

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK KURULU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	ULI-GT-011
		İlk yayın tarihi	01.09.2025
		Rev. No / Tarih	-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Akademik Danışman Kurulu, öğrencilerin hem akademik hem de profesyonel gelişimlerini destekleyerek, mezuniyet sonrası iş dünyasına daha güçlü bir şekilde adım atmalarını sağlamayı hedefler ve öğrencilerin sağlıklı bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmayı amaçlar.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Araştırma Görevlisi
Nitelikler
- İlgili mevzuata hakim olmak. - Çıktıları raporlayabilme becerisine sahip olmak. - Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
- Öğrencilere akademik süreçlerinde rehberlik yapmak, ders seçiminden mezuniyet planlamasına kadar tüm akademik süreçlerde danışmanlık sağlamak; ayrıca öğrencilere mesleki hedefler doğrultusunda kariyer planlama, iş dünyası trendleri ve sektörel gelişmeler hakkında rehberlik sunmak. - Öğrencilere çift anadal (çap) ve yandal programlarına başvuru süreçlerinde danışmanlık sağlamak, bu programların gereksinimlerini ve akademik yükümlülüklerini öğrencilere açıklamak, başvuru ve kayıt işlemlerini izlemek. - Farabi ve Erasmus Programı kapsamında öğrencilerin diğer üniversitelerde eğitim almalarını sağlamak için başvuru süreçlerini yönlendirmek, gerekli akademik düzenlemeleri yapmak ve öğrencilerin akademik sürekliliğini sağlamak.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bölüm Kalite Komisyonu (Üye)	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	ULI-GT-012
		İlk yayın tarihi	01.09.2025
		Rev. No / Tarih	-
		Sayfa sayısı	2/2

- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak. - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
Öğrenci ders kayıt, ders ekle-çıkart işlemlerine müdahale etmek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bölüm Kalite Komisyonu (Üye)	Bölüm Kalite Komisyonu (Başkan)	Bölüm Başkanı