

T.C.

BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

Kalite Koordinatörlüğü

ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ 2021 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

Şubat 2022

ULUSLARARASI İLİŞKİLER BÖLÜMÜ 2021 YILI KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu bölümde, raporun amacı, kapsamı ve hazırlanma sürecine ilişkin kısa bilgilere yer verilmelidir. Kurumun öz değerlendirme çalışmalarının temel bulguları özetlenmelidir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Birim Kalite Komisyonu Üyesi

Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ARIÖZ

zarioz@bandirma.edu.tr

Tel: 0(266) 717 01 17

Dahili: 2569

Bölüm Kalite Komisyonu Üyeleri

Doç. Dr. Zeynep Yücel

zyucel@bandirma.edu.tr

Tel : 0(266) 717 01 17

Dahili : 2530

Arş. Gör. İnci Bilgin

ibilgin@bandirma.edu.tr

Tel: 0(266) 717 01 17

Dahili : 2559

Arş. Gör. Abdurrahman Arslan

aarslan@bandirma.edu.tr

Tel: 0(266) 717 01 17

Dahili: 2545

Arş. Gör. Ömer Miraç Sali

osali@bandirma.edu.tr

Tel: 0(266) 717 01 17

Dahili: 2608

Arş. Gör. Muhammed Asım Öncel

moncel@bandirma.edu.tr

Tel.: 0(266) 717 01 17

Dahili: 2591

Arş. Gör. Mücahid Osman İNCE

mince@bandirma.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Uluslararası İlişkiler Bölümü Balıkesir Üniversitesi Bandırma İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde 2009 yılında kurulmuş olup, ilk mezunlarını 2013 yılında vermiştir. Bölüm 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan 6640 sayılı Kanun'la kurulan Bandırma Onyedî Eylül Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne dâhil edilmiştir. Bölüm, Uluslararası İlişkiler disiplininin her alanında öğrencilere kılavuzluk edebilecek, kendi alanlarında uzman genç ve dinamik bir kadroya sahiptir. Bölümün kadrosunda 3 doçent, 5 doktor öğretim üyesi ve 5 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Örgün ve ikinci öğretim düzeyinde eğitim-öğretim verilen uluslararası ilişkiler bölümünde eğitim faaliyetleri ve akademik faaliyetler aşağıda yer verilen anabilim dalları bünyesinde yürütülmektedir:

Avrupa Birliği Siyaseti ve Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı

Uluslararası Siyaset Anabilim Dalı

Siyasi Tarih Anabilim Dalı

Devletler Hukuku Anabilim Dalı

Birinci ve ikinci öğrenim olarak öğrenci alan bölümde zorunlu olmamakla birlikte her öğrencinin İngilizce eğitim veren hazırlık olanağından faydalanması mümkündür. Bölümde Uluslararası İlişkiler yüksek lisans programı da mevcuttur.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Yeniliğe açık, eleştirel bakış kolektif çalışma yeteneğine sahip, genel kültürü yüksek, duyarlı bireyler yetiştirmek. Böylelikle ülkemizin bu alanda ihtiyaç duyduğu uzmanların yetişmesine katkı sağlamak; bunun yanında öğrencilerimizin iş ve kariyer beklentilerine cevap vererek onları geleceğin dünyasına en iyi şekilde hazırlamaktır.

Vizyon: Katılımcı, özgürlükçü ve özgüven sahibi bireylerin yetişmesine zemin hazırlamak ve uluslararası standartlarda eğitim veren bir bölüm olmak.

Temel Değerler

- ⊗ Katılımcılık ve Çoğulculuk
- ⊗ Bilimsel Eğitim ve Araştırma
- ⊗ Saydamlık ve Hesap Verilebilirlik
- ⊗ Kurumsal Gelişim
- ⊗ Özgün ve Özgür Eğitim-Öğretim
- ⊗ Toplumsal Değerlere Saygı ve Sorumluluk
- ⊗ Uluslararasılık ve Entegrasyon
- ⊗ Kalite ve Sürekli Gelişim Bilinci
- ⊗ Disiplinlerarası Yaklaşım
- ⊗ Etik Değerlere Bağlılık

Amaç ve Hedefler

Uluslararası ilişkiler bölümünün amacı, gelişmiş problem çözebilme yeteneği, kavramsal ve sayısal analiz yapabilme becerisi, ülkeler ve küresel dinamikler hakkında kapsamlı bir eğitimle mezunlarını akademik dünya ve uluslararası kurumlarda etkin biçimde rol almalarını sağlamaktır.

Bu kapsamda öğrencilerin bilgiye ulaşma ve bilgi üretme konusunda yeni yöntemleri takip edebilmeleri, yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilincini kazanmaları, mesleki, etik ve toplumsal sorumluluk bilincine sahip olmaları, etkili iletişim kurma becerisi edinebilmeleri, yabancı dil bilgisine sahip olmaları, kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği alanları geliştirebilme ve destek sağlayabilme kapasitelerini zenginleştirmeye yönelik beceriler edinmeleri hedeflenmektedir.

