitik düşünme becerilerini geliştirirken, akademik disiplinin sahadaki yansımalarını gözlemleme fırsatı sunar.

Staj deneyimi, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini değerlendirmelerine ve kariyer hedeflerini somutlaştırmalarına yardımcı olur. Maliye alanında faaliyet gösteren kamu kurumları, özel sektör kuruluşları ve denetim firmalarında edinilen deneyimler, öğrencinin ilgi alanlarını keşfetmesini ve uzmanlaşmak istediği konuları belirlemesini sağlar. Ayrıca, iş ortamında iletişim, zaman yönetimi ve ekip çalışması gibi becerilerin gelişmesi, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artıran önemli bir avantajdır.

İsteğe bağlı stajlar, öğrencilerin profesyonel çevrelerle tanışmasını ve kurumsal ağlarını genişletmesini sağlar. Maliye Bölümü öğrencilerinin kamu ve özel sektör temsilcileriyle kurduğu ilişkiler, hem bireysel kariyer gelişimi hem de bölümün akademik temsiliyeti açısından stratejik bir değer taşır. Öğrencilerin staj süresince gösterdiği performans, bölümün itibarı üzerinde olumlu bir etki yaratabilir; bu da uzun vadede akademik kurum ile iş dünyası arasında daha güçlü iş birliklerinin kurulmasına zemin hazırlar.

İsteğe bağlı stajlar Cumhurbaşkanlığı Staj Seferberliği kapsamında 2025-2026 Ulusal Staj Programı kapsamında yürütülmektedir.

Kanıt: [İsteğe Bağlı Staj İşlemleri](#)

5. Öğretim Kadrosu

5.1. Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak ve Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Öğretim Kadrosu, bilimsel araştırmayı, öğrenci–öğretim üyesi diyalogunu, akademik danışmanlığı ve akademik gelişimi sağlayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Maliye lisans programında Bütçe ve Mali Planlama, Mali Hukuk, Mali İktisat ve Maliye Teorisi olmak üzere dört anabilim dalı bulunmaktadır. Bütçe ve Mali Planlama anabilim dalında bir profesör bir araştırma görevlisi, Mali hukuk anabilim dalında üç profesör, bir doktor öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi, Mali İktisat anabilim dalında bir profesör bir araştırma görevlisi, Maliye Teorisi anabilim dalında ise bir profesör, bir doçent, bir doktor öğretim üyesi görev yapmaktadır. Bölümdeki öğretim üyelerinin temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve akademik çalışmalar yapmaktır. Bölümümüzde yer alan öğretim üyeleri;

Prof. Dr. Ahmet Niyazi ÖZKER(Mali İktisat Anabilim Dalı Başkanı),
Prof. Dr. Burçin BOZDOĞANOĞLU,
Prof. Dr. Harun YENİÇERİ,
Prof. Dr. Sevda AKAR (Bütçe ve Mali Planlama Anabilim Dalı Başkanı),
Prof. Dr. Özgür BİYYAN (Maliye Bölüm ve Mali Hukuk Anabilim Dalı Başkanı),
Prof. Dr. Yılmaz BAYAR (Maliye Teorisi Anabilim Dalı Başkanı),
Doç. Dr. Selçuk Çağrı ESENER,
Dr. Öğr. Üyesi Özge BALABAN,
Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan YELKESEN,
Arş. Gör. Ayşegül YÜCEL,
Arş. Gör. Gülsema ÇETİNKAYA,
Arş. Gör. Seda ÖZVAR'dır.

Kanıtlar:

[Maliye Bölümü Akademik Personel Listesi](#)

Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak sayıda olmalıdır.

Açıklama:

Maliye bölümü öğretim kadrosu maliye bölümünün program yeterliliklerini karşılayabilen birikim ve donanımına sahip, nitelikli öğrenciler yetiştirebilen, programın yürütülmesi ve derslerin etkin bir biçimde işlenmesini sağlayabilen akademik performansı yüksek olan öğretim elemanlarından oluşmaktadır. Öğrencileri yerel ekonomiler ve dünya ekonomilerinin kuruluş ve işleyiş kurallarına yönelik alanlarda eğiterek, özel sektörde ve kamu sektöründe faaliyet gösteren bankalar, finansal kuruluşlar, yarı-kamusal ve özel girişimlerde ihtiyaç duyulan bireyler olarak yetiştirme amacı güden maliye programında bu kapsamda dört anabilim dalı mevcut olup; derslerin ve programın yürütülmesi noktasında yeterli nitelik ve niceliğe sahip öğretim elemanları istihdam edilmiştir. Programın temel hedefi öğrencilerin bilimsel bir ortamda eğitim almalarının yanı sıra ekonomik ve mali olayları farklı bakış açılarıyla değerlendirebilmelerini sağlamak ve onları mezun olduklarında karşılaştıkları rekabetçi iş ortamına hazırlamaktır.

Kanıtlar:

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Program-Yeterlilikleri-1659>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/s/Uzmanlik-Alanlarimiz-22523>

5.2. Öğretim Kadrosu, Lisans Programının sürdürülmesi ve geliştirilmesini sağlayacak yeterli niteliklere sahip olmalıdır.

Açıklama:

- Maliye programı, dört anabilim dalından oluşmaktadır. Programda toplam, altı profesör, bir doçent, iki doktor öğretim üyesi, üç araştırma görevlisi istihdam edilmektedir. Bütçe ve mali planlama anabilim dalında bir profesör ve bir araştırma görevlisi, mali hukuk anabilim dalında üç profesör, bir doktor öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi, mali iktisat anabilim dalında bir profesör bir araştırma görevlisi, maliye teorisi anabilim dalında bir profesör, bir doçent, bir doktor öğretim üyesi çalışmalarını sürdürmektedir. Ekteki ilgili tabloda mevcut öğretim elemanlarının unvan, anabilim dalı, deneyim süreleri(kamu/özel) vb. bilgileri mevcuttur. Programdaki öğretim üyelerinin büyük bir çoğunluğu lisansüstü eğitimlerini Türkiye'nin önde gelen üniversitelerinde tamamlamışlardır.

- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ve Afyon Kocatepe Üniversitesi Sürekli Uygulama ve Araştırma Merkezi paydaşlığında yapılan protokol uyarınca 20 Şubat 2024– 10 Mayıs 2024 tarihleri arasında Eğitimcilerin Eğitimi Sertifika programı yapılmıştır. Eğitimde, Eğitim Programları ve Öğretim, Öğrenci Merkezli Öğretim Yaklaşım, Yöntem ve Teknikleri, Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Yetişkin Eğitiminde Sınıf Yönetimi, Öğretim Tasarımı Eğitim Psikolojisi ve Yetişkin Eğitimi (Androgoji) modülleri yer almıştır. Yaklaşık 3 ay süren eğitimlerin sınavları 17 ve 24 Nisan tarihlerinde gerçekleşmiştir. Maliye programının tüm öğretim elemanları da eğitim programına katılmış, eğitim sınavlarında başarılı olarak sertifika almaya hak kazanmıştır.

Kanıt:

Eğiticinin Eğitimi Programı

- 27 Haziran 2018 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği” uyarınca 2025 yılında, bilimsel faaliyetleri nedeniyle Maliye programının altı öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır.

- Ayrıca Maliye Teorisi Anabilim Dalı Başkanı Prof. Dr. Yılmaz Bayar "kariyer boyu etki kategorisi" ve "yıllık etki kategorisi"nde en etkili bilim insanları arasında yer almıştır

- Maliye Bölümünün değerli öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan YELKESEN, akademik alanda önemli bir başarıya imza atmış, T.C. İçişleri Bakanlığı, Hacettepe Üniversitesi, Hacettepe Bilim Derneği gibi ülkemizin saygın kurumlarının ortaklığında yürütülen, ulusal düzeyde büyük öneme sahip "Türkiye'de Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Sivil Toplum Kuruluşlarının Rolünün Araştırılması ve Geliştirilmesi" projesinde "Uzman Araştırmacı" olarak görev yapmaya başlamıştır.

Kanıtlar:

2024 Yılı Faaliyetleri Akademik Teşvik Ödeneği Kesin Sonuç Listesi

Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın Tablo 5.2.(a)

Akademik Performans İzleme Raporları

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/h/Maliye-Bolumu-Ogretim-Uyemiz-En-Etkili-Bilim-Insanlari-Arasinda-31877>

<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/maliye/h/Dr-Ogr-Uyesi-Oguzhan-YELKESEN-Hocamiz-Bakanlik-Destekli-Proje-Dahil-Oldu-32646>

5.3. Atama ve yükseltme kriterleri 5.1. ve 5.2. 'de sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.

Açıklama:

Maliye bölümüne atama ve yükseltme işlemleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi'nin Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi uyarınca yapılmaktadır. İlgili yönergenin usul ve esaslarına göre yapılagelen atamalar, 30.05.2024 tarihinde kabul edilen yeni yönergeye göre yenilenmiştir. 26.06.2025 tarihine kadar 01.06.2022 tarihli yönerge geçerli olup, 27.06.2025 tarihinden itibaren ise 30.05.2024 tarihli yönerge geçerli olacaktır. 2024 tarihli kriterler, üniversitenin akademik performansını artırmaya yönelik, uluslararası yayın standardını benimseyici bir yaklaşım ile oluşturulmuş; öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde yayın yapmalarını teşvik edici ve bilim dünyasına birçok açıdan (proje, makale, bilimsel araştırmalar vb.) katkıda bulunmayı sağlayıcı mahiyettedir. Bölümde mevcut dört ana bilim dalında lisans eğitiminin etkin ve verimli şekilde uygulanabilmesi için akademik kadro planlaması da bu ana bilim dallarının ihtiyaçlarına uygun şekilde gerçekleştirilmektedir. Belirlenen eksik kadrolar tespit edilmekte ve Bölüm Başkanlığı üzerinden Dekanlık'a iletilmektedir. Fakülte Kurulunca uygun bulunan talepler Üniversite Rektörlüğü'ne iletilmektedir.

01.06.2022 ve 30.05.2024 tarihli Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergeleri

Kanıt 1: [Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi](#)

Kanıt 2: [Usul ve Esaslar](#)

Hâlihazırda maliye programında istihdam edilmiş öğretim elemanları ise düzenli aralıklarla bilimsel çalışmalar yapmakta, programın başarı performans grafiği yükselmektedir. Mali programı öğretim elemanlarının akademik özgeçmişleri şöyledir;

1) Prof. Dr. Ahmet Niyazi ÖZKER

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

2) Prof. Dr. Burçin BOZDOĞANOĞLU

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

3) Prof. Dr. Harun YENİÇERİ

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

4) Prof. Dr. Özgür BİYAN

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

5) Prof. Dr. Sevdâ AKAR

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

6) Prof. Dr. Yılmaz BAYAR

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

8) Doç. Dr. Selçuk Çağrı ESENER

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

9) Dr. Öğr. Üyesi Özge BALABAN

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

10) Dr. Öğr. Üyesi Oğuzhan YELKESEN

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

11) Arş. Gör. Gülsema ÇETİNKAYA

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

12) Arş. Gör. Seda ÖZVAR

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

13) Arş. Gör. Ayşegül YÜCEL

<https://akademik.yok.gov.tr/AkademikArama/view/viewAuthor.jsp>

Yayın istatistikleri incelendiğinde öğretim elemanları tarafından 400'den fazla (kitap, kitap bölümü, makale ve bildiri toplamı) çalışmanın yayınlandığı ve bu yayınlanan çalışmaların önemli kısmının uluslararası nitelikte olduğu görülmektedir.

[Akademik Performans İzleme Raporları](#)

6. Altyapı

6.1. Öğretim fiziki ortamı, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı, bakım-onarım ve gerekli teçhizat bağlı olunan Fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Bununla birlikte Dekanlık bütçesinden karşılanamayacak olan ihtiyaçlar için Dekanlık aracılığı ile Rektörlüğe bildirimde bulunmaktadır. Rektörlük ve gerekli birimler kurum bütçesinden bu hizmetleri yerine getirebileceği gibi ayrıca kurum dışından da destek alabilmektedir. Üniversite dışından alınan hizmetler ise ilgili birimler tarafından hazırlanan idari şartname, teknik şartname ve hizmet işleri genel şartnameleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlanmakta ve yapılan ihaleler sonucunda sözleşmeler imzalanarak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri gerçekleştirilmektedir. Bilgi ve iletişim, bilişim gibi konularda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bakım onarım ve altyapı desteği ile ilgili Yapı İşleri Daire Başkanlığı, demirbaş alımları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bütçelerinden bu konudaki ihtiyaçlar karşılanabilmektedir. Bu çerçevede bölümün ihtiyaç duyduğu fiziki altyapı gereksinimleri ilgili birimler tarafından karşılanmaktadır.

Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Bandırma Sağlık Yüksekokulu, Bandırma Meslek Yüksekokulu, Gönen Meslek Yüksekokulu, Manyas Meslek Yüksekokulu, Erdek Meslek Yüksekokulu ve Gönen Jeotermal Enstitüsü gibi köklü eğitim kurumları ve tecrübeli akademik ve idari personelin devriyle kuruluşu gerçekleşen Üniversitemiz, “Sen, Umut Ol” sloganıyla yükseköğretim alanında seçkin yerini almıştır. Üniversitemiz, toplam 11 yerleşkede 12 fakülte, 1 enstitü, 1 yüksekokul, 8 meslek yüksekokulu ve 13 uygulama ve araştırma merkezi

ile eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini sürdürmektedir. Üniversitemizde 2025 yılı itibarıyla önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde olmak üzere 20.778 öğrencimiz ve 657 akademik ve 393 idari personelimiz mevcuttur.

Üniversitemizde öğrencilerin ve akademik-idari personelin faydalanabileceği, çeşitli etkinliklerin düzenlenebileceği konferans salonları bulunmaktadır. Bunlar Prof. Dr. Aziz Sancar Salonu, Prof. Dr. Fuat Sezgin Salonu, Gri Salon ve Mor Salon olarak dört adettir.

Maliye programı Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi'nin Merkez Kampüsünde yer alan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde konumlanmakta ve gerçekleştirdiği faaliyetlerin tamamında fakülte ve üniversitenin fiziki imkanlarını kullanmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde farklı kapasitelere sahip 39 adet sınıf ve 6 adet amfi mevcuttur. Sınıf ve amfiler bölümlere ayrı ayrı tahsis edilmemiş olup ortak kullanılmaktadır. Tüm sınıf ve amfilerde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Ayrıca bölüm toplantılarının yapıldığı bir adet seminer salonu da mevcuttur. Bu bağlamda eğitim ve öğretim için kullanılan alanların programın amaç ve çıktılarını gerçekleştirecek donanım ve yeterliliğe sahip olduğu ifade etmek mümkündür.

Maliye Bölüm toplantılarının yapıldığı seminer salonunu daha etkin ve verimli kullanabilmek, seminer ve ortak bilimsel çalışmalarda kullanmak amacıyla sürekli ve sistematik iyileştirme planı çerçevesinde gelecek bir yıllık dönemde, öğretim üyelerinin kişisel envanterinde yer alan ve kullanılmayan ya da fazla sayıda olan bilimsel kitaplarının gönüllülük esasına göre toplanması ve bir araya getirilmesi ile seminer salonunda bölüm kitaplığı oluşturulması hedeflenmektedir.

2024 yılı ile karşılaştırıldığında bölümümüzün de yararlanabileceği okulumuz alt yapı çalışmalarında spor salonlarının kullanımı ile ilgili öğrencilerimizin sportif faaliyetlerini destekleyen çalışmalar olmuştur. Aktif olarak yapılabilecek sportif faaliyet imkanı artmıştır. Öte yandan derslik sayımızda, eğitim materyali alt yapısında bir değişiklik mevcut değildir. Kütüphane tarafında veri tabanlarında güncelleme yapılmış ve online olarak ulaşılabilecek yayın sayısı artırılmıştır.

Kanıtlar:

[Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı 6.1](#)

[Okulun Tarihçesi](#)

[Üniversite Yerleşkeleri](#)

[Üniversite Tanıtım Filmi](#)

<https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/1130/files/2025%20TANITIM.pdf>

Yerleşke içerisinde akademik ve idari personel ile öğrencilerin yemek yiyebileceği yemekhane, kantin ve kafeteryalar mevcuttur. Ayrıca üniversite bünyesinde yer alan Öğrenci Yaşam Merkezinin aktif hale gelmesiyle birlikte, yapı içerisinde yer alan konferans salonları, fotokopi odaları, öğrencilerin sosyalleşebileceği kahve evi ve günlük ihtiyaçlarını karşılayacakları tesisler yer almaktadır.

Kanıtlar:

[Yemekhaneler](#)

[Kantinler](#)

[Marketler](#)

Kafeler

Bölüm öğrencileri üniversite bünyesinde yer alan ve Gençlik ve Spor Bakanlığının katkılarıyla inşa edilen 3.500 kişilik kapalı spor salonu, yarı olimpik kapalı yüzme havuzu, kapalı spor sahaları ve stadyumdan oluşan Spor Vadisi'nin imkanlarından yararlanabilmektedir.

Kanıtlar:

Spor Salonları

Konferans Salonları

Yurtlar

Sportif Faaliyetler

Spor Tesisleri

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sportif, sosyal ve kültürel beklentilerini karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi diyalogunu sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin yalnızca akademik olarak değil, kültürel ve sosyal olarak da gelişimlerinin desteklenmesi için öğrenci toplulukları ve bu topluluklara danışmanlık hizmeti veren öğretim elemanları mevcuttur. Ayrıca her öğretim üyesinin öğrencilerle kariyer gelişimlerinin planlanması ve mesleki gelişimleri açısından ilerleyebilmeleri için ayrılmış öğrenci görüşme saatleri mevcuttur. Öğrenci toplulukları gerek kampüs için faaliyetler gerek kampüs dışı seyahat ve faaliyetlerle kültürel ve sosyal becerilerini geliştirmektedir. Bu bağlamda bu faaliyetlerine desteklenmesine yönelik bütçe ve rehberlik desteği sunulmaktadır.

Kanıtlar:

Maliye Bölümü Kayıt Danışmanları

Maliye Bölümü Akademik Danışmanları

Maliye Bölümü Öğretim Üyeleri Oda Bilgileri

Maliye programının öğrenci topluluğu olan Maliye Topluluğu, tüm öğrencilere bölüm içi dayanışma ve beraberlik ortamını sağlamak, öğrencilerin lisans hayatları boyunca ve mezuniyetlerinden sonra da birbirleriyle iletişimde kalmalarını amacıyla faaliyet halindedir. Maliye programı kapsamında yürütülen bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmeti olmayıp Öğrenciler üniversitemizde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Biriminden de faydalanabilmektedir. Yine Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılabilmektedir. Hem personel hem de öğrencilerimizin sosyal, kültürel ve bilimsel yetkinliklerinin geliştirilmesi için değişim programları aracılığı ile destek sağlanmaktadır. AB fonlarından yararlanmak suretiyle Erasmus 5 Değişim Programı; YÖK desteği ile de Mevlâna 6 ve Farabi 7 Değişim Programı bu programlardandır.

Kanıtlar:

[Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı](#)

[Öğrenci Toplulukları](#)

[Maliye Topluluğu](#)

[Erasmus Programı](#)

[Farabi Programı](#)

[Mevlana Programı](#)

[Değişim Programları Birim Koordinatörleri](#)

6.3. Bilgi sistemleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde, program öğrenme çıktıları sağlamak ve eğitim amaçlarına ulaşmak için; öğrencilerin ders programlarına ulaşabildiği, notlarını ve diğer özlük bilgilerini takip edebildiği Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) kullanılmaktadır. Maliye programı öğrencileri de kendilerine tanımlı sistemlere öğrenci numaraları ve şifreleri ile giriş yapabilmektedir.

Kanıt:

[UBYS Giriş Sayfası](#)

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi bünyesinde yüz yüze eğitimin yanı sıra uzaktan eğitim yöntemiyle verilen dersleri yöneterek, öğrenciler ve öğretim elemanlarına teknik ve idari destek sunarak, eğitimin kalitesini artırarak başarılı bir şekilde üniversite içi eğitimleri de yürütülmektedir.

