

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
KMY2130	Temel Bilgi Teknolojileri	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Zorunlu					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu ders ile öğrencinin, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.					
Dersin İçeriği	: Belgelendirme işlemleri, Elektronik Tablolama işlemleri, Fonksiyon kullanımı, Grafik kullanımı, Sunum hazırlama ve sunma.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: Ofis 2019 Ömer Bağcı					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Eğitim Videoları Youtube Videoları Kitap ekleri					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Haftalık Ödevler ve KOntrl					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Dr. Öğr. Üyesi Cemal Çelik					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Dr. Cemal ÇELİK					
Dersin Verilişi	: Bire bir Uygulamalı					
En Son Güncelleme Tarihi	: 1.09.2025 17:27:24					
Dosya İndirilme Tarihi	: 26.11.2025					

Ders Öğrenme Çıktıları
Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 Kelime işlemci programını kullanmak
2 Elektronik tablolama programını kullanmak
3 Sunu hazırlama programını kullanmak
4 Sunum yapmak
5 Excel'de kod azımı ve Makro oluşturmayı Öğrenir

Ön / Yan Koşullar							
Ders Kodu	Ders Adı	Koşul	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Windows işletim sisteminde kullanıcı tanımları ve genel ayarların gerçelşştirtmesini sağlar				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
2.Hafta	*Ofis yazılım Programının kurulumu ve buluttan çağırılmasının öğretilmesi				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
3.Hafta	*Word Kelime İşlemcisinde Döküman oluşturma ve biçimleme teknikleri ve dosyalama işlemleri				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
4.Hafta	*Table Operations, Macro Operations, and Customization in Word				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
5.Hafta	*Powerpoint sunum programı ile sunum hazırlama tekniklerini Öğrenme				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
6.Hafta	*Excel çalışma tablosunda Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.2 Ö.Ç.2
7.Hafta	*Matematisel ve Mantık Operatörler				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.2 Ö.Ç.2
8.Hafta	*Manuel Formül Yazma, Fonksiyon Çağırma teknikleri				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.2 Ö.Ç.5 Ö.Ç.2 Ö.Ç.5
9.Hafta	*Formüller, Fonksiyonlar				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.2 Ö.Ç.2
10.Hafta	*Mantıksal, Metinsel ve İstatiksel fonksiyonların Kullanımı				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.2 Ö.Ç.2
11.Hafta	*Etopla,Çoketopla, Eğersay, Çokeğersay, Düşey Ara , Yatay Ara fonksiyonları				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.2
12.Hafta	*Pivot Tablo Hazırlanması				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.2 Ö.Ç.2
13.Hafta	*Macrolar				*Anlatım ve Uygulama	Ö.Ç.5 Ö.Ç.5
14.Hafta	*Excel for VBA				*Analtım ve Uygulama	Ö.Ç.5 Ö.Ç.5

Değerlendirme Sistemi %
1 Vize : 40,000
7 Final : 60,000

AKTS İş Yüğü			
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ev Ödevi	3	40,00	120,00
Diğer	1	40,00	40,00
Toplam : 160,00			
Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 5			
AKTS : 5,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi										
	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	1	1	2	2	3	4	4	4	5	5
Ö.Ç. 2	1	1	2	2	3	4	4	4	5	5
Ö.Ç. 3	1	1	2	2	3	4	4	4	5	5
Ö.Ç. 4	1	1	2	2	3	4	4	4	5	5
Ö.Ç. 5	1	1	2	2	3	4	4	4	5	5
Ortalama	2,60	2,60	2,60	2,60	2,80	2,80	2,80	2,60	2,80	2,80

Ders/Program Çıktıları İlişkisi									
P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
1	1	2	2	3	4	4	4	5	5