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

Birimin süreç liderlerinin kalite güvencesi bilinci, sahipliği ve kurum iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulmasına liderlik etmesi gelişmiş düzeydedir. Aynı şekilde birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Birimin tüm ilgili dallarıyla yönetim arasında etkin bir iletişim mekanizması mevcuttur. Whatsapp, e mail, Telefon gibi iletişim kanalları üzerinde süreçlerle uyumlu iletişim mekanizmaları kurulmuştur.

Birim içinde EBYS sistemine ek olarak dikey ve yatay koordinasyon ve iletişim üst düzeydedir. Teknolojik imkanlar büyük bir verimlilikle kullanılmakta olup, bilgi ve belge arşivleme ve paylaşımı, takvimleme/planlama, süreç yönetimi, eş zamanlı paylaşımlı görev takibi, koordinasyon vb. Google Drive altyapısı kullanılarak izlenilmekte ve yürütülmektedir. Ek olarak genel iletişim grupları haricinde süreç bazlı whatsapp grupları dinamik olarak oluşturulmakta ve ilgililerin görüş, düşünce ve katkılarını sunmaları sağlanılmaktadır.

Birim içerisinde sürdürülen bu yönetim anlayışı neticesinde sorunlar hızlı, verimli, sürdürülebilir ve birikimli şekilde çözülebilmektedir. Bu anlayış benzer sorunların çözümünde geçmiş tecrübelerden yararlanmayı özellikle mümkün kılmaktadır.

Kanıtlar:

[1]

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

	1	2 (X)	3	4	5
A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı Kurumdaki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Vakıf yükseköğretim kurumlarında mütevelli heyet, devlet yükseköğretim kurumlarında rektör yardımcılar ve danışmanlarının (üst yönetimin) çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, kurumun akademik camiasıyla iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır.	Kurumun misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararasi/Personel/AkademikYonetim https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararasi/Personel/Akademik				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3 (X)	4	5
A.1.2. Liderlik Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.	Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - İlgililerin katıldığı, süreçlere yönelik ayrı whatsapp grupları. Ör: Bölüm Genel Whatsapp Grubu, Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Dergisi Whatsapp Grubu, Akdeniz Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Whatsapp Grubu, Bölüm Araştırma Görevlileri Whatsapp Grubu, Bölüm İdari İşler Whatsapp Grubu - EBYS sisteminin etkin şekilde kullanımı - İstişare toplantıları ve düzenli toplantılar. https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararasi/Haber/Goster/2021-2022-bahar-donemi-ders-dagilimlarini-gorusmek-uzere-22122021-tarihinde-bolum-toplantisi-yapilmistir-15983 https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararasi/Haber/Goster/28072021-tarihinde-yapilan-bolum-toplantisinde-lisans-ve-lisansustu-egitim-programlarina-ait-2021-2022-ders-planlari-ele-alinmistir-					

	<u>15982</u>
--	------------------------------

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1 (X)	2	3	4	5
<u>A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi</u> Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.	Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar •				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3 (X)	4	5
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.	Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - İlgililerin katıldığı, süreçlere yönelik ayrı whatsapp grupları. Ör: Bölüm Genel Whatsapp Grubu, Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Dergisi Whatsapp Grubu, Akdeniz Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Whatsapp Grubu, Bölüm Araştırma Görevlileri Whatsapp Grubu, Bölüm İdari İşler Whatsapp Grubu - EBYS sisteminin etkin şekilde kullanımı - İstişare toplantıları ve düzenli toplantılar. https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararasi/Haber/Goster/2021-2022-bahar-donemi-ders-daqilimlarini-qorusmek-uzere-22122021-tarihinde-bolum-toplantisi-yapilmistir-15983 https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararasi/Haber/Goster/28072021-tarihinde-yapilan-bolum-toplantisinde-lisans-ve-lisansustu-eqitim-programlarına-ait-2021-2022-ders-planları-ele-alinmistir-15982					

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• <i>Google Drive tabanlı olarak iş akış, görev dağılım, görev takip, belge paylaşım ve arşivleme çalışmaları</i>• <i>Bölümümüze yeni katılan öğrencilere yönelik olarak yapılan düzenli oryantasyon programları.</i>
https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararası/Duyuru/Goster/Bolumumuze-Yeni-Katilan-Ogrencilere-Yonelik-Olarak-Yapilacak-Oryantasyon-Programi-Hakkinda-20381• |
|--|---|

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

	1	2	3 (X)	4	5
<u>A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik</u> Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dış hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Bölümümüz web sitesi aracılığıyla kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilmektedir. Web sitesi sorumlu personeli güncel olarak Arş. Gör. Muhammed Asım ÖNCEL'dir. - Her bir öğrenciye atanmış olan akademik danışmanlar aracılığı ile obs sisteminin etkin bir şekilde kullanılması, öğrencilerin sorunlarına çözümler geliştirilmesi. - Bölüm faaliyetlerini akademik takvimle uyumlu olacak şekilde yürütmektedir. Münferit faaliyetler önceden duyurusu yapılarak gerçekleştirilmektedir. https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararası/Duyuru/Goster/Dr-Ogr-Uyesi-Muhammed-Kursad-OZEKINin-Ders-Telafi-Duyurusu-17168 https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararası/Duyuru/Goster/Dr-Ogr-Uyesi-Altug-Gunarin-Ders-Telafi-Duyurusu-17059 https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararası/Duyuru/Goster/Bolumumuze-Yeni-Katilan-Ogrencilere-Yonelik-Olarak-Yapilacak-Oryantasyon-Programi-Hakkinda-20381					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler bölümü olarak tanımlanmış bir misyon ve vizyon ifadesi bulunmamaktadır. Uluslararası ilişkiler bölümü İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Misyon ve Vizyonuna uygun olarak paydaşlarla birlikte hareket etmektedir. Uluslararası İlişkiler Bölümü olarak amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmekte, geri bildirimler dikkate alınmakta, yeniliği kucaklayan bir anlayış benimsenmektedir.

Kanıtlar:

[1]

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Kurum; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

	1	2	3 (X)	4	5
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar Misson ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Kuruma özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika kurum çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır. Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir.	Kurumda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misson, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Bölüm içerisinde misyon ve vizyon tanımları bulunmamaktadır. Ancak Uluslararası İlişkiler Bölümü, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinin misyon ve vizyonuna uygun olarak hareket etmektedir. https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/Sayfa/Goster/Misyonumuz-ve-Vizyonumuz-111 - Bölümümüz bünyesinde Uluslararası İlişkiler Öğrenci Topluluğumuz faaliyet göstermektedir. https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararasi/Sayfa/Goster/Uluslararasi-Iliskiler-Toplulugumuz-3118 - Bölümümüz bünyesinde Uluslararası İlişkiler ve Diplomasi Dergisi isimli yayın çıkarılmaktadır. https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararasi/Sayfa/Goster/Uluslararasi-Iliskiler-Toplulugumuz-3118 - Bölümümüz de uluslararasılaşma çalışmaları Erasmus, Farabi ve Mevlana programları çerçevesinde yürütülmektedir. https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararasi/Sayfa/Goster/Degisim-Programlari-					

	1668 ERASMUS KOORDİNATÖRÜ Dr. Öğr. Üyesi Hanefi Yazıcı hyazici@bandirma.edu.tr FARABİ KOORDİNATÖRÜ Dr. Öğr. Üyesi Hanefi Yazıcı hyazici@bandirma.edu.tr MEVLANA KOORDİNATÖRÜ Dr. Öğr. Üyesi Zeynep Arıöz zarioz@bandirma.edu.tr

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

	1	2 (X)	3	4	5
<u>A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler</u> Stratejik Plan* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler, eylemler ve bunların zamanlaması, önceliklendirilmesi, sorumluları, mali kaynakları bulunmaktadır, tüm paydaşların görüşü alınarak (özellikle stratejik paydaşlar) hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. * Vakıf yükseköğretim kurumları için stratejik amaç ve hedefleri ile performans göstergelerinin tanımlandığı dökümandır.	Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.	Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Kurumun bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Kurum uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Uluslararası İlişkiler Bölümü özelinde bir stratejik plan bulunmamaktadır. Ancak Uluslararası İlişkiler Bölümü Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Stratejik Planı amaç ve hedefleri doğrultusunda paydaşlarla birlikte hareket etmektedir.					

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

	1	2	3 (X)	4	5
A.2.3. Performans yönetimi Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur. Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur.	Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Kurumun geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Kurumda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Kurumda performans göstergeleri hem akademik anlamda YÖKSİS verileri ile takip edilmekte hem de idari anlamda iş bölümü, görev süreci, geri dönüş ve geri besleme, istişare toplantıları ve Google Drive bilgi belge paylaşımı, iş süreç ve takvimleme/planlama açısından takip edilmektedir.					

A.3. Yönetim Sistemleri

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

Yönetim sistemleri ölçütüne göre bölümümüz geliştirilmeye açıktır. Bölüm çalışma esasları ve sorumlular belirgindir. İnsan kaynağının geliştirilmesine ilişkin çalışmalar artırılmalıdır. Çalışan memnuniyetine yönelik değerlendirme çalışmaları yapılmalı sonuçlarına yönelik hedefler belirlenmelidir. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin çalışmalar artırılmalıdır. Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. Bu noktada gelişime açık durumda olduğu görülmektedir. Ölçütlerle ilgili kanıtlar aşağıda sunulmuştur.

Kanıtlar:

[1] <https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararası>

[2] <https://lms.bandirma.edu.tr/Account/LoginBefore>

[3] [BANDIRMA ONYEDİ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ - Uluslararası İlişkiler Bölümü Akademik](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

	1	2	3 (X)	4	5
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir.	Kurumda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Tüm lisans ve lisansüstü derslere ait süreçler ve alt süreçler tanımlıdır. - Uzaktan eğitime geçilmesiyle birlikte yeni koşullara uygun uygulamalar gerçekleştirilmektedir. - Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir.				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2 (X)	3	4	5
<u>A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi</u> İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir. Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Kurumda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar İnsan kaynaklarına ilişkin süreçler şeffaf yürütülmekte ve kurumdaki herkes tarafından bilinmektedir.				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1 (X)	2	3	4	5
A.3.3. Finansal yönetim Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir. Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Kurumda finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.3. Yönetim Sistemleri**

	1	2	3 (X)	4	5
A.3.4. Süreç yönetimi Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve kurumca içselleştirilmiştir. Süreç yönetiminin başarılı olduğunun kanıtları vardır. Sürekli süreç iyileştirme döngüsü kurulmuştur.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Kurumda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. - Öğrenciler ve Öğitmenler için Uzaktan Eğitim Platformu (ALMS) kullanımdadır.					

A.4. Paydaş Katılımı

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

Paydaş Katılımı ölçütüne göre geliştirilmesi gerektiği görülmektedir. İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları iyileştirilmelidir. Öğrenci geri bildirimi için sistemler kurulmalıdır. Öğrencinin görüşü sistematik olarak alınmalı, şeffaf bir şekilde incelenmeli ve sonuçlar paylaşılmalıdır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri dikkate alınmalıdır. Mezun Bilgi Sistemi geliştirilmelidir. Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmalı, değerlendirilmeli ve kurum gelişme stratejilerinde kullanılmalıdır.

Kanıtlar:

[1] <https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/kariyer/login.aspx>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

	1 (X)	2	3	4 (X)	5
<u>A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı</u> İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.4. Paydaş Katılımı**

	1 (X)	2	3	4	5
<u>A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri</u> Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

A.4. Paydaş Katılımı

	1	2 (X)	3gel	4	5
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Mezun Bilgi Sistemi kurulmuştur. - Öğrenci Bilgi Sistemi (obs) üzerinden mezun portalına giriş yapılabilmektedir. - Sistem üzerinden ön lisans, lisans ve enstitü mezun sayılarına ulaşılabilir.				

A.5. Uluslararasılaşma

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

Uluslararasılaşma ölçütüne göre gelişime olan ihtiyaç net olarak görölmektedir. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının kurumsallaşması geliştirilmelidir. Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynakların yönetimi başarılı bir şekilde sürdürölmelidir. Uluslararasılaşma performansı izlemeye yönelik mekanizmalar kurulmalıdır. Böylece yerleşik, sürdürülebilir adımlar atılabilir ve iyileştirilme çalışmaları yapılabilir.

Kanıtlar:

[1] <https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Duyuru/Liste?k=-1>

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

Kurum, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmali ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

	1	2(X)	3	4	5 (X)
<u>A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi</u> Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Kurumun uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Erasmus Koordinatörü ve Mevlâna Koordinatörü olarak; Dr. Öğr. Üyesi Zeynep ARIÖZ görev yapmaktadır.				

A.5. Uluslararasılaşma

	1	2	3 (X)	4	5
<u>A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları</u> Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurumun uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Kurumda uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Bölümümüzün uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların sağlanmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir - ERASMUS programı kapsamında İİBF’de yer alan bölümlerde eğitim alan öğrenciler programdan yararlandırılmaktadır. - Her sene yaklaşık olarak 10 öğrenci ERASMUS programından yararlandırılmaktadır.				

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**A.5. Uluslararasılaşma**

	1 (X)	2	3	4	5
<u>A.5.3. Uluslararasılaşma performansı</u> Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Kurumda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

Program tasarımı ve onayında bölüm amaçları ve hedefleri gözetilmektedir. Programın amaç ve çıktıları TYYÇ ile uyumlu hale getirilmiştir. Bölüm, Uluslararası İlişkiler ve Diploması adlı akademik derginin yayın hayatına devam etmesini sağlamaktadır. Ders dağılımı ve dengesi öğrencinin yükü ve ihtiyaçları göz önünde tutularak belirlenmiştir. Programlara ilişkin yeterlilik ve derslere yönelik öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne göre düzenlenmiş olup Bologna süreci bağlamında üniversite web sayfasında ilan edilmiştir, her yıl güncellenmektedir. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetiminde bütüncül bir yaklaşım hakimdir.

Kanıtlar:

[1]<https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararasi/Sayfa/Goster/Bolumun-Amac-ve-Hedefleri-1648>

[2]<https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=4901#>

[3] <https://dergipark.org.tr/tr/pub/uid>

[4] <https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=4901>

[5] <https://obs.bandirma.edu.tr/oibs>

[6] <https://obs.bandirma.edu.tr>

[7] <https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Organizasyon-Semasi-5>