Kanıtlar:

[UBYS Canlı Ders Rehberi](#)

Üniversitemizde Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi (UBYS) sayesinde kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılmakta, akademik ve idari personelin aktif bir biçimde kullanmakta, fiziki yazışmaların elektronik ortama aktarılması sonucunda efektif bir biçimde iş akışları sağlanmaktadır. UBYS akademik personele idari bildirimlerin yanı sıra başka üniversitelerin düzenlediği kongre konferans, sempozyum gibi bilimsel faaliyetlerinden de haberdar edici mahiyette bir platformdur.

Kanıt:

[UBYS Sistemi](#)

6.4. Kütüphane imkânları, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyeleri ve öğrenciler, bilimsel ve akademik faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları kaynaklar için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanan fiziksel ve

dijital kaynaklardan faydalanabilmektedir. Bu çerçevede bölümün ihtiyaç duyduğu fiziki altyapı gereksinimleri ilgili birimler tarafından karşılanmaktadır. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, 2015 yılında kurulmuştur. 2017 yılı içerisinde yapımı tamamlanan yeni kütüphane çatı katında yapılan 1500 m² alanda 350 okuyucuya hizmet vermektedir. Bu alana ek olarak kütüphane içerisinde 2 özel çalışma odası bulunmaktadır. Merkez Kütüphane binası toplamda 1500 m² kapalı kullanım alanına sahip olup, çatı katındaki alanda 4 ayrı okuma salonundan oluşmaktadır. Kütüphane alanı rafların tam dolu olması halinde 100.000 ciltlik kitap alanına sahiptir. Kütüphane içerisinde 2 adet Grup Çalışma Odaları toplam 15, Turuncu Salondaki çalışma alanı 174, asma kattaki çalışma masaları 36, alt katta bulunan oturma grupları ile toplamda 600 kişilik çalışma alanı kapasitesine sahiptir. Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nin toplam Basılı ve Elektronik yayın sayısı 7.129.118'dir.

Kanıtlar:

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/kutuphane>

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/s/Faaliyet-Raporlari-14184>

<https://katalog.bandirma.edu.tr/yordam/>

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/s/Kutuphaneler-Arasi-Odunc-Verme-Hizmeti-ILL-Kaynak-Paylasim-Politikasi-173>

<https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/s/Vetis-ile-Kampus-Disi-Erisim-13591>

6.5. Öğretim ortamında fiziki güvenlik önlemleri alınmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin öğretim ortamında fiziki güvenliği üniversitenin teknik ve akademik personelleri tarafından sağlanabilmektedir. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin deneye ve gözleme dayalı bir eğitim modeline sahip olmaması nedeniyle öğrencilerin öğretim ortamında fiziki tehlike ve tehditlere açık olmadığını söylemek mümkündür. Maliye programının da sınıf ortamında işlenen derslerinde laboratuvar veya tetkik odalarında çıkabilecek tehlikelerin yer almadığını söylemek mümkündür. Bunun yanı sıra sınıf ortamında başka nedenlerden doğabilecek (elektrik arızası vb.) tehlikeli durumlarda gerekli teknik ve akademik personel müdahale edebilmektedir.

6.6. Engelliler için eğitim ve fiziki erişilebilirlik imkanları sağlanmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere “Engelsiz Üniversite Öğrenci Birimi” bulunmaktadır. Bu birim koordinatörlüğünde her fakültenin engelli öğrenci danışmanları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

[Engelsiz Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü](#)

[Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi](#)

[Engelsiz Öğrenci Birimi Yönergesi](#)

[Engelsiz Üniversitesi Öğrenci Danışmanı](#)

7. Kurumsal Destek ve Finansal Kaynaklar

7.1. Kurumsal destek, yapıcı liderlik, finansal kaynaklar ve bütçe politikaları, Lisans Programının kalite, gelişim ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Finansal olmayan kurumsal destek faaliyetleri kapsamında Üniversite ve Fakülte bünyesinde lisans öncesi tercih dönemi ve lisans sırası uyum dönemi olmak üzere bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir. Bilgilendirme ve tanıtım hizmetlerinin ilk ayağı aday öğrencilere yapılan üniversite, fakülte ve bölüm tanıtımlarını kapsamaktadır. Üniversite tercih dönemlerinde aday öğrencilere rehberlik yapmak amacıyla ilgili bölümlerin akademik personeli tarafından fakülte ve bölüm tanıtımları yapılmaktadır. Aday öğrencilerin üniversite, fakülte ve bölümlerin akademik birikim ve olanaklarını tanıyabilmeleri için kurumsal bilgilendirme ve tanıtım desteği sunulmaktadır.

Bilgilendirme ve tanıtım/uyum faaliyetlerinin ikinci ayağı bölümlere yerleşen öğrencilerin oryantasyonunu sağlamaya yöneliktir. Uyum programları üniversite düzeyi, fakülte düzeyi ve bölüm düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Lisans programlarına yeni kayıtla gelen öğrencilere, eğitim öğretim görecekları süreç boyunca bireysel, sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini destekleyecek imkân ve olanaklar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Öğrencilerin oryantasyon programında; bölüm başkanın ve diğer akademik personelin katılımıyla bölüm olanakları, müfredatta olan dersler, potansiyel istihdam alanları, öğrenci kulüpleri, sosyal, kültürel ve bilimsel araştırma olanakları konusunda bilgilendirme yapılır.

Finansal kaynaklar kapsamında ise öğrencilerimize Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yemek bursu ve kısmi zamanlı çalışma imkânı sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

[Tanıtım ve Tercih Günleri](#)

[Yemek Bursu](#)

[Kısmi Zamanlı Çalışma](#)

[Maliye Bölümü 2025 Yılı Oryantasyon Toplantısı](#)

[Yemek Bursu Başvuruları](#)

7.2. Finansal kaynaklar, nitelikli Öğretim Kadrosunu oluşturacak ve akademik gelişimi sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim elemanları ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'nden destek alabilmektedir. Öğretim elemanları yıl içerisinde gösterdikleri akademik performans ile yaptıkları bilimsel çalışmalar neticesinde akademik

teşvik ödeneğinden yararlanabilmektedir. Öğretim elemanları ayrıca üniversitemizin birim ve bölüm düzeyinde akademik, idari personel ile öğrencilerin gelişimlerine katkı sağlayacak hayat boyu öğrenme ilkesine dayalı olarak hizmet içi eğitimlerinden faydalanabilmektedir. Üniversitede verilen hizmet içi eğitimler aynı zamanda Üniversite Stratejik Planı'nda anahtar performans göstergelerinden biridir.

Kanıt: [BAP \(Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi\)](#)

7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, işletmeye ve bakım-onarım yapmaya yetecek finansal kaynaklar sağlanmalıdır.

Açıklama:

Bölümde ihtiyaç duyulan altyapı, bakım-onarım ve gerekli teçhizat Fakülte bütçesinden karşılanmaktadır. Dekanlık bütçesinden karşılanamayacak olan ihtiyaçlar için Dekanlık aracılığı ile Rektörlüğe bildirimde bulunmaktadır. Rektörlük ve gerekli birimler kurum bütçesinden bu hizmetleri yerine getirebileceği gibi ayrıca kurum dışından da destek alabilmektedir. Üniversite dışından alınan hizmetler ise ilgili birimler tarafından hazırlanan idari şartname, teknik şartname ve hizmet işleri genel şartnameleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlanmakta ve yapılan ihaleler sonucunda sözleşmeler imzalanarak mal ve hizmet alımları ile yapım işleri gerçekleştirilmektedir. Bilgi ve iletişim, bilişim gibi konularda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bakım onarım ve altyapı desteği ile ilgili Yapı İşleri Daire Başkanlığı, demirbaş alımları İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bütçelerinden bu konudaki ihtiyaçlar karşılanabilmektedir. Öğretim üyeleri ve öğrenciler, bilimsel ve akademik faaliyetlerinde ihtiyaç duydukları kaynaklar için Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sağlanan fiziksel ve dijital kaynaklardan faydalanabilmektedir. Bu çerçevede bölümün ihtiyaç duyduğu fiziki altyapı gereksinimleri ilgili birimler tarafından karşılanmaktadır.

7.4. Lisans Programı için görevlendirilen idari ve teknik çalışanlar, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Lisans programının idari hizmetlerinin yürütülmesinde fakülte idari personelinden ortak olarak yararlanılmaktadır. Bölüm için görevlendirilen bir bölüm sekreteri, fakülte'deki tüm bölümler için hizmet sunmaktadır. Fakülte'de çalışan idari personel sayısı bir fakülte sekreteri, beş bilgisayar işletmeni, üç memur, bir hizmetli ve bir bölüm sekreteri olmak üzere 11'dir. Öğrenci işleri ile ilgili iş ve işlemler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bağlı olarak çalışan ve her bir fakülte için görevlendirilen idari personel tarafından yürütülür.

Üniversite genelinde akademik ve idari personelin niteliğinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitimler verilmektedir. Personel Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan "Personel Hizmet İçi Eğitim Sunumları" kapsamında yıllık olarak verilmesi planlanan eğitimler tespit edilmekte ve yıl içerisinde bu eğitimler yüz yüze ya da online olarak verilmektedir.

Kanıtlar:

[4/B Sözleşmeli Personel SGK Tescil, Maaş ve MUHSGK İşlemleri](#)

[Temel Bilgi Güvenliği, Siber Güvenlik ve Kişisel Verilerin Korunması Hakkında Farkındalık Eğitimi](#)

[Kurum İçi İletişim ve Günlük Hayatta Etkili İletişim](#)

[Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#)

[Personel Giderleri, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve Ödeme Süreçleri](#)

[Resmî Yazışma Eğiticilerinin Eğitimi](#)

7.5. Lisans Programı için satın alınan dış destek hizmetleri, Program Öğrenme Çıktıları için yeterli nicelik ve nitelikte olmalıdır.

Açıklama:

Programda finansal olarak bir dış destek hizmeti alınmamaktadır. Ancak finansal olmayan dış destek hizmetlerini fakülte dışı ve üniversite dışı hizmetler olarak iki açıdan ele almak mümkündür. Fakülte dışı dış destek hizmetleri, eğitim amaçlarının gerçekleştirilmesinde tamamlayıcı olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından verilmektedir. Kampüs alanı içerisinde herhangi bir konuda talep edilen teknik desteğin tanımlı birimler ile doğrudan iletişime geçilmesini sağlayan yazılım olan “Destek Sistemi” yazılımı bulunmaktadır. Bu sistem ile hem performans ölçümleri sağlanmaktadır hem de sorunlara hızlı çözümler üretilmektedir. Bu kapsamda hem öğrenci hem de personel sisteme giriş yaparak bildirimde bulunabilmektedir.

8. Kurumsal Yapı ve Karar Alma Süreçleri

8.1 Kurumsal yapı ile Fakülte ve Bölümlerin karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarını sağlayacak ve Program Eğitim Amaçlarına ulaşacak şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Kurumsal yapı ile fakülte ve bölümlerin karar alma süreçleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerince yürütülmektedir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Rektör Yardımcıları, Üniversite Senatosu, Üniversite Yönetim Kurulu, Dekan, Dekan yardımcısı Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Bölüm Başkanlıklarından oluşmaktadır. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde Dekan, Dekan yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmış durumdadır. [Bölüm organizasyon şeması](#) web sayfasında bulunmaktadır.

Fakülte yönetimi ve Bölüm yönetimleri aktif şekilde lisans programlarının iyileştirilmesi, iş dünyasının gereksinimleri doğrultusunda donanımlı öğrencilerin yetiştirilebilmesi için iş geliştirme faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu kapsamda gerek bölüm gerek fakülte düzenli toplantılarla sürekli iyileştirme esasına göre çalışmakta ve karar alma süreçlerini işletmektedir. Bu kapsamda İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi’nde ve Maliye Bölümü’nde akreditasyon toplantıları, ders programları toplantıları, dış paydaşlarla toplantılar gibi yoğun bir istişare süreci yaşanmaktadır.

Fakülte bünyesinde akademik kararlar, Fakülte Kurulu tarafından belirlenmektedir. Ayrıca Fakülte Yönetim Kurulu içerisinde yönetimle ilgili idari kararlar da alınmaktadır. Yönetim

kurulu belirli aralıklarla toplanarak gündem maddelerini karara bağlamaktadır. Ayrıca çeşitli katılımcılardan oluşan Fakülte Danışma Kurulu da bulunmaktadır.

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde Maliye Bölüm Başkanı, anabilim dalları tarafından verilen görüş ve öneriler kapsamında [seçilmektedir](#). Bölümde iki tane bölüm başkan yardımcısı bulunmaktadır. Maliye Bölümü dört anabilim dalından oluşmakta ve her bir anabilim dalında bir ana bilim dalının bir başkanı bulunmaktadır. Bölüm akademik yönetimi [bölüm web sayfasında](#) yer almaktadır.

[Maliye bölümünde](#) altı profesör, bir doçent, iki doktor öğretim görevlisi, üç araştırma görevlisi ve bir bölüm sekreteri görev yapmaktadır.

Maliye bölümünde bölüm başkanı, bölümün her türlü eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve bölümle ilgili çeşitli faaliyetlerin düzenli olarak yürütülmesinden, mevcut kaynakların verimli ve etkin şekilde kullanılmasından ve bölüm içinde eşgüdümün sağlanmasından [sorumludur](#). Bölüm başkanı aynı zamanda Fakülte Kurulu'nun da üyesidir ve bölümü temsil etmektedir. Bölüme ilişkin kararlar Bölüm Kurulu tarafından görüşülmektedir. Bölüm ile ilgili planlama, uygulama ve değerlendirme süreçleri Maliye Bölümü öğrenci temsilcisinin de katılımı ile gerçekleştirilmektedir.

Birimde öğretim elemanlarına çeşitli komisyonlarda görev verilmektedir. Komisyonların oluşturulmasında, görev dağılımı dengesi ve temsiliyet gözetilmekte ve ihtiyaçlara bağlı olarak komisyonlar güncellenmektedir. Komisyonların sorumlulukları kapsamında kalan konuları komisyon toplantıları ile belirlemektedir. Bölümde, bölüm başkanı başkanlığında öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerinin katılımıyla [kalite komisyonu](#) oluşturulmuştur. Maliye Bölümü Birim Kalite Komisyonu Anabilim Dalı kalite raporu sürecine yönelik adımlar atılmaya başlanmıştır.

Kanıtlar:

[Bölüm Organizasyon Şeması](#)

[Fakülte Kurulu](#)

[Fakülte Yönetim Kurulu](#)

[Fakülte Danışma Kurulu](#)

[Maliye Bölümü Akademik Yönetim](#)

[Maliye Bölümü Akademik Personel](#)

[Maliye Bölüm Sekreteri](#)

[Maliye Bölümü Kalite Komisyonu](#)

[Maliye Bölümü Kurul ve Komisyonları](#)

9. Program Uzaktan Öğretimi

9.1. Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlenmelidir.

Açıklama:

Program düzeyinde uzaktan eğitim politika ve uygulamaları [Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Eğitim-Öğretim Politikası](#) ile uyumlu olmak üzere yürütülmektedir. Bandırma Onyedi Eylül Üniversite Uzaktan Eğitim Politikası aşağıdaki gibidir:

- Üniversite bünyesindeki uzaktan eğitim faaliyetlerinin kesintisiz bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli teknolojik kapasite, personel, bilgi kaynakları ve olanakları sağlar.
- Uzaktan eğitim yoluyla gerçekleşen öğretim süreçlerinin geliştirilmesi, uygulanması ve değerlendirilmesi aşamalarında paydaş katılımını temel alarak ilgili süreçlerin iyileştirilmesini ve güncellenmesini teşvik eder.
- Uzaktan eğitim kapsamında kullanılacak dijital platformların ve dijital kaynakların güncelliğini sağlayarak eğitim sürecinin sorunsuz bir şekilde işlenmesini garanti eder.
- Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenci merkezli bir yaklaşım benimseyerek bu süreçlerde meydana gelebilecek sorunlara karşı farklılıkları dikkate alan, kapsayıcı, anlayışlı ve çözüm odaklı bir davranış sergiler.
- Uzaktan eğitim yoluyla ders verecek olan öğretim elemanlarının yaratıcı, yenilikçi ve ilham verici bir şekilde eğitim verebilmelerini güvence altına alabilmek için eğiticinin eğitimi ve hayat boyu öğrenme yaklaşımları kapsamında eğitim kalitesini sürekli artırmayı teşvik eder.

Kanıtlar:

[Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

[Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar](#)

[Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi](#)

[Bandırma Onyedi Eylül Uzaktan Eğitimde Kalite Güvencesi Ek Raporu](#)

9.2. Lisans Programının uzaktan öğretimi için gerekli bilgi sistemleri, kullanıcı yetkinlikleri, öğretim süreçleri, teknik personel, dış destek hizmetleri, siber güvenlik, kişisel verilerin korunması mevzuatına uyum ve etik ilkelere dair kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

[TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi](#) kapsamında, Üniversitemiz [Uzaktan Eğitim Sistemi](#) üzerinden yayın yapmaktadır. Uzaktan Eğitim Sistemi; sunucularının kampüs alanı içinde yer aldığı ve üniversite bünyesinde hazırlanmış olan bir öğretim yönetim sistemidir. Öğrenci ve akademik personelin tanımlı şekilde erişim sağlayabildiği bir çevrimiçi öğrenme sistemidir. <https://ubys.bandirma.edu.tr/> uzantısından kullanıcı adı ve şifre ile giriş yapılabilmektedir. Bu sistem ile tüm eğitim süreçleri sürdürülebilir hale gelmiştir ve bunun yanında diğer tüm paydaş görüşmeleri yapılabilmektedir. Üniversitemizdeki tüm 1. Sınıf

öğrencilerinin aldığı [Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlke ve İnkılap Tarihi](#) dersleri ile [3. Sınıf ÜSD](#) dersleri uzaktan eğitim sistemi ile verilmektedir.

UZEM, Uzaktan Eğitim faaliyetlerinin yürütüldüğü Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Üniversite Bilgi Yönetim Sistem ([BANÜ ÜBYS](#)) işlerliğini sağlamak, senkron ve asenkron uzaktan eğitim sistemini geliştirme, güncelleme ve olası teknik aksaklıklar ile ilgili [Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı](#) ile iletişim ve işbirliği içinde çalışmakta, Üniversiteye bağlı birimlerin dijital imkânlardan faydalanarak uzaktan eğitim yoluyla ders verilebilmesine ilişkin [Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı](#) tarafından kurulan altyapının işleyişini sağlamakta, Uzaktan eğitime yönelik araştırmalar, incelemeler, değerlendirmeler, eğitim programları ve benzeri çalışmalar yapmak, bu alandaki çalışmaları desteklemek, koordine etmek ve yürütmektedir.

Uzaktan Eğitim Politikasıyla üniversite, öğrenci merkezli bir yaklaşım benimseyerek, süreçlerde meydana gelebilecek sorunlara karşı farklılıkları dikkate alan, kapsayıcı, anlayışlı ve çözüm odaklı bir davranış sergilemektedir. Bu politikada, uzaktan eğitim yoluyla ders verecek olan öğretim elemanlarının yaratıcı, yenilikçi ve ilham verici bir şekilde eğitim verebilmelerini güvence altına alabilmek için eğiticinin eğitimi ve hayat boyu öğrenme yaklaşımları kapsamında eğitim kalitesini sürekli artırmayı teşvik etmektedir.

Uzaktan Eğitim Politikalarının hayata geçirilmesi, bilgi ve erişim güvenliğinin sağlanması ve etik ilkelerin gözetilmesi amacıyla uzaktan eğitimde aşağıdaki uygulamalar yapılmaktadır:

- Uzaktan eğitimin, sistemden yararlanan tüm öğrencilere çevrimiçi ve eş zamanlı olarak sunulması temel hedeftir. Ancak, imkanları ölçüsünde çevrimiçi olarak derslere erişemeyen öğrencilerin dersleri daha sonra takip edebilmesi için, ilgili ders videoları sisteme kaydedilmektedir. Öğrenciler dönem içerisinde arzu ettikleri zaman bu videolara erişim sağlayabilmektedir.
- Kişisel verilerin korunması ve güvenliği açısından uzaktan eğitim sistemine erişim sağlayacak öğrenciler, üniversite tarafından verilen kullanıcı adı ve şifresiyle girmektedir. Dolayısıyla kayıtlara sadece programa kayıtlı öğrenciler girebilmektedir. Sistemde tutulan kayıtlar kişisel verilerin güvenliği açısından belli bir zaman sonra silinmektedir (Kanit: [TS EN ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi](#))
- Uzaktan eğitim sistemi, sadece derslerin anlatıldığı bir sistem olmayıp dersi veren öğretim elemanlarının ders ile ilgili sınav, ödev, quiz gibi ölçme değerlendirme araçlarını da kullanabildiği; doküman ve not paylaşımı, duyuru gibi ders kapsamında gerekli dokümanların paylaşım ve erişimine de olanak veren bir sistemdir. Uzaktan eğitim sistemi [açık ders materyallerinin](#) paylaşımını da gerçekleştirmektedir.
- Uzaktan eğitim sistemine erişebilirliğin kolaylığı açısından hem akademisyenler hem de öğrenciler için bilgilendirme videoları ve [dökümanları kamuoyuna açık](#) olacak şekilde UZEM web sayfasında paylaşılır. (Kanit: [Yeni ÜBYS Öğrenci Bilgi Kılavuzu](#), [Çevrim-İçi Eğitime Kampüsten veya Uzak Birimlerden Bağlanma Kılavuzu](#), [ÜBYS Akademi Öğretim Elemanları Sistemi Eğitim Videoları](#), [Google Classroom/ Microsoft Teams Eğitim Videosu](#))

- Ayrıca sistem ile ilgili sorun yaşayan öğrencilerin ve öğretim elemanlarının [program temsilcilerine](#) ulaşarak veya web sayfasında yer alan [“Sık Sorulan Sorular”](#) menüsünden yardım alabilmeleri de mümkündür.

Kanıtlar:

[Uzaktan Eğitim Sistemi Kullanımı](#)

[Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ÜBYS Bilgi Kılavuzu](#)

10. Programa Özgü Ölçütler

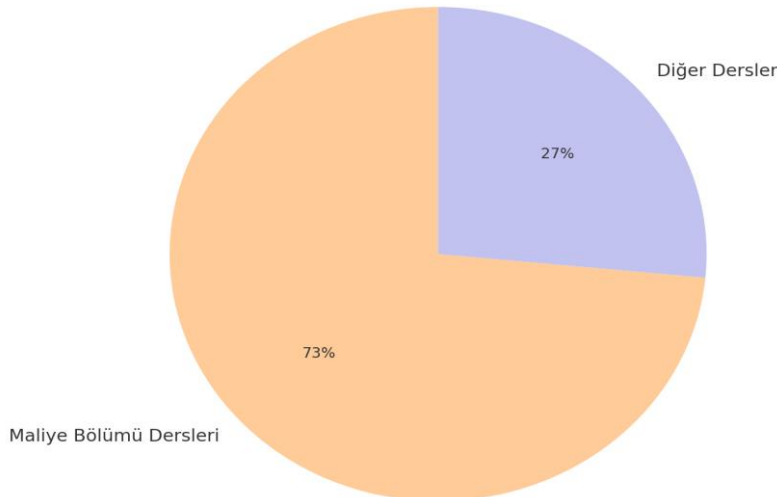
10.1. Lisans Programına Özgü Ölçütler belirlenmiş olmalıdır.

Açıklama:

Maliye Bölümü kurulduğundan bu yana bölümün amaçları doğrultusunda öğrencilerin ihtiyaç duyduğu niteliklere sahip olacak şekilde müfredatını güncellemekte ve bu bağlamda diğer bölümlerden farklılaşmaktadır. Maliye biliminin doğası gereği birtakım soyut varsayımlara dayalı iktisadi olayları incelemesi ve mali analizi gerçekleştirmesi, bölüm bünyesinde verilen derslerin teorik niteliğinin de ağırlıklı olmasına yol açmıştır. Söz konusu teorik ağırlıklı dersler diğer bölümlere de servis edilmekle birlikte Maliye Bölümü bünyesinde duruma göre iki sömestre yayılacak şekilde tasarlanmıştır.

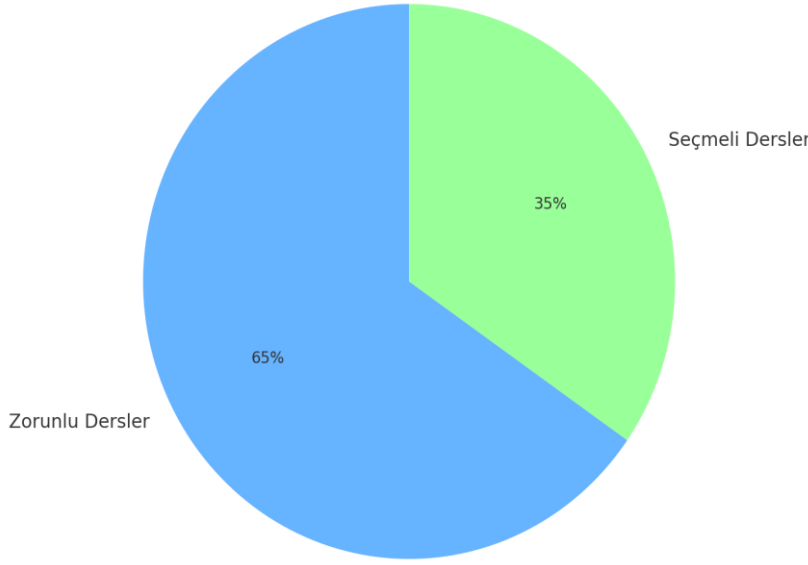
Aşağıdaki Tablo 10.1.'de görülebileceği gibi, Maliye bölümüne ait derslerin büyük bir kısmı (%73), öğrencilerin maliye, kamu ekonomisi, vergi sistemleri ve kamu bütçesi gibi konulara odaklanmasını sağlamaktadır. Bu dersler, öğrencilere kamu finansmanı, vergi düzenlemeleri, bütçe analizi gibi alanlarda güçlü bir uzmanlık sağlar. Diğer dersler ise (%27) öğrencilerin genel kültür ve sosyal bilimler alanında gelişimlerini destekler. "Hukukun Temel Kavramları", "Anayasa Hukuku", "Toplum Bilimi" gibi dersler, öğrencilerin analitik düşünme, toplumsal olaylara bakış açısı geliştirme ve hukuki düzenlemeleri anlama yeteneklerini artırmayı amaçlamaktadır.

Tablo 10.1. Maliye Bölümü Ders Dağılımları



Aşağıdaki Tablo 10.2.'de ise Maliye bölümüne ait zorunlu ve seçmeli derslerin dağılımı gösterilmektedir. Buna göre, Maliye bölümünde zorunlu derslerin büyük bir ağırlığı vardır (%65). Bu dersler, öğrencilerin temel ekonomik, mali ve hukuki altyapıyı öğrenmeleri için belirleyici bir role sahiptir. Öğrenciler, bu zorunlu derslerle temel yetkinlikler kazanırken, ekonomi, maliye, hukuk ve istatistik gibi alanlarda sağlam bir altyapı oluşturmaktadır. Seçmeli derslerin sayısı da önemli bir paya sahiptir (%35). Bu dersler, öğrencilerin ilgi alanlarına göre özelleşmelerine olanak sağlamaktadır. Öğrenciler, seçmeli dersler aracılığıyla kariyer hedeflerine uygun bilgi ve beceriler geliştirme şansı bulmaktadır. Örneğin, "Vergi Teorisi ve Politikası" ya da "Devlet Bütçesi Teorisi" gibi dersler öğrencilere maliye uzmanlık alanlarında derinlemesine bilgi sağlaması amaçlanmaktadır.

Tablo 10.2. Maliye Bölümü Zorunlu-Seçmeli Ders Dağılımı



10.2. Lisans Programına Özgü Ölçütlerin sağlandığı kanıtlanmalıdır. Her bir Programa Özgü Ölçüt, öğretim planındaki derslerle ilişkilendirilmelidir. Bir Lisans Programı adı nedeniyle birden fazla Program kapsamına giriyorsa, her biri için Programa Özgü Ölçütlerin sağlanması gerekir.

Açıklama:

Maliye Bölümüne özgü Program Öğrenim Çıktıları öğrencilerimize hem öğrenimleri esnasında hem de mezuniyet sonrasında kullanabilecekleri son derece önemli kazanımlar sağlamaktadır. Bu çerçevede söz konusu çıktılar öğrencilerimize kazandıran dersler Tablo 10.1.de görüldüğü gibidir.

Tablo 10.1. Program Öğrenme Çıktılarını Karşıllayan Dersler

Program Öğrenme Çıktıları	Karşıllayan Dersler
1. Gerçek hayatta karşılaşılabilecekleri ekonomik olguları yorumlama, çözümleme ve değerlendirme için gerekli araştırma ve planlama bilgisine sahiptir.	Mikro İktisada Giriş (MLY1110) Mikro İktisat I (MLY2102) Makro İktisada Giriş (MLY1208) Makro İktisat I (MLY2103) Makro İktisat II (MLY2207) Kamu Maliyesi I (MLY2104) Kamu Maliyesi II (MLY2203) Türk Vergi Sistemi I (MLY3105) Türk Vergi Sistemi II (MLY3204) Devlet Bütçesi Teorisi (MLY3182) Mali Analiz Teknikleri (MLY3206) Uluslararası İktisat (MLY3172) Kamu Ekonomisinde Yapısal Analiz (MLY4160)
2. Maliye ve Sosyal Bilimlere ait temel kavramları kuramsal olarak açıklama, pratiğe dökerek kullanma ve değerlendirme bilgisine sahiptir.	Mikro İktisada Giriş (MLY1110) Makro İktisada Giriş (MLY1208) Toplum Bilimi (MLY1106) Hukukun Temel Kavramları (MLY1105) Anayasa Hukuku (MLY1205) Kamu Maliyesi I (MLY2104) Kamu Maliyesi II (MLY2203) Mikro İktisat I (MLY2102) Mikro İktisat II (MLY2201) Makro İktisat I (MLY2103) Makro İktisat II (MLY2207) Sosyal Bilimler İçin İstatistik (MLY2202) Devlet Borçlanması (MLY3269) Mahalli İdareler Maliyesi (MLY3175)
3. Maliye bilimine ilişkin özgün bilgi kaynaklarına erişme ve ekonomik olaylarda bu bilgileri disiplinler arası bir bakış açısı ile yorumlama, analiz etme ve değerlendirme becerisine sahiptir.	Mikro İktisada Giriş (MLY1110) Makro İktisada Giriş (MLY1208) Mikro İktisat I (MLY2102) Mikro İktisat II (MLY2201) Makro İktisat I (MLY2103) Makro İktisat II (MLY2207) Kamu Maliyesi I (MLY2104) Kamu Maliyesi II (MLY2203) Sosyal Bilimler İçin İstatistik (MLY2202) Para Teorileri (MLY3101) Kamu Maliyesinde Çağdaş Yaklaşımlar (MLY3104) Mali Analiz Teknikleri (MLY3206) Uluslararası İktisat (MLY3172) Ekonometri (MLY3180) Kamu Ekonomisinde Yapısal Analiz (MLY4160) Küreselleşme ve Vergileme (MLY4163) Uluslararası Ekonomi Politik (MLY3293)

