

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ ORYANTASYON KOMİSYONU GÖREV TANIMI	Doküman No	ULI-GT-010
		İlk yayın tarihi	01.09.2025
		Rev. No / Tarih	-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Oryantasyon Komisyonu, lisans öğrencilerinin üniversiteye uyum süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla bilgilendirme, rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerini yürütür. Komisyon, öğrencilerin akademik, idari ve sosyal süreçlere etkin katılımını destekleyici bilgilendirmeler yapar. Ayrıca, öğrenci geri bildirimlerini değerlendirerek iyileştirme önerilerini ilgili birimlere iletir..
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı, Komisyon Üyeleri
Nitelikler
Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak
İlgili Mevzuat
Görev ve Sorumluluklar
- Oryantasyon programlarını hazırlamak ve yürütmek, - Yeni kayıt yaptıran öğrencilerin üniversiteye uyum süreçlerini desteklemek, - Yılda en az iki kez komisyon toplantısı düzenlemek ve alınan kararları uygulamak, - Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak, - Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek, - Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.
Kalite Yönetim Komisyonu (KYS) Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak. - Düzenlenen etkinliklerin kalite standartlarına uygunluğunu sağlamak, - Paydaşlardan gelen geri bildirimleri değerlendirerek sürekli iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak, - KYS kapsamında yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin uygulanmasını desteklemek, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak
Yetkiler
- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek, - Etkinlik ve organizasyonlarla ilgili resmi yazışmaları teslim almak ve gerekli evrakları imzalamak.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Bölüm Kalite Komisyonu (Üye)	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı