

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ AKADEMİK TEŞVİK İNCELEME GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	ULI-GT-016
		İlk yayın tarihi	01.09.2025
		Rev. No / Tarih	
		Sayfa sayısı	1/1

Görev

Akademik Teşvik başvuruları hakkında bölüm değerlendirme faaliyetlerini yürütmek.

Üstü

Bölüm Başkanı

Vekili

Komisyon Başkanı, Komisyon Üyeleri

Nitelikler

Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönerge hakkında bilgi sahibi olmak

İlgili Mevzuat

- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

Görev ve Sorumluluklar

- Bölüm öğretim elemanlarının akademik teşvik başvuru dosyalarını değerlendirmek,
- Akademik teşvik ve performans izlem sonuçlarını Bölüm Başkanlığına sunmak,
- Bölümün diğer komisyonları ile işbirliği içinde çalışmak ve ilgili ihtiyaçlara yönelik uygun çözüm yöntemlerinin oluşturulmasını sağlamak,
- Komisyonunda alınan kararları Bölüm Başkanlığı makamına bildirmek,
- Komisyonun talebi üzerine Bölüm Başkanlığı gerektiğinde yeni üyeler görevlendirebilir.

KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar

- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak.
- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak.
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak.
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Gerekli mevzuat doğrultusunda inceleme, değerlendirme ve onaylama yetkisi.

Hazırlayan Bölüm	(Kontrol Eden) Bölüm	(Onaylayan)
Kalite Komisyonu (Üye)	Bölüm Başkan Yardımcısı	Bölüm Başkanı