

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Bu dersin amacı, öğrencilere Excel'de temel veri girişi, grafik oluşturma becerilerini kazandırmak, Pivot tablolarla veri analizi yapabilmelerini sağlamak ve PowerPoint kullanarak etkili sunum hazırlama yeteneklerini geliştirmektir.

Dersin İçeriği

Dersin içeriği, Excel'de veri girişi, grafik ve Pivot tablo oluşturma ile PowerPoint'te sunum hazırlamayı kapsamaktadır.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

İltir, C. (2023). Herkes için Excel. (7. Baskı). Abaküs Yayınları. Gülmez, M. Hızlı ve Kolay Office.Kodlab Yayınları (e-kitap)

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Uygulamalı çalışmalar ve proje tabanlı öğrenme ile desteklenen aktif öğrenme yöntemleri.

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

Bu ders bilgisayar laboratuvarında uygulamalı olarak işlenecektir.

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Dr. Öğretim Üyesi Derya TOPDAĞ

Dersin Verilişi

Ders uygulamalı dersler ve laboratuvar çalışmaları şeklinde yürütülür.

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Dr. Öğr. Üyesi Derya Topdağ

Program Çıktısı

- Excel'de temel veri girişi ve hücre biçimlendirme yapabilme.
- Excel'de grafikler oluşturarak verileri görselleştirme ve yorumlayabilme.
- Pivot tabloları kullanarak verileri özetleyip analiz edebilme.
- PowerPoint'te etkili sunum hazırlama ve slayt tasarımını uygulayabilme.
- Excel ve PowerPoint uygulamalı projeler ile akademik ve profesyonel sunum becerilerini geliştirme.

Hazırlık	Sıra Bilgileri	Laboratuvar	Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
1		Basit IF fonksiyonu ile örnek uygulamalar, veri girişi ve hücre biçimlendirme	Anlatım, uygulama, proje.	Basit IF fonksiyonu ile örnek uygulamalar, veri girişi ve hücre biçimlendirme	
2		Veri sıralama ve filtreleme	Anlatım, uygulama, proje.	Veri sıralama ve filtreleme	
3		Basit grafik oluşturma ve veri görselleştirme	Anlatım, uygulama, proje.	Basit grafik oluşturma ve veri görselleştirme	
4		Pivot tabloların temel kavramları ve basit uygulamalar	Anlatım, uygulama, proje.	Pivot tabloların temel kavramları ve basit uygulamalar	
5		Pivot tabloların temel kavramları ve basit uygulamalar	Anlatım, uygulama, proje.	Pivot tabloların temel kavramları ve basit uygulamalar	
6		Koşullu biçimlendirme ve veri doğrulama	Anlatım, uygulama, proje.	Koşullu biçimlendirme ve veri doğrulama	
7		Excel uygulamalı proje: veri setleri ile tablo ve grafik oluşturma	Anlatım, uygulama, proje.	Excel uygulamalı proje: veri setleri ile tablo ve grafik oluşturma	
8		PowerPoint'e giriş: arayüz ve temel sunum hazırlama	Anlatım, uygulama, proje.	PowerPoint'e giriş: arayüz ve temel sunum hazırlama	
9		Slayt tasarımı ve metin düzenleme	Anlatım, uygulama, proje.	Slayt tasarımı ve metin düzenleme	
10		Görsel ve multimedya ekleme: resim, video, ikon, animasyon ve geçiş efektleri	Anlatım, uygulama, proje.	Görsel ve multimedya ekleme: resim, video, ikon, animasyon ve geçiş efektleri	
11		SmartArt ve Veri Görselleştirme	Anlatım, uygulama, proje.	SmartArt ve Veri Görselleştirme	
12		Excel'den veri aktarımı ve grafik kullanımı	Anlatım, uygulama, proje.	Excel'den veri aktarımı ve grafik kullanımı	
13		Word, Excel ve PowerPoint ile Entegre Sunum ve Veri Analizi	Anlatım, uygulama, proje.	Word, Excel ve PowerPoint ile Entegre Sunum ve Veri Analizi	
14		AI destekli araçların sunum ve veri analizinde kullanımı	Anlatım, uygulama, proje.	AI destekli araçların sunum ve veri analizinde kullanımı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Laboratuvar	10	2,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	3,00
Derse Katılım	14	3,00
Ara Sınav Hazırlık	20	1,00
Final Sınavı Hazırlık	20	1,00