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

	1	2	3 (X)	4	5
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktılar irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçler https://iibf.bandirma.edu.tr/uluslararasi/Sayfa/Goster/Bolumun-Amac-ve-Hedefleri-1648 - Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=4901# - Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar: bölümün akademik dergisi https://dergipark.org.tr/tr/pub/uid					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3 (X)	4	5
<u>B.1.2. Programın ders dağılım dengesi</u> Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programa yönelik kataloglar her yıl yeniden gözden geçirilerek güncellenmekte ve üniversitenin ilgili sayfasında yayımlanmaktadır. • Bologna süreci içerisinde derslerin her biri için program yeterlilikleri ve öğrenme çıktıları arasında ilişki kurulmuş ve paylaşılmıştır. • Ders bilgi paketi internet sitesinde ilan edilmiştir, sürekli erişime açık haldedir ve her yıl güncellenmektedir. • Ortak seçmeli ders havuzu öğrencilerin seçebileceği dersleri çeşitlendirerek, farklı disiplinleri tanıma					

imkanlarını artırmıştır

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3 (X)	4	5
<u>B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu</u> Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Programlara ilişkin yeterlilik ve derslere yönelik öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ne göre düzenlenmiş ve Bologna süreci bağlamında üniversite web sayfasında ilan edilmiştir • Ders kazanımları program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmiş, bilgi paketinde ilan edilmiştir.					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2	3(X)	4	5
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Ders süreleri ve sınıf dışı çalışma süreleri final ve vize sınavlarına ilişkin süreler bilgi paketi içerisinde her ders için ayrı ayrı tanımlanmış ve ilan edilmiştir. - Programa dahil tüm derslerin AKTS değerleri öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış ve bilgi paketinde paylaşılmıştır. https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=4901#					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2(X)	3	4	5
<u>B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi</u> Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Program çıktıları ve eğitim öğretimle ilgili istatistiki bilgiler Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi ile izlenebilmektedir. https://obs.bandirma.edu.tr/oibs					

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

	1	2 (X)	3	4	5
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Organizasyon-Semasi-5 - Akademik takvim https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/2017---2018-EGITIM-OGRETIM-YILI-AKADEMIK-TAKVIMI-2 - Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİBS), Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) https://obs.bandirma.edu.tr/oibs https://obs.bandirma.edu.tr					

B.2. Programların Yürütülmesi

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

Tüm eğitim türleri içerisinde o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası yaklaşımlara yer verilir. Her dönem başında değerlendirme kriterlerini ve ders takvimini içeren ders izlenceleri öğrencilerle paylaşılır, bilgi paketi üzerinden bu izlencelere her zaman ulaşmak mümkündür. Lisans ve önlisans programlarına öğrenci kabulüne ilişkin YÖK tarafından belirlenen kurallar izlenmektedir. ÖSYM'nin yaptığı sınavlar ve adayların yerleşme tercihleri doğrultusunda öğrenci kabulü yapılmaktadır. Önceki öğrenmenin ve değişim programları kapsamında alınan derslerin tanınması ve kredilendirilmesi ile ilgili düzenlemeler mevcuttur. Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar resmi gazetede yayınlanan ilgili yönetmeliğe ve yönergelere göre yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[1]<https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=4901#>

[2] <https://lms.bandirma.edu.tr>

[3]<https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/progCourseDetails.aspx?curCourse=367898&lang=tr>

[4] https://www.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/6/files/C_7_Muafiyet_intibak_islemleri_yonergesi_doc.docx

[5] <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/09/20160909-16.htm>

[6]https://www.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/6/files/cift_anadol_yonerge.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

	1	2(X)	3	4	5
<u>B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri</u> Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığı https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=11&curSunit=4901# - Uzaktan eğitime özgü görsel, işitsel materyaller hazırlanmış olup LMS sistemi üzerinden ilgili dersin öğrencileriyle paylaşılmaktadır. https://lms.bandirma.edu.tr					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2 (X)	3	4	5
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.	Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Üniversitemizde her eğitim-öğretim dönemi başında, ilgili dersin işleyişine ilişkin takvim internet sitesinde yer almaktadır. • Öğretim üyelerimiz, değerlendirme kriterlerini (ara sınav, ödev, sözlü sınav, proje, final sınavı vb) ve bunlara ait oranları öğrenci bilgi sistemi üzerinden dönem başında öğrencilere duyurmaktadır. • Her dersin ölçme ve değerlendirme kriterlerini de kapsayan ders ayrıntılarına bilgi paketinden ulaşım sağlamak mümkündür. • Örnek ders izlencesi: https://obs.bandirma.edu.tr/oibs/bologna/proqCourseDetails.aspx?curCourse=367898&lang=tr •					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3 (X)	4	5
<u>B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*</u> Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • <i>önlisans/lisans programına öğrenci kabulü ile ilgili tüm süreçler, Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sınavlar ile sağlanmaktadır.</i> • <i>DGS ile ilgili işlemler kurumumuz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir, detaylı bilgiye ilgili linkten erişim sağlanabilir</i> https://oidb.bandirma.edu.tr/tr/oidb • <i>Önceki öğrenmenin ve değişim programlarının tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesinde belirlenmiş ve ilan edilmiştir.</i> https://www.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/6/files/C_7_Muafiyet_intibak_islemleri_yonergesi_doc.docx					

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

	1	2	3 (X)	4	5
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi ön lisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması belirtilmiştir: https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2016/09/20160909-16.htm - Üniversite programlarına üstün başarıyla devam eden öğrenciler uluslararası ilişkiler bölümünde çift anadal ya da yandal programından yararlanabilmektedir. Yandal programı ayrı bir lisans programı anlamını taşımazken, çift anadal programı ile ikinci bir dalda lisans ve önlisans diploması alma imkanı bulunmaktadır. Çift anadal yönergesine aşağıda belirtilen linkten ulaşmak mümkündür: https://www.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/6/files/cift_anadal_yonerge.pdf					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

Sınıf, kütüphane, ders kitapları, çevrimiçi [online] kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Gerek fakültelerde, gerekse kampus alanı içinde kablosuz internet bağlantısı mevcut olup, pandemi döneminde bilgisayar laboratuvarları öğrencilerin kullanımına açılmıştır.