4. Maliyeye ilişkin kuramları analiz etmek için teknik yazılımlar (Eviews, STATA, SPSS) kullanma, sonuçlarını değerlendirme ve rapor oluşturma becerisine sahiptir.	Sosyal Bilimler İçin İstatistik (MLY2202) Ekonometri (MLY3180) Mali Analiz Teknikleri (MLY3206) Uygulamalı İstatistik (MLY4225) İleri Excel I (MLY3118) İleri Excel II (MLY3217)
5. Mali problemleri yorumlama ve analiz etmede bağımsız veya bir ekibin parçası olarak üzerine düşen görev ve sorumlulukları yerine getirme yetkinliğine sahiptir	Mikro İktisada Giriş (MLY1110) Makro İktisada Giriş (MLY1208) Mikro İktisat I (MLY2102) Mikro İktisat II (MLY2201) Makro İktisat I (MLY2103) Makro İktisat II (MLY2207) Uluslararası İktisat (MLY3172) Uluslararası Ekonomi Politik (MLY3293) Uluslararası Mali Kurumlar ve İlişkiler (MLY3210) Küreselleşme ve Vergileme (MLY4163) Türkiye Ekonomisi (MLY4186) Uluslararası Vergi Hukuku (MLY4184) İktisadi Gelişme ve Vergileme (MLY4170)
6. Mali araştırma ve uygulamalarda bireysel veya takım çalışmalarını planlama, organize etme, problem çözme ve sorumluluk alma yetkinliğine sahiptir.	Sosyal Bilimler İçin İstatistik (MLY2202) Ekonometri (MLY3180) Mali Analiz Teknikleri (MLY3206) Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri (MLY3265) Uluslararası Mali Kurumlar ve İlişkiler (MLY3210) Uygulamalı İstatistik (MLY4225) Kamu Ekonomisinde Yapısal Analiz (MLY4160)
7. Yaşam boyu öğrenme, sorgulama, bilgi paylaşma ilkelerini benimseyerek ve neden-sonuç ilişkilerini doğru anlayarak, iktisadi olayları eleştirel bir yaklaşımla değerlendirebilir.	Mikro İktisada Giriş (MLY1110) Makro İktisada Giriş (MLY1208) Mikro İktisat I (MLY2102) Mikro İktisat II (MLY2201) Makro İktisat I (MLY2103) Makro İktisat II (MLY2207) Kamu Maliyesi I (MLY2104) Kamu Maliyesi II (MLY2203) Para Teorileri (MLY3101) Kamu Maliyesinde Çağdaş Yaklaşımlar (MLY3104) Uluslararası İktisat (MLY3172) Küreselleşme ve Vergileme (MLY4163) Türkiye Ekonomisi (MLY4186) Devlet Bütçesi Teorisi (MLY3182) Mali Analiz Teknikleri (MLY3206) Ekonometri (MLY3180)

8. Güncel mali konuları derinlemesine analiz edebilme, bilgi ve beceri eksikliklerini tanıyabilme, bunları aşmak için planlama yapma ve öğrenme becerisine sahiptir.	Makro İktisada Giriş (MLY1208) Mikro İktisat I (MLY2102) Mikro İktisat II (MLY2201) Makro İktisat I (MLY2103) Makro İktisat II (MLY2207) Uluslararası İktisat (MLY3172) Para Teorileri (MLY3101) Kamu Maliyesinde Çağdaş Yaklaşımlar (MLY3104) Küreselleşme ve Vergileme (MLY4163) Türkiye Ekonomisi (MLY4186) Devlet Bütçesi Teorisi (MLY3182) Mali Analiz Teknikleri (MLY3206) Ekonometri (MLY3180)
9. İktisadi, mali ve sosyal olguları analiz etmede kuramsal altyapı ile ekonometrik yöntemleri sentezleme ve üretilen çıktıları yazılı ve sözlü iletişim araçları ile paylaşma yetkinliklerine sahiptir	Mikro İktisada Giriş (MLY1110) Makro İktisada Giriş (MLY1208) Mikro İktisat I (MLY2102) Mikro İktisat II (MLY2201) Makro İktisat I (MLY2103) Makro İktisat II (MLY2207) Sosyal Bilimler İçin İstatistik (MLY2202) Ekonometri (MLY3180) Mali Analiz Teknikleri (MLY3206) Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri (MLY3265) Uygulamalı İstatistik (MLY4225) Kamu Ekonomisinde Yapısal Analiz (MLY4160)
10. Toplumsal sorumluluk bilinciyle, mali gelişmeleri takip etmede ve uzmanlık bilgisini uluslararası meslektaşları ile paylaşmada mesleki düzeyde en az bir yabancı dili kullanma yetkinliğine sahiptir.	Yabancı Dil I (YDI1101) Yabancı Dil II (YDI1201) Mesleki Yabancı Dil I (MLY4190) Mesleki Yabancı Dil II (MLY4276) Uluslararası İktisat (MLY3172) Uluslararası Mali Kurumlar ve İlişkiler (MLY3210) Uluslararası Vergi Hukuku (MLY4184) Uluslararası Ekonomi Politik (MLY3293) Küreselleşme ve Vergileme (MLY4163)
11. Sosyal sorumluluk bilinciyle, ekonomik bilgi, becerilerini uygulamaya dökerek, bunları projeler, atölye çalışmaları ve sempozyumlar gibi mesleki ve akademik çalışmalarında kullanabilir, çıktılarını yazılı veya sözlü olarak etkili bir şekilde iletebilirler.	Sosyal Bilimler İçin İstatistik (MLY2202) Ekonometri (MLY3180) Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri (MLY3265) Mali Analiz Teknikleri (MLY3206) Uygulamalı İstatistik (MLY4225) Kamu Ekonomisinde Yapısal Analiz (MLY4160) Mali Teşvik Sistemleri (MLY3115) İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk (MLY3140) İleri Excel I (MLY3118) İleri Excel II (MLY3217)

12. Maliye alanına ilişkin verileri Avrupa Bilgisayar Kullanma Lisansı Temel Düzeyinde bilişim teknolojilerini kullanarak özetleme, çözümleme ve değerlendirme yetkinliğine sahiptir.	Temel Bilgi Teknolojileri ve Kullanımı (MLY1230) İleri Excel I (MLY3118) İleri Excel II (MLY3217) Sosyal Bilimler İçin İstatistik (MLY2202) Ekonometri (MLY3180) Mali Analiz Teknikleri (MLY3206)
13. Maliye alanına yönelik veri üretme, analiz ve değerlendirme süreçlerinde bilimsel ve etik değerleri gözetme ve bu süreçlere ilişkin yeniliklere açık olabilmek yetkinliklerine sahiptir.	Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri (MLY3265) Ekonometri (MLY3180) Sosyal Bilimler İçin İstatistik (MLY2202) Mali Analiz Teknikleri (MLY3206) İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk (MLY3140) Kamu Ekonomisinde Yapısal Analiz (MLY4160) Mali Teşvik Sistemleri (MLY3115)
14. Sosyal olay ve sorunlara ekonomik bir perspektifle bakarak farklı yaklaşımlar geliştirebilme ve sosyal duyarlılıkları göz önünde bulundurarak değerlendirebilme yetkinliğe sahiptir.	Toplum Bilimi (MLY1106) Makro İktisada Giriş (MLY1208) Kamu Maliyesi I (MLY2104) Kamu Maliyesi II (MLY2203) Kamu Ekonomisinde Yapısal Analiz (MLY4160) Mali Sosyoloji (MLY3106) Küreselleşme ve Vergileme (MLY4163) Sosyal Bilimlerde Araştırma Yöntemleri (MLY3265) İş Etiği ve Sosyal Sorumluluk (MLY3140) Gelir Dağılımı ve Yoksulluk (MLY4269)

11. Sürekli İyileştirme

11.1. Ölçütlerle ilgili sürekli iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmalıdır. İyileştirme çalışmaları sistematik bir biçimde toplanmış somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Sürekli iyileştirmeler kapsamında üniversitemiz tarafından öğrencilerin taleplerini ve memnuniyet durumlarını öğrenmek amacıyla [Memnuniyet Yönetim Sistemi](#) kullanılmaktadır. Bu kapsamda bölümümüz öğrencileri de sistem aracılığıyla bizlere taleplerini iletebilmektedir. Ayrıca [bölüm başkanına sor](#) uygulamasıyla da sorularını ve taleplerini iletebilmektedir.

Ders planımızın bölüm yeterliliklerine ve güncel gelişmelere uygun olması için çalışmalar yürütülmektedir. Bu amaçla bölümümüz tarafından yapılan toplantılarda öğretim elemanı ve üyelerimiz ile öğrenci temsilcimizin görüşleri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

[Maliye Topluluğumuz](#), akademik personelimiz ve öğrencilerimiz arasındaki bağı güçlendirmeyi, sosyal ve akademik ilişkileri sağlamlaştırmayı ve öğrencilerin lisans hayatlarından mezuniyet sonrası istihdamlarına kadar olan süre zarfında optimal verimlilik elde etmelerini amaçlamaktadır. Topluluk üyelerimizle mezuniyetlerinden sonra bağlarımızı korumayı amaçladığımız gibi, halihazırda üyelerimizi güncellemekte ve her geçen gün topluluk misyonumuzun üniversitemiz kuruluş ilke ve hedefleri doğrultusunda genişletilmesi planlanmaktadır.

Sürekli iyileştirmede paydaşlarla yapılan toplantılar ve bu toplantılarda elde edilen geri dönüşler çok önemlidir. Bu kapsamda, iç ve dış paydaşlarla yapılan periyodik toplantılar sonrasında yapılan öneriler dikkate alınmakta ve kalite sürecinin iyileştirilmesine yönelik somut adımlar tespit edilmektedir. Bu adımlar yine iç ve dış paydaş katılımcıları ile öğrencilerin katılımıyla kalite sürecini iyileştirecek ve sürece katkı sağlayacak şekilde hayata geçirilmektedir.

Bölümümüz hakkındaki bilgileri, güncel haber ve duyuruları web sayfamızdan paylaşarak öğrencilerimizin kolay bir şekilde bilgi sahibi olmasını sağlamak amacıyla [bölüm web sayfamız](#) sürekli olarak güncellenmektedir.

Kanıtlar:

[Memnuniyet Yönetim Sistemi](#)

[Bölüm Başkanına Sor Uygulaması](#)

[Maliye Topluluğu](#)

[Maliye Bölümü Web Sayfası](#)

[2025-2026 Maliye Bölümü Oryantasyon Toplantısı](#)

[2025-2026 Güz Dönemi Dış Paydaş Toplantısı](#)

[2025-2026 Güz Dönemi İç Paydaş Toplantısı](#)

[Kalite Yönetim Süreçleri Toplantısı](#)

Zorunlu Tablolar

Tablo 1.1.(a)	Öğrenci ve Mezun Sayıları Analizi
Tablo 1.1.(b)	Öğrencilerinin Yerleştirme Derecelerine İlişkin Bilgiler
Tablo 1.2	Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Yandal ve Çift Anadal Bilgileri
Tablo 1.3.	Öğrenci Hareketliliği
Tablo 1.4.	Akademik Danışmanlık Görev Dağılımı
Tablo 3.1.	Program Öğrenme Çıktıları, Program Eğitim Amaçları ve STAR Çıktıları İlişkisi
Tablo 4.1.	Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
Tablo 5.1.(a)	Lisans Programı Öğretim Kadrosu Yük Özeti
Tablo 5.1.(b)	Lisans Programı Öğretim Kadrosunun Analizi
Tablo 5.2.(a)	Araştırma-Geliştirme, Proje ve Yayın
Tablo 6.1.	Derslik ve Öğrenci Sayıları Dağılımı

Ekler

Organizasyon Şemaları

- Üniversite Organizasyon Şeması (Zorunlu)
- Fakülte Organizasyon Şeması (Zorunlu)

Kurumsal Yapı

- Akademik Takvim (Zorunlu)
- Misyon ve Vizyon Belgesi (Opsiyonel)
- Kurum Stratejik Planı (Opsiyonel)
- Web Sayfası Bilgilendirme Raporu (Zorunlu)

Ders İzlenceleri (Zorunlu)

- 5 adet Temel Alan Ders İzlencesi
- 5 adet Uzmanlık Alanı Ders İzlencesi
- 5 adet Yetkinlik Tamamlayıcı Ders (Seçmeli ve Zorunlu) İzlencesi
- 5 adet Programa Özgü Dersler İzlenceleri

Diğer Belgeler

- AKTS Hesaplama Kılavuzu/Belgesi (Zorunlu)
- Transkriptler (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Transkripti
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Transkripti

- 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Transkripti
- 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Transkripti
- Sınav Örnekleri (Zorunlu)
 - 5 adet 1. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 2. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 3. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet 4. Sınıf Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
 - 5 adet En son sene Mezun Öğrencisi Vize/Final Sınav Örneği
- Fakültede/Bölümde Kullanılan Yazılımlar Hakkında Detay Bilgi (Zorunlu)
 - OBS: Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi
 - EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi
 - LMS: Learning Management System
 - Mail Service/Gmail

Diğer

- Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları ve Kayıtlı Öğrenci Sayıları Listesi (sadece ilgili program tarafından kurulan)
- Lisans Programı Öğretim Kadrosu Akademik Danışmanlık Saatleri Örnek Çizelgeleri (Zorunlu)
- Haftalık Ders Programı (Zorunlu)
- Programdaki kadrolu Öğretim üyelerinin varsa son yıla ait verdiği lisansüstü derslere ilişkin tablo (Zorunlu)



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON ALT ÇALIŞMA GRUBU
MENTOR PROGRAM DEĞERLENDİRME FORMU

Kurum	BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
Öğretim Programı	MALİYE BÖLÜMÜ
Programı Değerlendiren Akreditasyon Kuruluşu	
Mentor	Prof. Dr. Yılmaz ARI
Değerlendirme Tarihi	24.10.2024

Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

4: Tamamen Katılıyorum **3:** Kısmen Katılıyorum **2:** Katılmıyorum **1:** Hiç Katılmıyorum

DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ

1. PROGRAM ÖĞRETİM AMAÇLARI	1	2	3	4	5
1.1. Öğretim programının, mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini, çalışma alanlarını ve bu alanlarda üstlenecekleri rolleri belirten ve mesleki beklentileri tanımlayan amaçları belirtilmiş midir?			X		
1.2. Programın amaçları, programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri göz önüne alınarak oluşturulmuş mudur?		X			
1.3. Öğretim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarı göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş mudur?	X				
1.4. Öğretim amaçlarına ulaşıldığı kanıtlanmış mıdır?		X			
Değerlendirme: Program amaçları mezunların kariyer hedefleri, çalışma olanakları ve mesleki beklentileri tanımlamakla birlikte geliştirilebilir. Program amaçları belirlenirken dış paydaşların (kamu ve özel sektör temsilcileri) görüşlerinden yararlanılmamıştır. Bu konuda çalışma yapmaya ihtiyaç bulunmaktadır. Öğretim programının amaçlarına ulaşmayı ve başarı göstergelerini sağlamayı garanti altına almak üzere, iç ve dış paydaşlardan alınan veriye dayalı bir ölçme-değerlendirme sistemi bulunmamaktadır. Bu konuda çalışma yapmaya ihtiyaç bulunmaktadır. Öğretim amaçlarına ulaşıldığı ara sınav ve final sınavları ile ölçülmektedir. Ancak mezun takip sistemi ile desteklenmesi yararlıdır.					

2. PROGRAM ÇIKTILARI	1	2	3	4	5
2.1. Öğretim programının, öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranış bileşenlerini tanımlayan program çıktıları oluşturulmuş mudur?				X	
2.2. Program çıktılarını değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi oluşturulmuş mudur?	X				
2.3. Program çıktılarını değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi işletilmekte midir?	X				
2.4. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıkları kanıtlanmakta mıdır?	X				
Değerlendirme:					

Öğrenci bilgi, beceri ve yetkinliklerini tanımlayan öğrenme çıktıları bulunmaktadır. Ancak güncellenen program çıktıları sisteme işlenmemiştir.

Program çıktılarını değerlendirmek üzere oluşturulan ölçme-değerlendirme sistemi bulunmamaktadır. Bu nedenle işletilmemektedir. Bu konuda çalışma yapmaya ihtiyaç bulunmaktadır.

Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin bütün program çıktılarını sağladıklarını kanıtlayan bir sistem bulunmamaktadır. Bu konuda çalışma yapmaya ihtiyaç bulunmaktadır.

3. ÖĞRETİM PLANI	1	2	3	4	5
3.1. Öğretim programının içeriği, önlisans/lisans/lisansüstü programının amaçlarını destekliyor mu?				X	
3.2. Öğretim programının içeriği, önlisans/lisans/lisansüstü programının program çıktılarını destekliyor mu?				X	
3.3. Öğretim programının, Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış mı?				X	
3.4. Kullanılan öğretim programı modeli tanımlanmış mı?	X				
3.5. Öğretim sürecinde kullanılan yöntemler, araç ve gereçler öğrencilerin program çıktılarını kazanmalarını sağlayabilecek nitelikte mi?		X			
3.6. Öğretim programının uygulanmasında öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanılıyor mu?		X			
3.7. Öğretim programında yaşam boyu öğrenme etkinlikleri tanımlanmış mı?		X			
3.8. Öğretim programının içeriğinde toplumun öncelikli sorunlarına ve gereksinimlerine yer verilmiş mi?		X			
3.9. Öğretim programının içeriğinde üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara yer verilmiş mi?		X			
3.10. Eğitim kurumunda ölçme değerlendirme birimleri kurulmuş ve işletiliyor mu?	X				
3.11. Öğrencilerin, dersler, laboratuvar ve uygulama alanındaki öğrenme etkinlikleri geçerli ve güvenilir yöntemlerle ölçülüp değerlendiriliyor mu?	X				
3.12. Kurumun, öğretim süreçlerine, program çıktılarına ve öğretim programında yapılan değişikliklere/iyileştirmelere odaklanan bir program değerlendirme sistemi var mı?	X				
Değerlendirme: Öğretim programının içeriği lisan programın amaçları ve program çıktılarını destekleyecek şekilde belirlenmiş; Ulusal ve Avrupa Kredi Transfer Sistemi'nde (AKTS) belirtilen kredi tanımları yapılmış ve öğrencilerin program çıktılarını kazanmalarını sağlayacak yöntemler, araç ve gereçler bulunmaktadır. Bu çerçevede öğrenci merkezli aktif öğrenme yöntemleri kullanımı gerçekleştirilmektedir. Öğretim programında yaşam boyu öğrenme, toplumun öncelikli sorunlarına ve gereksinimlerine, ve üniversite mezunu niteliklerini kazandıracak konulara kısmen yer verilmiş ancak geliştirilmelidir. Bir öğretim modeli tanımlanmamış; ölçme değerlendirme birimi ve program değerlendirme sistemi bulunmamaktadır. Bölüm öğretim planı için laboratuvar ve uygulama ihtiyacı bulunmamaktadır.					

