

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MALİYE BÖLÜMÜ AKREDİTASYON VE KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	
		İlk yayın tarihi	24.09.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	1/2

Görev
Akreditasyon ve kalite komisyonu, bölümdeki eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini artırmak, akademik ve idari süreçlerin iyileştirilmesine yönelik stratejiler geliştirmek, kalite standartlarına uyumu sağlamak ve kalite güvence sisteminin etkin bir şekilde uygulanmasını denetlemekle sorumludur. Bu doğrultuda, yılda en az bir kez toplanarak ortaya konulabilecek stratejileri değerlendirir ve önerilerini bölüm kuruluna raporlar.
Üstü
Bölüm Başkanı
Vekili
Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Öğretim Üyeleri
Nitelikler
- Görevin gerektirdiği ilgili yönetmelik/yönergeleri bilmek, - Gerekli bilgisayar programlarının kullanımını bilmek.
İlgili Mevzuat
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği - Bandırma Onyedi Eylül Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi Yönergesi
Görev ve Sorumluluklar
- Bölümde uygulanan eğitim programlarının, ders içeriklerinin ve öğretim yöntemlerinin kalitesini düzenli olarak değerlendirmek, eğitim süreçlerini sürekli iyileştirmek için önerilerde bulunmak. - Öğrenci başarıları ve akademik performansı üzerinde analizler yapmak, sınav, ödev ve projelerin değerlendirilme süreçlerini şeffaf, adil ve objektif şekilde izlemek. - Bölümün iç kalite değerlendirmelerini yapmak ve dış değerlendirme süreçlerine (akreditasyon, denetim vb.) katılım sağlamak, bölümü ulusal ve uluslararası standartlara göre uyumlu hale getirmek. - Eğitimde kaliteyi artırmaya yönelik stratejiler belirlemek, öğrenci geri bildirimlerini analiz ederek eğitim ve öğretim süreçlerini sürekli geliştirmek. - Bölüm içindeki paydaşlar (öğrenciler, akademik kadro, idari personel) ve dış paydaşlarla (akreditasyon kuruluşları, sektörel temsilciler) iş birliği yaparak kalite gelişim raporları hazırlamak ve bu raporları yönetimle paylaşmak.
KYS Kapsamında Görev ve Sorumluluklar
- Üniversitenin Misyonunu, Vizyonunu, Kalite Politikasını benimsemek, bu doğrultuda hareket etmek ve biriminde bu doğrultuda hareket edilmesini sağlamak, - Birim kalite hedeflerini belirlemek ve ulaşılması için üzerine düşen çalışmaları yapmak, - Faaliyetlerini yürütürken BANÜ KYS belgelerine uygun hareket edilmesini ve kayıtlara yönelik ilgili koordinasyonu sağlamak,

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Seda ÖZVAR	Dr. Öğr. Üyesi Özge BALABAN	Prof. Dr. Özgür BİYAN

KK-FR-001/14.02.2024/00/-

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MALİYE BÖLÜMÜ AKREDİTASYON VE KALİTE KOMİSYONU GÖREV TANIMI FORMU	Doküman No	
		İlk yayın tarihi	24.09.2025
		Rev. No / Tarih	00/-
		Sayfa sayısı	2/2

- KYS kapsamında birimde yapılacak düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yerine getirilmesine katkı sağlamak,
- Yaptığı işle ilgili iyileştirme önerilerini Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşmak,
- KYS çalışmaları kapsamında yapılan faaliyetlere birimi adına katkı sağlamak.

Yetkiler

- Konusu ile ilgili resmi yazıları paraf etmek,
- Birim ile ilgili resmi yazıları teslim almak ve tutanakları imzalamak,
- Bilgi, belge ve raporları hazırlamak üzere akademik ve idari birimlerden bilgi ve veri talep etmek,
- İnceleme ve değerlendirme yetkilerini gerektiğinde Bölüm Başkanının koordinasyonu ile Bölümün diğer öğretim üyeleri/elemanlarından destek alarak kullanabilir.

Hazırlayan	(Kontrol Eden)	(Onaylayan)
Arş. Gör. Seda ÖZVAR	Dr. Öğr. Üyesi Özge BALABAN	Prof. Dr. Özgür BİYAN

KK-FR-001/14.02.2024/00/-