

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MALİYE BÖLÜMÜ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	MLY-GT-013
		İlk yayın tarihi	01.10.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/1

Görev
Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, öğrenci başarısını adil, şeffaf ve objektif bir şekilde ölçmeyi amaçlayan bir birimdir. Komisyon, eğitim programlarının etkinliğini izler, sınav ve değerlendirme süreçlerini standartlara uygun hale getirir, ayrıca akademik performans ve öğrenci memnuniyetini artırmaya yönelik sürekli iyileştirmeler önerir.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Komisyon Başkanı
Nitelikler
- Öğretim yöntem ve tekniklerine hâkim olmak - Çıktıları raporlayabilme becerisine sahip olmak - Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
- Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
Görev ve Sorumluluklar
- Ders içerikleri ve uygulanan değerlendirme yöntemlerinin etkinliğini düzenli aralıklarla değerlendirerek, eğitim programlarının sürekli gelişimini sağlamak. - Öğrenci başarısını ve memnuniyetini artırmaya yönelik öneriler geliştirmek, geri bildirimler toplayarak uygulama alanlarında iyileştirmeler önermek. - Öğrenci performansı ve değerlendirme sonuçlarıyla ilgili veri toplayarak, bu verilerin analizi ve raporlanması süreçlerini yürütmek, yönetimle düzenli olarak paylaşmak.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak. - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS dokümanlarına uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak, - KYS kapsamında biriminde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak, - Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak, - KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.
Yetkiler
- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek, - Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Ayşegül YÜCEL	Dr. Öğr. Üyesi Özge BALABAN	Prof. Dr. Özgür BİYAN