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	60,00
Vize	40,00

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi X Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1										
Ö.Ç. 2										
Ö.Ç. 3										
Ö.Ç. 4										
Ö.Ç. 5										

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Siyasetin evrensel kavram ve kuramlarını, politika oluşturma süreçlerini, politikaların topluma yansımalarını, güncel siyasal yaşamı ve sorunlarını bilmek; bu bilgileri yeni durumlar ve sorunlar karşısında çoklu alternatif çözümler üretmek kullanabilecek beceri ve yetkinliklere sahip olmak.
- P.Ç. 2 :** Kamu yönetimi sistemini tarihsel, teorik ve hukuksal arka planıyla ele alıp, karşılaşılan yeni sorunları/konuları belirlemek ve analiz edebilmek, araştırmalara dayalı potansiyel çözüm önerileri geliştirebilmek.
- P.Ç. 3 :** Yönetim faaliyetini planlama, uygulama ve kontrol süreçleri bağlamında bilimsel bilgi ve pratik hayat deneyimlerinden yararlanarak farklı organizasyonlarda (kamu, özel, hükümet dışı ve uluslararası örgütlerde) yürütebilecek fonksiyonel ve organizasyonel yetkinliği edinmiş olmak.
- P.Ç. 4 :** Çözüm odaklı araştırmaları gerçekleştirebilme yönünde ihtiyaç duyulan metodolojik ve teknolojik enformasyon, kabiliyet ve yeterliliğe sahip olmak. Bu çerçevede ilgili bilgisayar uygulamaları ve bilişim sistemlerinin en güncel halini kullanabilecek yeteneği geliştirmek.
- P.Ç. 5 :** Alanıyla ilgili konularda bağımsız olarak çalışmalar yürütebilecek bilgi, beceri ve yetkinliğe sahip olmak ve gerektiğinde bu çalışmalarını paydaşlarıyla yapabilecek esneklik ve disiplinler arası yaklaşımı sergileyebilmek.
- P.Ç. 6 :** Alanıyla ilgili hukuk, işletme, ekonomi, maliye, sosyoloji, uluslararası ilişkiler, çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri gibi disiplinlerde bilgi sahibi olup bu bilgiden sorun çözmede yararlanabilmek.
- P.Ç. 7 :** Yerel Yönetimler, kentleşme ve çevre sorunları alanlarında temel bilgi sahibi olup, bu alanlarda karşılaşılan sorunlar karşısında disiplinler arası çözümler getirebilmek
- P.Ç. 8 :** Uygulamadaki kamu politikalarını değerlendirip, analiz edebilecek ve alternatif politikalar önerebilecek seviyede kuramsal ve yöntemsel yetkinliğe sahip olmak.
- P.Ç. 9 :** Mesleki hayatında ve akademik çalışmalarında (verilerin toplanması, analiz edilmesi, yorumlanması ve çıktıların paylaşılması süreçlerinde) etik ve evrensel değerlerin ışığında hareket etmek.
- P.Ç. 10 :** Dünyaya, ülkesine ve toplumuna karşı sorumluluğunu içselleştirmiş etrafına farklı düzey ve boyutlarda pozitif katkılar yapabilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık bir birey olmak.
- Ö.Ç. 1 :** Excel’de temel veri girişi ve hücre biçimlendirme yapabilmek.
- Ö.Ç. 2 :** Excel’de grafikler oluşturarak verileri görselleştirme ve yorumlayabilmek.
- Ö.Ç. 3 :** Pivot tabloları kullanarak verileri özetleyip analiz edebilmek.
- Ö.Ç. 4 :** PowerPoint’te etkili sunum hazırlama ve slayt tasarımını uygulayabilmek.
- Ö.Ç. 5 :** Excel ve PowerPoint uygulamalı projeler ile akademik ve profesyonel sunum becerilerini geliştirmek.