

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	
		İlk yayın tarihi	
		Rev. No / Tarih	
		Sayfa sayısı	1/2

Görev		
Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak Fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için birimin tüm faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak.		
Üstü		
Bölüm Başkanı		
Vekili		
Bölüm Öğretim Üyesi		
Nitelikler		
Görevin gerektirdiği ilgili kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatları bilmek.		
İlgili Mevzuat		
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği - Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Kurulların Oluşturulması ve Bilimsel Denetim Yönetmeliği - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği - Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen ve Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik - Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik - Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Üniversitemizin ilgili diğer yönetmelik ve yönergeleri		
Görev ve Sorumluluklar		
- Yükseköğretim kurumlarında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'ndaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, - Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak, - Bölüm komisyonlarında verilen görevleri yapmak, - Sorumlusu olduğu dersleri yürütmek, - Döneme ait yürüttüğü derslerin ders dosyalarını hazırlayarak dönem sonunda arşive teslim etmek, - Yeniden atanma ve görev süresi uzatılması ile ilgili talebini, görev süresi bitiminden en geç bir ay önce akademik faaliyet raporunu eklediği dilekçe ile Bölüm başkanlığına yapmak, - Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) hesabını periyodik olarak kontrol etmek, - Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yerine getirmek, - Yukarıda belirtilen tüm görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yerine getirirken		
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Furkan ALTINDAĞ	Doç. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ İŞLETME BÖLÜMÜ ÖĞRETİM ÜYESİ GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	
		İlk yayın tarihi	
		Rev. No / Tarih	
		Sayfa sayısı	2/2

Dekan, Bölüm Başkanı ve Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi, - Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanma yetkisi.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Arş. Gör. Furkan ALTINDAĞ	Doç. Dr. Metin KILIÇ	Prof. Dr. Aybeniz AKDENİZ AR