Tüm öğrencilere bölüm başkanlığı tarafından bir danışman atanmaktadır. Öğrenci Danışmanlık Yönergesinde düzenlenen usul ve esaslar çerçevesinde danışmanlık desteği sağlanmaktadır. Akademik danışmanlar, öğrenciyi eğitim-öğretim hayatı boyunca takip etmekte ve gerek ders kayıtları gerekse karşılaşacakları diğer sorunların çözümüne katkı sunmaktadır. Ayrıca uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin yaşayabileceği teknik aksaklıklara ilişkin Uzaktan Eğitim Program temsilcisi destek sunmaktadır. Ayrıca öğretim üyeleri ofis görüşme saatleri mevcut olup, bu tarihlerde yüzyüze danışma imkanı mevcuttur. Ofis görüşme günleri pandemi döneminde çevrimiçi ofis görüşmelerine dönüştürülerek öğrencilerin danışmanlık talepleri karşılanmıştır. Tüm akademik personelin iletişim bilgileri (mail ve dahili) ilan edilmiş olup bu kanallar üzerinden de öğrenciler öğretim elemanlarına ulaşabilmektedir.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

	1	2	3(X)	4	5
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Merkez yerleşkede yer alan ve 2019 yılında yenilenen kütüphane, öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak nitelik ve nicelikte yayın sağlama hizmeti sunmak üzere gerekli çalışmalarını sürdürmektedir. Öğrenciler üniversite kütüphane hizmetinde ve kütüphane okuma salonlarından 7/24 yararlanmaktadır. Ayrıca basılı kaynakların teminin hafta içi 22:00'ye kadar sağlanabilmektedir. - Prof. Dr. Sabahattin Zaim Kütüphanesi, eğitim ve araştırma faaliyetleri için yeterli basılı ve elektronik kaynağa ve veritabanına sahiptir. Kütüphanemizde toplam 496.690 elektronik kitap, basılı kitap ve dergi bulunmaktadır. Kütüphanemizdeki kaynakların 393.037'si elektronik kitap, 60.569'i basılı kitap olmak üzere 72.569'u basılı yayın, 12.000'i basılı dergi (273 başlık altında), 343'ü nadir eser ve 30.391'i elektronik dergiden oluşmaktadır. https://kutuphane.bandirma.edu.tr/tr/kutuphane/Sayfa/Goster/Koleksiyon-13785					

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Bölümümüzde tüm dersler uzaktan eğitim yoluyla verilebilmektedir. Öğretim Yönetim Sistemi (LMS) ile ders notu paylaşımı, ödev ve sınav işlemleri için kullanma imkanı sağlanmıştır. https://uzem.bandirma.edu.tr/tr/uzem/Sayfa/Goster/1497 |
|--|---|

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3(X)	4	5
<u>B.3.2. Akademik destek hizmetleri</u> Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallarda dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğrencilerin ders kayıt işlemleri ve danışman onayı süreci belli ilke ve kurallara göre ilgili mevzuata uygun yapılmaktadır. • Öğrenciler danışmanlarına OBS sistemi üzerinden ulaşabilmektedir. Aynı zamanda tüm öğretim üyelerinin kurumsal e-posta adresleri ve dahili numaraları üniversite sitesinde mevcuttur. • Öğrencilerin faydalabileceği Kariyer Merkezi'miz mevcuttur. https://kagem.bandirma.edu.tr/ • Kagem bünyesinde öğrencilerin de katılımıyla Kariyer Buluşmaları gerçekleştirilmiştir. https://kagem.bandirma.edu.tr/tr/kagem/Haber/Goster/Kariyer-Bulusmalari---I-Gerceklestirildi-15912					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1(X)	2	3	4	5
<u>B.3.3. Tesis ve altyapılar</u> Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3(x)	4	5
<u>B.3.4. Dezavantajlı gruplar</u> Dezavantajlı, kırılğan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Engelli öğrencilere yönelik fiziki erişim ve eğitim erişebilirliğine yönelik uygulamalar mevcuttur. https://eok.bandirma.edu.tr/tr/eok/Sayfa/Goster/Egitim-Erisebilirligi-1629 https://eok.bandirma.edu.tr/tr/eok/Sayfa/Goster/Fiziki-Erisebilirlik-1611					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

	1	2	3(X)	4	5
<u>B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler</u> Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin faaliyetler mevcuttur. https://sksdb.bandirma.edu.tr/tr/sksdb/Sayfa/Goster/Sportif-Faaliyetler-72					

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Uluslararası İlişkiler Bölümü'nde 2020 yılı itibari ile 13 akademik personel bulunmakta olup, akademik personelin 3'ü doçent, 5'i doktor öğretim üyesi, 5'i araştırma görevlisidir.

