

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü / Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi						
Ders Kodu	Ders Adı	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS
KMY3115	Bilgisayar Programları Kullanımı I	3,00	0,00	0,00	3,00	5,00
Ders Detayı						
Dersin Dili	: Türkçe					
Dersin Seviyesi	: Lisans					
Dersin Tipi	: Seçmeli					
Ön Koşullar	: Yok					
Dersin Amacı	: Bu dersin amacı, MS Office altındaki programların genel olarak tanıtılması ve bu programların temel işlevlerinin kavranmasıdır. Böylelikle öğrencilerin ödev, sunum, rapor hazırlama gibi alanlarda becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.					
Dersin İçeriği	: Word Programının etkin kullanımına yönelik sekmelerin açıklanması, Excel ve İleri Excel kullanımının etkin bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için sekmelerin açıklanması, temel fonksiyonların tanıtılması.					
Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar	: İltir, C. (2023). Herkes için Excel. (7. Baskı). Abaküs Yayınları. Gülmez, M. Hızlı ve Kolay Office.Kodlab Yayınları (e-kitap)					
Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri	: Uygulamalı çalışmalar ve proje tabanlı öğrenme ile desteklenen aktif öğrenme yöntemleri.					
Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar	: Bu ders bilgisayar laboratuvarında uygulamalı olarak işlenecektir.					
Dersi Veren Öğretim Elemanları	: Dr. Öğr. Üyesi Derya Topdağ					
Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları	: Dr. Öğretim Üyesi Derya TOPDAĞ					
Dersin Verilişi	: Ders uygulamalı dersler ve laboratuvar çalışmaları şeklinde yürütülür					
En Son Güncelleme Tarihi	: 24.11.2025 18:38:06					
Dosya İndirilme Tarihi	: 26.11.2025					

Ders Öğrenme Çıktıları
Bu dersi tamamladığında öğrenci :
1 Çalışma hayatında kullanılabilecek Office programlarını temel düzeyde tanır.
2 Word’ün temel işlevlerini kullanarak akademik metin, rapor ve resmi belgeler hazırlayabilme.
3 Excel’de grafik ve görselleştirme araçlarını kullanarak verileri analiz etme ve sunabilme.
4 Mendeley veya benzeri yazılımlarla kaynak yönetimi ve atıf yapma becerisi geliştirme.
5 Ödev, sunum ve rapor hazırlarken profesyonel ve akademik formatlara uygun belgeler üretebilme.

Ön / Yan Koşullar							
Ders Kodu	Ders Adı	Koşul	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Yerel Kredi	AKTS

Haftalık Konular ve Hazırlıklar						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Hazırlık Bilgileri	Öğretim Metodları	Dersin Öğrenme Çıktıları
1.Hafta	*Ders Tanıtımı ve MS Office'e Giriş		*Ders Tanıtımı ve MS Office'e Giriş		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.1 Ö.Ç.1 Ö.Ç.1
2.Hafta	*Word'e Giriş ve Temel İşlevler		*Word'e Giriş ve Temel İşlevler		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1
3.Hafta	*Metin Biçimlendirme ve Düzenleme Teknikleri (Word)		*Metin Biçimlendirme ve Düzenleme Teknikleri (Word)		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1
4.Hafta	*Tablo, Liste ve Şekil Kullanımı (Word)		*Tablo, Liste ve Şekil Kullanımı (Word)		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.2 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1
5.Hafta	*Akademik Yazım Kuralları ve Atıf Sistemleri (Word)		*Akademik Yazım Kuralları ve Atıf Sistemleri (Word)		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.2 Ö.Ç.4 Ö.Ç.2 Ö.Ç.4 Ö.Ç.1
6.Hafta	*Mendeley ile Atıf Yönetimi		*Mendeley ile Atıf Yönetimi		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.4 Ö.Ç.4 Ö.Ç.1
7.Hafta	*Rapor ve Dilekçe Hazırlama		*Rapor ve Dilekçe Hazırlama,		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.2 Ö.Ç.5 Ö.Ç.2 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1
8.Hafta	*SmartArt ile Hiyerarşik Tablolar ve Şemalar Oluşturma		*SmartArt ile Hiyerarşik Tablolar ve Şemalar Oluşturma		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1 Ö.Ç.2 Ö.Ç.1
9.Hafta	*Excel'e Giriş ve Temel İşlevler		*Excel'e Giriş ve Temel İşlevler		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.1 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1
10.Hafta	*Formüller ve Temel Hesaplamalar (Excel)		*Formüller ve Temel Hesaplamalar (Excel)		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.3 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1
11.Hafta	*Veri Düzenleme ve Tablo Biçimlendirme (Excel)		*Veri Düzenleme ve Tablo Biçimlendirme (Excel)		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.3 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1
12.Hafta	*Grafik ve Veri Görselleştirme (Excel)		*Grafik ve Veri Görselleştirme (Excel)		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.3 Ö.Ç.3 Ö.Ç.1
13.Hafta	*Veri Analizi ve Basit İstatistiksel İşlemler (Excel)		*Veri Analizi ve Basit İstatistiksel İşlemler (Excel)		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.3 Ö.Ç.5 Ö.Ç.3 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1
14.Hafta	*Excel Uygulama Çalışmaları		*Excel Uygulama Çalışmaları		*Anlatım, uygulama, proje.	Ö.Ç.1 Ö.Ç.3 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1 Ö.Ç.3 Ö.Ç.5 Ö.Ç.1

Değerlendirme Sistemi %
1 Vize : 40,000
6 Final : 60,000

AKTS İş Yüğü			
Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Derse Katılım	14	3,00	42,00
Laboratuvar	10	2,00	20,00
Ders Sonrası Bireysel Çalışma	14	3,00	42,00
Final Sınavı Hazırlık	20	1,00	20,00

Aktiviteler	Sayı	Süresi(Saat)	Toplam İş Yüğü
Ara Sınav Hazırlık	20	1,00	20,00
Toplam : 144,00			
Toplam İş Yüğü / 30 (Saat) : 5			
AKTS : 5,00			

Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
Ö.Ç. 1	3	1	1	5	2	4	1	1	5	1
Ö.Ç. 2	3	1	1	5	2	4	1	1	5	1
Ö.Ç. 3	3	1	1	5	2	4	1	1	5	1
Ö.Ç. 4	3	1	1	5	2	4	1	1	5	1
Ö.Ç. 5	3	1	1	5	2	4	1	1	5	1
Ortalama	3,00	1,00	1,00	5,00	2,00	4,00	1,00	1,00	5,00	1,00

Ders/Program Çıktıları İlişkisi

P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10
3	1	1	5	2	4	1	1	5	1