

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SİYASET BİLİMİ ve KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBKY-GT-001
		İlk yayın tarihi	08. 09. 2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Akademik Danışmanlık, öğrencilerin hem akademik hem de profesyonel gelişimlerini destekleyerek, mezuniyet sonrası iş dünyasına daha güçlü bir şekilde adım atmalarını sağlamayı hedefler ve öğrencilerin sağlıklı bir kariyer planlaması yapmalarına yardımcı olmayı amaçlar.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Araştırma Görevlisi
Nitelikler
- İlgili mevzuata hâkim olmak. - Çıktıları raporlayabilme becerisine sahip olmak. - Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
- Öğrencilere akademik süreçlerinde rehberlik yapmak, ders seçiminden mezuniyet planlamasına kadar tüm akademik süreçlerde danışmanlık sağlamak; ayrıca öğrencilere mesleki hedefler doğrultusunda kariyer planlama, iş dünyası trendleri ve sektörel gelişmeler hakkında rehberlik sunmak. - Öğrencilere çift anadal (çap) ve yandal programlarına başvuru süreçlerinde danışmanlık sağlamak, bu programların gereksinimlerini ve akademik yükümlülüklerini öğrencilere açıklamak, başvuru ve kayıt işlemlerini izlemek. - Farabi ve Erasmus Programı kapsamında öğrencilerin diğer üniversitelerde eğitim almalarını sağlamak için başvuru süreçlerini yönlendirmek, gerekli akademik düzenlemeleri yapmak ve öğrencilerin akademik sürekliliğini sağlamak.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak,

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ceren Ertürk	Dr. Öğr. Üyesi Ersoy KUTLUK	Prof. Dr. Gökhan ORHAN

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SİYASET BİLİMİ ve KAMU YÖNETİMİ BÖLÜMÜ AKADEMİK DANIŞMANLIK GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	SBKY- DT- 001
		İlk yayın tarihi	08. 09. 2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
- Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,
- KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Öğrenci ders kayıt, ders ekle-çıkart işlemlerine müdahale etmek.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ceren Ertürk	Dr. Öğr. Üyesi Ersoy KUTLUK	Prof. Dr. Gökhan ORHAN