Öğretim elemanlarımızın akademik yetkinlikleri kadar araştırma yetkinliklerini arttırmak üzere birçok eğitim/faaliyet gerçekleştirilmektedir.

Bölümümüzde verilen derslerin niteliğini, öğretim kalitesini ve etkinliğini değerlendirebilmek ve eğitim-öğretimin kalitesini yükseltmek amacıyla, öğrencilerimiz tarafından her yıl güz ve bahar yarıyıllarında, Üniversitemiz öğrenci otomasyon sistemine OBS entegre edilmiş olan "Öğretim 13/41 Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi" doldurulmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

	1	2	3(X)	4	5
<u>B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri</u> Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmıştır; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmıştır. https://webyonetim.bandirma.edu.tr/Content/Web/Yuklemeler/DosyaYoneticisi/290/files/Yone rge/OgretimUyesiAtamaYukseltilmeKriterleri_V4.pdf					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1	2	3(X)	4	5
<u>B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi</u> Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar Bölümümüzde verilen derslerin niteliğini, öğretim kalitesini ve etkinliğini değerlendirebilmek ve eğitim-öğretimin kalitesini yükseltmek amacıyla, öğrencilerimiz tarafından her yıl güz ve bahar yarıyıllarında, Üniversitemiz öğrenci otomasyon sistemine (OBS) entegre edilmiş olan “Öğretim 13/41 Elemanı ve Ders Değerlendirme Anketi” doldurulmaktadır.					

B.4. Öğretim Kadrosu

	1(X)	2	3	4	5
<u>B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme</u> Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Bölümümüz, araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını kurma aşamasındadır.

Bölümün fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2(X)	3	4	5
<u>C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi</u> Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1	2	3(X)	4	5
<u>C.1.2. İç ve dış kaynaklar</u> Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Bölümümüz akademik personelinin ve bölümümüz öğrencilerinin erişimine açık olan üniversite kütüphanemizin kapasitesi şu şekildedir: https://kutuphanedb.bandirma.edu.tr/tr/kutuphanedb - Birim faaliyet raporunda fiziksel, teknik ve mali kaynaklar ve kullanımı yer almaktadır. https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/iibf/Sayfa/Goster/Faaliyet-Raporu-247					

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

	1(X)	2	3	4	5
<u>C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar</u> Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.	Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Kurumda doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

Birim personeli Erasmus programı kapsamında mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi amacıyla yurtışına gönderilmektedir. Programın verimliliğinin artırılması için birim personelinin alınan dönütler doğrultusunda iyilştirmeler yapılmalıdır.

Birim personelinin bilimsel çalışmalarını desteklemek ve verim artırmak için “akademik teşvik” sistemi uygulanmaktadır.

Birim bünyesinde kurulan “Uluslararası İlişkiler Topluluğu” kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek çalışmalarına devam etmektedir.

[1] <https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Sayfa/Goster/Egitim-Alma-Hareketliliği-Genel-Bilgiler-633>

[2] <https://akademiktesvik.bandirma.edu.tr/tr/akademiktesvik/Haber/Goster/Akademisyenlerimizin-Akademik-Performans-Basarisi-Odullendirildi-1480>

[3] <https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararasi/Sayfa/Goster/Uluslararasi-Iliskiler-Toplulugumuz-3118>

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

	1	2	3(X)	4	5
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar • Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik erasmus programı kapsamında, öğretim elemanlarının yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda ders vermeleri veya yurtdışında bir kuruluştaki mesleki gelişimlerine yönelik bir kursa/eğitime katılmaları (konferanslar hariç) ya da işbaşı eğitimi/izleme yapmaları sağlanmaktadır. https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Sayfa/Goster/Egitim-Alma-Hareketliliği-Genel-Bilgiler-633 • İİBF'nin akademik kadrosunun yetkinliğini geliştirmek amacıyla yurt içi ve yurt dışı kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik etmektedir. Bu katılımların konaklama, yolluk ve yevmiye giderleri Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Akademisyenlerin gerçekleştirdikleri akademik çalışmalar akademik teşvik ödeneği ile ödüllendirilmektedir. https://akademiktesvik.bandirma.edu.tr/					

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

	1	2	3 (X)	4	5
<u>C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri</u> Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
Örnek Kanıtlar - Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik “Personel Eğitim Alma Hareketliliği” programı kapsamında, öğretim elemanlarının yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumunda ders vermeleri veya yurtdışında bir kuruluştaki mesleki gelişimlerine yönelik bir kursa/eğitime katılmaları (konferanslar hariç) ya da işbaşı eğitimi/izleme yapmaları sağlanmaktadır. https://erasmus.bandirma.edu.tr/tr/erasmus/Sayfa/Goster/Egitim-Alma-Hareketliliqi-Genel-Bilqiler-633 - Birim bünyesinde kurulan “Uluslararası İlişkiler Topluluğu” kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek çalışmalarına devam etmektedir. https://iibf.bandirma.edu.tr/tr/uluslararasi/Sayfa/Goster/Uluslararasi-Iliskiler-Toplulugumuz-3118					

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

Birim, personelinin yetkinliğini geliştirmek amacıyla yurt içi ve yurt dışı kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik etmektedir. Bu katılımların konaklama, yolluk ve yevmiye giderleri Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Akademisyenlerin gerçekleştirdikleri akademik çalışmalar akademik teşvik ödeneği ile ödüllendirilmektedir. Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetleri personel tarafından üniversitenin resmî web sayfasına işlenmekte ve ayrıca çeşitli endeksler yardımıyla bu faaliyetler yıllık olarak temin edilip her yıl akademik kurulda açıklanmaktadır.

Kanıtlar:

- [1] <https://www.tubitak.gov.tr/tr/icerik-2021-girisimci-ve-yenilikci-universite-endeksi>
- [2] <https://akademiktesvik.bandirma.edu.tr/>
- [3] <https://web.bandirma.edu.tr/AkademikFaaliyetler/zyucel>

C.3. Araştırma Performansı

Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

	1	2	3 (X)	4	5
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar Birim, personelinin yetkinliğini geliştirmek amacıyla yurt içi ve yurt dışı kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik etmektedir. Bu katılımların konaklama, yolluk ve yevmiye giderleri Üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Akademisyenlerin gerçekleştirdikleri akademik çalışmalar akademik teşvik ödeneği ile ödüllendirilmektedir. https://akademiktesvik.bandirma.edu.tr/				

C.3. Araştırma Performansı

	1	2	3 (X)	4	5
<u>C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi</u> Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanımlı süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılım şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Uluslararası ilişkiler bölümünün araştırma ve geliştirme faaliyetleri yıllık olarak temin edilip, değerlendirilmektedir. Bu kapsamda alınan veriler tablolar, grafikler ve istatistikler şeklinde her yıl akademik kurulda açıklanmaktadır. Kurumun araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere kullandığı kanıtlar (Ranking sistemleri-QS, Times Higher Education URAP, Girişimci ve Yenilikçi Üniversite Endeksi vb. göstergeler) https://www.tubitak.gov.tr/tr/icerik-2021-girisimci-ve-yenilikci-universite-endeksi - Birim personeli araştırma performanslarını belirli süreç içerisinde Üniversitenin resmî web sayfasında paylaşmaktadır. https://web.bandirma.edu.tr/AkademikFaaliyetler/zyuce/				

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

Birimin toplumsal katkı politikası, toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşum aşamasında olup faal bir çalışma bulunmamaktadır. Bu doğrultuda kurumsal mekanizma tesis edilip işlerlik kazandırılmalıdır.

Kanıtlar:

[1] <https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Uygulama-ve-Arastirma-Merkezleri-2205>

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

	1	2 (X)	3	4	5
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar - Toplumun, Türkiye'nin Akdeniz'deki çıkarları hususunda bilinçlenmesi için Akdeniz Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi (APAM) kurulmuş olup faal değildir. https://www.bandirma.edu.tr/tr/www/Sayfa/Goster/Uygulama-ve-Arastirma-Merkezleri-2205				

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

	1 (X)	2	3	4	5
<u>D.1.2. Kaynaklar</u> Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

Birimin sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetleri bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

[1

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

	1 (X)	2	3	4	5
<u>D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi</u> Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
	Örnek Kanıtlar				

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birim “Liderlik, Kalite ve Yönetim” başlığı kapsamında yeterli olgunlukta olup bu kültürü içselleştirmiştir. Özellikle Covid-19 salgının getirmiş olduğu online iletişim ve eğitim gerekliliklerine kısa sürede uyum sağladığından güncel gelişmelere kolaylıkla adapte olabileceği gözlemlenmiştir. Öte yandan bu gelişmelere katılan paydaş katılımının azlığı, geliştirilmesi gereken bir nokta olarak değerlendirilmiştir.

Birim “Eğitim ve Öğretim” başlığı kapsamında yeterli olgunlukta olup gerek akademik personel gerek teknik personel tarafından eğitim ve öğretimin gereklilikleri bilinçli biçimde sürdürülmektedir. Teknik altyapının bazı noktalarda yetersiz kalabilmesi nedeniyle iyileştirme ihtiyacının varlığı gözlemlenmiştir.

Birim “Araştırma ve Geliştirme” başlığı kapsamında ilerleme aşamasında olup, araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısını geliştirmeye devam etmektedir.

Birim “Toplumsal Katkı” başlığı kapsamında birtakım eksiklikler barındırmaktadır. Birimin tüm paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda politikalar geliştirerek ve bu politikaları yürütecek müesseselere sahip olarak bu alandaki eksikliklerini tamamlaması gerektiği gözlemlenmiştir.