4. ÖĞRENCİLER	1	2	3	4	5
4.1. Programın, öğrenci sayısını gösteren belgeleri var mı?				X	
4.2. Değişim programlarında izlenen politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış olup, uygulanıyor mu?	X				
4.3. Öğrenciler için akademik ve kariyer danışmanlık sistemi oluşturulmuş mu?					X

4.4. Öğrencilerin üniversitenin/kurumun ilgili biriminin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden yararlanmaları sağlanıyor mu?		X			
4.5. Öğretim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine öğrencilerin katılımı sağlanıyor mu?				X	
4.6. Birinci sınıf öğrencileri için uyum programı var mı?					X
4.7. Öğrencilerin bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılmaları destekleniyor mu?			X		
Değerlendirme: Öğrenci sayıları gösterilmekte, akademik ve kariyer danışmanlık sistemi bulunmakta ve öğretim programının planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine öğrenci temsilcisi katılımı sağlanmakta; oryantasyon programları düzenlenmektedir. Değişim programlarında izlenen politikalar ilgili koordinatörlükler tarafından yürütülmekte ancak sistemin daha etkin işletilmesi yararlı olacağı düşünülmektedir Öğrenciler SKS'nin yürüttüğü psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetinden ve bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerden yararlanabilmektedir. Ayrıca Maliye Topluluğu ile çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmektedir.					

5. ÖĞRETİM KADROSU	1	2	3	4	5
5.1. Öğretim programının özelliğine uygun öğretim elemanı kadrosu var mı?				X	
5.2. Öğretim programının özelliğine uygun kadro geliştirmeye yönelik politikası tanımlanmış mı?	X				
5.3. Göreve yeni başlayan öğretim elemanı için uyum programı düzenleniyor mu?	X				
5.4. Öğretim elemanlarının profesyonel gelişimine yönelik ulusal ve/veya uluslararası bilimsel etkinlikler idari açıdan destekleniyor mu?		X			
5.5. Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi oluşturulmuş mu?	X				
5.6. Öğretim elemanı performans değerlendirme sistemi işletiliyor mu?	X				
5.7. Öğretim elemanlarının öğretim becerilerini geliştirmeye yönelik eğitici öğretimi programları var mı?		X			
Değerlendirme: Öğretim elemanlarının çalışma alanları öğretim programının özelliğine uygundur. Öğretim programının özelliğine uygun kadro geliştirmeye yönelik politikaların tanımlanması; performans değerlendirme sistemi oluşturulması ve öğretim elemanı için uyum programı gerçekleştirilmesinde zayıflıklar bulunmaktadır.. Öğretim elemanları bilimsel etkinlikler için BAP ve akademik teşvikten faydalanabilmekte ve hizmet içi eğitim programlarından yararlanabilmektedir. Ancak destek uygulamalarının iyileştirilmesi gerekmektedir.					

6. KURUM DESTEĞİ VE MALİ KAYNAKLAR	1	2	3	4	5
6.1. Öğretim kurumunun yönetim ve idari birimlerinin yapısı, bağlı bulunduğu üniversite içindeki yeri, öğretim faaliyetleri ile destek hizmetler arasındaki ilişkiler örgüt şeması üzerinde gösterilmiş ve tanımlanmış mı?		X			
6.2. Akademik ve idari bölümler, alanlarında yetkin olan yardımcı yöneticiler tarafından yönetiliyor mu?				X	
6.3. Kaynaklar nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimini sürdürme açısından yeterli mi?		X			
6.4. Öğretim programı ile uygulama yapılan kuruluşlar arasında resmi bir işbirliği protokolü var mı?		X			

6.5. Öğretim kurumunda/programında yöneticilerin, çalışanların, öğrencilerin ve diğer ilgili kişilerin bilgi gereksinimlerini karşılayacak doküman ve/veya bilgi yönetim sistemi mevcut mu?				X	
6.6. Öğretim-programı yönetimi tarafından, risk yönetimi programı geliştirilmiş ve uygulanıyor mu?	X				
6.7. Kaynaklar, altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için yeterli mi?			X		
6.8. Teknik ve idari personel sayıca ve nitelik olarak yeterli mi?	X				
Değerlendirme: Maliye bölüm başkanı, anabilim dalları tarafından verilen görüş ve öneriler kapsamında seçilmektedir. Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme, tutma ve mesleki gelişimini sürdürmek için kaynakların ve akademik desteklerin iyileştirilmesi gerekmektedir. Doküman ve bilgi yönetim sistemi ile altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek fakülte ve üniversite tarafından gerçekleştirilmektedir. İlişkileri gösteren bir örgüt şeması tanımlanmamış; resmi bir işbirliği protokolü gerçekleştirilmemiş; risk yönetimi programı geliştirilmemiştir. Bölümde teknik personel ve bölüm başkan yardımcısı bulunmamaktadır.					

7. FİZİKSEL ALTYAPI	1	2	3	4	5
7.1. Öğretim programının yürütüldüğü öğretim ortamının/binanın mimari yapısı öğretime uygun, fiziksel mekânları (derslikler, laboratuvarlar, ofisler, kütüphane, vb) program amaç ve çıktılarına ulaşacak nitelikte mi?		X			
7.2. Öğretim ortamında bulunan araç-gereçler, program amaç ve çıktılarına ulaşacak sayıda ve nitelikte mi?		X			
7.3. Öğretim ortamında bulunan araç-gereçlerin kontrolleri ve gerekli düzenlemeler yapılıyor mu?		X			
7.4. Kütüphane olanakları öğretim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde mi?			X		
7.5. Öğrencilerin staj/uygulamalarını gerçekleştirdikleri kuruluşla program amaç ve çıktılarına ulaşmayı sağlayacak alt yapıya sahip mi?	X				
7.6. Ders dışı etkinlik, sosyal ve kültürel, mesleki gelişim altyapıları yeterli mi?	X				
7.7. Engelliler için altyapı düzenlemesi yeterli mi?	X				
7.8. Öğrenim ve yaşam ortamlarında gerekli güvenlik önlemleri yeterli mi?			X		
Değerlendirme: Bölüm öğretim programının yapısı, amaçları ve çıktıları için fakülte ve üniversite tarafından sağlanan fiziki mekanlar, araç ve gereçler, kontroller ve düzenlemeler, kütüphane olanakları ve güvenlik önlemleri altyapıları kullanılmaktadır. Eğitim-öğretim niteliğinin iyileştirilmesi için bu olanakların iyileştirilmesi faydalıdır. Bölümde zorunlu staj uygulaması yoktur ve staj uygulaması için bir altyapı bulunmamaktadır. Ders dışı etkinlik, sosyal ve kültürel, mesleki gelişim altyapısı ve engelliler için altyapı düzenlemesi bulunmamaktadır.					

8. YÖNETİM YAPISI	1	2	3	4	5
8.1. Rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimler düzeyinde ilişkiler belirlenmiş mi?			X		
8.2. Arşivler, çağdaş kayıt teknikleri kullanılarak tutulmakta mı?		X			
8.3. Süreçler ve ilişkiler belgelendirilmiş, ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir durumda mı?			X		

Değerlendirme:

Bölümde alt düzeyler arasındaki ilişkiler anabilim dalları çerçevesinde belirlenmiş ve bölüm web sayfasında ilan edilmiştir.

Arşiv sistemi bulunmamaktadır.

9. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME	1	2	3	4	5
9.1. Tüm standartları ve öğretim programının tüm süreçlerini kapsayan sistematik bir değerlendirme ve sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmuş mu?	X				
9.2. İyileştirme çalışmaları planlanan şekilde gerçekleştiriliyor, izleniyor ve sonuçları değerlendiriliyor mu?		X			
9.3. İyileştirme çalışmalarının sonuçları ilgili kişi ve kuruluşlarla paylaşılıyor mu?			X		
Değerlendirme: İyileştirme çalışmaları güncel gelişmeler kapsamında yürütülmeye çalışılmakla birlikte sürekli iyileştirme sistemi oluşturulmamıştır. Gerçekleştirilen güncellemeler bölüm web sayfasında paylaşılmaktadır.					



T.C.
BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
AKREDİTASYON MENTOR UYGULAMA PROGRAMI
MENTOR DEĞERLENDİRME FORMU

Bu form, Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Akreditasyon Mentor Uygulama Programı Mentorlerini değerlendirmek üzere, Mentor uygulama programına katılan kurumun yetkilileri tarafından doldurulur. Her değerlendirici için ayrı bir form doldurulması gerekmektedir.

Değerlendirmelerde aşağıdaki ölçütler kullanılır.

4: Tamamen Katılıyorum 3: Kısmen Katılıyorum 2: Katılmıyorum 1: Hiç Katılmıyorum

Değerlendirilen Akreditasyon Mentor Uygulama Program Üyesinin Adı Soyadı:	Prof. Dr. Yılmaz ARI
Kurum Ziyareti Tarihi:	24.10.2024

A) Ziyaret Öncesi Çalışmalar				
Kurum ziyareti öncesinde, zamanında ve etkili iletişim kuruldu.			X	
Kurum ziyareti öncesinde, kurumla nezaket kuralları çerçevesinde iletişim kuruldu.		X		
Kurum ziyaret tarihi saptanmasında esnek ve olumlu davranıldı.			X	
Kurum ziyaret öncesi tavırları genel olarak olumlu ve yapıcıydı			X	
Kurum ziyareti sırasında nezaket kuralları çerçevesinde hareket edildi.		X		
Tavırları genel olarak olumlu ve yapıcıydı.		X		
Değerlendirme takımının üyeleri uyum içinde çalıştı.		X		
Kurum tarafından sorulan sorulara yanıt verildi.		X		
Mentorlük programı zaman planına uygun yürütüldü.		X		
Mentorlük programının işleyişi konusunda bilgi verildi.			X	
Mentorlük sürecinin devamlılığı konusunda bilgi verildi.			X	
Bir sonraki mentorlük toplantısının tarihi belirlendi.			X	
Eğitim programında akreditasyonun ya da kaliteyi sürekli geliştirmenin önemi konusunda bilgilendiriciydi.		X		
Eğitim programının akreditasyon ya da kaliteyi sürekli geliştirme süreçleri konusunda bilgilendiriciydi.		X		
Eğitim programının akreditasyon ya da kalitenin sürekli geliştirilmesi konusunda cesaretlendiriciydi.		X		
Eğitim programının akreditasyonu/ kaliteyi sürekli geliştirmesi konusunda temel bilgilere ulaşmama yardımcı oldu.		X		
D) Mentorlük programı konusundaki önerilerinizi yazınız.				
Mentorun bölümümüz kalite sürecini takip etmedeki olumlu tavrı, etkili iletişim becerisi ve ulaşılabilirliği bölümümüze katkı sağlamıştır. Akreditasyon sürecinin etkili bir şekilde yürütülmesi açısından yol gösterici olmuştur.				