

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ ÖZEL GEREKSİNİMLİ ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	ULI-GT-012
		İlk yayın tarihi	01.09.2025
		Rev. No / Tarih	-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Bölümde öğrenim gören özel gereksinimli öğrencilerin akademik ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla destek sağlamak, engellilik durumlarına uygun düzenlemeler yapmak, öğrencilerin eğitim hayatını kolaylaştırmak ve topluma entegrasyonlarını artırmak için gerekli rehberlik ve danışmanlık hizmetlerini sunmakla sorumludur.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Öğretim Üyeleri
Nitelikler
- Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönergeleri bilmek, - Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
- Öğrencilerin akademik, fiziksel ve psikolojik ihtiyaçlarını değerlendirerek, bireysel eğitim planları oluşturmak ve gerekli destekleri sağlamak. - Özel gereksinimli öğrencilerin derslerde ve sınavlarda ihtiyaç duydukları uyarlamaları ve destekleri sağlamak. - Öğretim üyeleriyle iş birliği yaparak uygun öğretim yöntemleri geliştirmek.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek, - Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak, - Bilgi, belge ve raporları hazırlamak üzere akademik ve idari birimlerden bilgi ve veri talep etmek,

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Bölüm Kalite Komisyonu (Üye)	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı